

**ARCHIVES DE LA COMMUNE D'ASSIGNAN :
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ
(1811-2020)**

MISSION ARCHIVES CDG 34

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO
254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

Site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : missionarchives@cdg34.fr

**ARCHIVES DE LA COMMUNE D'ASSIGNAN :
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ
(1811-2020)**

Par
Solenn GUILLET,
Assistante territoriale de conservation du patrimoine
[2022]

*Réalisé conformément à la réglementation et aux recommandations
des Archives départementales de l'Hérault*

SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	11
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	13
VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982)	25
INDEX	43
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES	49
TABLE DES MATIERES.....	51

INTRODUCTION

Assignan, commune héraultaise de 164 habitants (recensement de 2019) située à l'ouest du département à proximité de celui de l'Aude, est drainée par plusieurs cours d'eau dont la rivière de Quarante, les ruisseaux d'Aymes et de Touloubre. Appartenant au canton de Saint-Pons-de-Thomières, la commune se trouve à une centaine de kilomètres à l'ouest de Montpellier et fait partie de l'arrondissement de Béziers. Assignan est également membre de la communauté de communes Sud Hérault.

L'existence de dolmens et de mégalithes (dolmen de Mounio, l'allée couverte du Bois Monsieur) atteste de la présence humaine sur le territoire d'Assignan depuis la préhistoire. Les premières mentions archivistiques d'Assignan remonteraient au début du X^e siècle, **Asinianum** étant cité en 936 dans la charte de fondation de l'abbaye de Saint-Pons¹. Le village aurait hérité du nom d'un romain (Asinius) qui y avait fondé sa villa². Comme de nombreux villages en France, le nom de la commune évolue et varie selon les époques (**Azinianum** ou encore **Assigna**, noms cités par Eugène Thomas dans son *Dictionnaire topographique du département de l'Hérault* paru en 1865).

De l'ancien château érigé sur le territoire d'Assignan, il ne reste aujourd'hui plus que la tour médiévale. La vie économique du village est liée à l'agriculture et plus particulièrement à la viticulture ainsi qu'au tourisme qui s'est développé dans la région.

La commune, dotée d'un conseil municipal depuis 1790, traverse la Révolution française et les changements de régimes politiques au XIX^e siècle sans difficultés particulières. La vie politique locale reste relativement stable et s'organise autour de maires d'abord nommés puis élus. Des chantiers concernant l'adduction d'eau et l'assainissement sont engagés et la modernisation des équipements du village se prolongent tout au long du XX^e siècle comme dans toutes les communes de France.

¹ Ferrer Jean-Pierre, *Précis chronologique d'histoire de Assignan dans l'Hérault avec des éléments de géographie physique, économique, humaine, et touristique*, collection les Cahiers de Minerve, 2006, 135 p., p.11

² Ferrer Jean-Pierre, *Ibid.*

Après un important déclin démographique dans les années 1960-1970 (117 habitants), la commune connaît un regain d'attractivité aujourd'hui, encouragé par un cadre de vie agréable et une activité œnotouristique en plein essor.

PRESENTATION DU FONDS

I. Historique

Les archives postérieures à 1790 résultent de la production quotidienne de l'administration municipale jusqu'à nos jours. Il est possible de supposer que les vicissitudes liées aux déménagements successifs des archives et l'existence d'éliminations clandestines au fil du temps ont rendu ce fonds lacunaire.

Le fonds est essentiellement composé de documents modernes et contemporains qui permettent de retracer de manière lacunaire l'histoire de la commune depuis le XIX^e siècle jusqu'à nos jours. En 2012, la commune a fait le choix d'opérer le dépôt aux Archives départementales de l'Hérault d'un compoix daté de 1626 (coté en 15 EDT 1).

L'intervention de la Mission Archives CDG 34 en 2022, qui a consisté au classement, selon les normes en vigueur, des archives de moins de 100 ans, est la première action scientifique d'envergure menée sur le fonds communal. À l'occasion de cette intervention, le conseil municipal d'Assignan décide par délibération du 13 juin 2022, de déposer aux Archives départementales de l'Hérault l'ensemble des archives de plus de 100 ans, à l'exception des documents cadastraux.

II. Description

Le fonds ancien des archives communales d'Assignan est constitué d'un compoix ainsi que de registres paroissiaux datés des XVII^e et XVIII^e siècles, de registres de délibérations consulaires et du conseil municipal antérieurs à 1925. Un article complémentaire est également conservé aux Archives départementales sous la cote 284 EDT 156. Cet article concerne la collecte de la dîme et l'état des dettes entre 1607 et 1689.

Le fonds moderne des archives communales d'Assignan, malgré les lacunes constatées, couvre une période allant de 1790 à 1982. Le fonds contemporain regroupe, quant à lui, les archives produites par les services municipaux depuis 1983.

Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions du cadre de classement des archives communales de 1926, de l'instruction du 5 janvier 2004 pour le traitement et la conservation des archives relatives aux élections politiques postérieures à 1945, de l'instruction du 28 août 2009 pour le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales et de celle du 22 septembre 2014 relatives à leurs domaines d'activité spécifiques.

Il est ordonné en deux ensembles : les séries modernes (**D à R**) regroupant les archives produites entre le Premier Empire et la Décentralisation (1811 à 1982) et les archives contemporaines (**W**) postérieures à 1982.

Séries modernes (archives de 1790 à 1982)

La série *D. Administration générale de la commune* réunit les délibérations du conseil municipal et les principales décisions intéressant l'autorité municipale.

La série *E. État civil* regroupe les documents classiques de l'état civil (registres de naissances, mariages et décès, répertoires et tables décennales) également accessibles sur le site internet des Archives départementales de l'Hérault : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *F. Population, économie, statistique* permet une étude de la population de la commune par le biais des recensements ainsi que par les activités professionnelles qu'elle exerce (la viticulture reste l'activité principale comme le suggère la sous-série 3F).

La série *G. Contributions, administrations financières* rassemble les documents fiscaux relatifs aux impositions (cadastre, contribution...) et permet de poursuivre, pour les XIX^e et XX^e siècles, l'étude de la propriété foncière que permettait la série *CC* avant la Révolution. Les plans cadastraux napoléoniens sont également consultables sous forme numérique aux Archives départementales de l'Hérault et sur le site : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *H. Affaires militaires* offre la possibilité de suivre la conscription des Assignanais entre 1966 et 1982.

La série *I. Police, hygiène publique, justice* n'illustre que très partiellement les pouvoirs de police du maire par le biais des quelques articles conservés.

La série *K. Élections et personnel* rassemble les archives concernant l'organisation des élections tant politiques que socioprofessionnelles ainsi que les archives du personnel municipal.

La série *L. Finances de la commune* réunit la comptabilité communale (budgets, comptes, livres comptables...) et toutes les ressources et dépenses de la commune.

La série *M. Édifices communaux, monuments et établissements publics* est très peu fournie. Un seul article est conservé et documente les quelques travaux entrepris dans les bâtiments communaux au cours des années 1950.

La série *N. Biens communaux, terres, bois, eaux* réunit quelques dossiers d'acquisition et de location relatifs aux biens communaux.

La série *O. Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux* permet d'aborder l'étude des travaux communaux concernant la voirie communale, le réseau d'assainissement et des eaux, le réseau électrique, l'éclairage public de la commune.

La série *P. Cultes* concerne le gardiennage de l'église d'Assignan.

La série *Q. Assistance et prévoyance* illustre l'œuvre sociale de la municipalité et l'action sociale du bureau de bienfaisance par le biais des quelques documents conservés.

La série *R. Instruction publique, sciences, lettres et arts* est elle aussi peu fournie. L'unique article conservé est relatif aux transports scolaires.

Versements contemporains (archives postérieures à 1982)

Face à l'accroissement de la production des services, les séries modernes ont été définitivement closes au 31 décembre 1982. Les archives contemporaines utilisent désormais le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983. Organisées en versement, les archives sont traitées par grands domaines d'action administrative comme par exemple l'administration communale (secrétariat général et conseil municipal), l'état civil et les élections, les finances communales, les bâtiments et biens communaux, la voirie et les réseaux divers, l'urbanisme, l'action sociale.

Ainsi, dans le versement 1W « administration communale » sont classés par exemple les registres de délibérations du conseil municipal et les registres des arrêtés du Maire. Le versement 2W « administration générale » regroupe entre autres les documents d'état civil, le recensement de la population, le recensement militaire, les dossiers liés à l'agriculture ainsi que les élections politiques et socio-professionnelles. Le versement 4W « finances et comptabilité », réunit les budgets et les comptes de la commune, les dossiers relatifs aux impôts et les matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties. Le versement 7W « urbanisme » comprend les dossiers liés à la planification urbaine et autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables).

III. Métrage et communicabilité

Le fonds ancien et moderne mesurait environ 5 mètres linéaires (ml). Il a donné lieu à des éliminations de formulaires vierges, de doublons et de documents réglementairement éliminables et occupe actuellement, après conditionnement et dépôt aux Archives départementales des documents centenaires, **4 ml**.

Le fonds contemporain mesurait environ 20,60 ml. Après l'élimination réglementaire des documents, il occupe **10,70 ml** dont 9,45 ml d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le

principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

MISSION ARCHIVES CDG 34

PLAN DE CLASSEMENT

Séries modernes (archives de 1790 à 1982)

D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE

- 1 D. Conseil municipal1D1-3
- 3 D. Administration de la commune3D1

E. ETAT CIVIL.....E1-10

F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE

- 1 F. Population1F1
- 3 F. Agriculture.....3F1-4
- 5 F. Statistique générale5F1
- 7 F. Travail.....7F1

G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES

- 1 G. Impôts directs1G1-15

H. AFFAIRES MILITAIRES

- 1 H. Recrutement1H1

I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE

- 1 I. Police locale1I1
- 2 I. Police générale.....2I1-2
- 5 I. Hygiène publique et salubrité.....5I1

K. ELECTIONS ET PERSONNEL

- 1 K. Elections1K1-16
- 2 K. Personnel municipal.....2K1

L. FINANCES DE LA COMMUNE

- 1 L. Comptabilité.....1L1-5

M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 M. Edifices publics1M1

N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX

1 N. Biens communaux.....1N1

2 N. Bois.....2N1

O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX

1 O. Travaux publics et voirie1O1-3

2 O. Moyens de transport et travaux divers2O1-2

P. CULTES

1 P. Culte catholique1P1

Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE

1 Q. Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence1Q1-2

5 Q. Application des lois d'assistance et de prévoyance.....5Q1

R. INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS

1 R. Instruction publique.....1R1

Versements contemporains (archives postérieures à 1982)

1W. ADMINISTRATION COMMUNALE.....1W1-14

2W.ADMINISTRATION GENERALE2W1-35

3W. PERSONNEL COMMUNAL3W1-7

4W. FINANCES ET COMPTABILITE4W1-40

5W. BIENS COMMUNAUX.....5W1-5

6W. VOIRIE ET RESEAUX DIVERS.....6W1-15

7W. URBANISME.....7W1-23

SERIES MODERNES

Série D - Administration générale de la commune

Sous-Série 1D - Conseil Municipal

1D1	Registre des délibérations du conseil municipal (17 mai 1925-20 octobre 1969).	1925-1969
1D2	Registre des délibérations du conseil municipal (2 décembre 1969-21 décembre 1978).	1969-1978
1D3	Délibérations et extraits de délibérations du conseil municipal : collection chronologique lacunaire.	1941-1982

Sous-Série 3D - Administration de la commune

3D1	Délégation de fonction : arrêtés du maire.	1977
-----	--	------

Série E - État civil

E1	Registre des actes de naissance.	1894-1928
E2	Registre des actes de mariage.	1894-1928
E3	Registre des actes de décès.	1894-1928
E4	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1929-1933
E5	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1934-1938
E6	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1939-1943
E7	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1944-1948

Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2024

E8	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2038</i>	1949-1962
E9	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2048</i>	1963-1972
E10	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2058</i>	1973-1982

Série F - Population, Économie sociale, Statistique

Sous-Série 1F - Population

1F1	Recensement de la population : correspondance, listes nominatives, feuilles récapitulatives, affiches, pièces relatives aux agents recenseurs, documentation. [Lacunes pour les listes nominatives : 1954, 1962 et 1982] <i>Communicable en 2033</i>	1954-1982
-----	--	-----------

Sous-Série 3F - Agriculture

3F1	Viticulture. - Appellation d'origine contrôlée Saint-Chinian, délimitation des vignobles d'Assignan : plans parcellaires.	1981-1982
3F2	Viticulture : déclarations de récolte et de stock de vin, relevés annuels des déclarations, registre récapitulatif.	1969-1982
3F3	Calamités agricoles et catastrophes naturelles : correspondance, relevés des indemnisations, fiches d'inscription sur le registre communal, fiches d'expertise et de sinistre, extraits de délibérations du conseil municipal, dossier de subventions, réglementation. <i>Communicable en 2033</i>	1953-1982

3F4 Dommages occasionnés aux cultures. - Organisation de battues aux sangliers : correspondance. 1978

Sous-Série 5F - Statistique générale

5F1 Inventaire communal INSEE : résultats d'enquête. 1979

Sous-Série 7F - Travail

7F1 Chômage : bordereaux récapitulatifs de quatorzaine des demandeurs d'emploi, cartes de pointage et d'inscription à l'ANPE. 1966-1982

Communicable en 2033

Série G - Contributions, Administrations financières

Sous-Série 1G - Impôts directs

1G1 Atlas cadastral napoléonien avec tableau d'assemblage (sections A à D). 1811

1G2 Nouvel atlas cadastral avec tableau d'assemblage (sections A à D). 1890

1G3 Registre des états de classement des propriétés bâties et non bâties. [Reliure et couverture très abîmées] 1821

1G4 Registre des états de section des propriétés bâties et non bâties (sections A à D). 1890

1G5 Matrice des propriétés foncières avec table alphabétique des propriétaires et tableaux des augmentations et des diminutions (folios 1 à 160). 1823-1914

1G6 Matrice cadastrale des propriétés non bâties (folios 161 à 211). 1902-1914

1G7	Matrice cadastrale des propriétés bâties avec table alphabétique des propriétaires et tableaux des augmentations et des diminutions.	1882-1914
1G8	Matrice cadastrale des propriétés bâties avec table alphabétique des propriétaires (cases 1 à 70).	1911-1933
1G9	Matrice cadastrale des propriétés non bâties (folios 1 à 214) avec table alphabétique des propriétaires et tableaux des augmentations et des diminutions.	1913-1933
1G10	Registre des états de section des propriétés non bâties (sections A à D).	1934-1988
1G11	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (A-G) avec table des comptes.	1934-1973
1G12	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (H-W) avec comptes annulés.	1934-1973
1G13	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (+ à Z) avec table des comptes.	1974-1979
1G14	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties. [Matrices non reliées, comptes annulés entre 1975 et 1979]	1975-1979
1G15	Impôts locaux : états de notification des taux d'imposition, renseignements extraits du rôle général, tableaux des coefficients d'adaptation.	1957-1982

Série H - Affaires militaires

Sous-Série 1H - Recrutement

1H1	Recensement militaire des jeunes gens des classes 1965 à 1984 : tableaux, listes communales.	1966-1982
-----	--	-----------

Communicable en 2058

Série I - Police, Hygiène publique, Justice

Sous-Série 1I - Police locale

1I1 Chasse et destruction d'animaux « nuisibles » : arrêtés municipaux et préfectoraux, motion. 1953-1977

Sous-Série 2I - Police générale

2I1 Carte d'identité : registres des demandes. 1944-1984

Communicable en 2035

2I2 Étrangers : avis de départ, demandes de naturalisation, registres d'inscription des travailleurs étrangers, carnet à souche et dossiers individuels des demandes de carte de séjour, fiches individuelles, tableaux des statistiques annuelles. 1939-1982

Communicable en 2033

Sous-Série 5I - Hygiène publique et salubrité

5I1 Vaccinations : cahier et listes nominatives, relevés récapitulatifs annuels. 1949-1977

Communicable en 2028

Série K - Élections et personnel

Sous-Série 1K - Élections

1K1 Élections politiques : listes électorales. 1965-1982
[Lacunes]

Communicable en 2033

1K2 Élections politiques : listes d'émargement. 1965-1982
[Lacunes]

Communicable en 2033

1K3	Élections européennes : procès-verbal des opérations électorales, correspondance.	1979
1K4	Référendums : procès-verbaux des opérations de vote, feuilles de dépouillement, correspondance.	1969-1972
1K5	Élections présidentielles : procès-verbaux des opérations de vote dans la commune, feuilles de dépouillement, correspondance, listes des candidats, affiches.	1965-1981
1K6	Élections législatives : procès-verbaux des opérations électorales, feuilles de dépouillement, correspondance, listes des candidats.	1967-1981
1K7	Élections sénatoriales : procès-verbaux de la désignation des délégués et des suppléants, liste d'émargement du bureau de vote, correspondance.	1968-1980

Communicable en 2031

1K8	Élections cantonales : procès-verbaux des opérations électorales, correspondance, feuille de dépouillement, liste des délégués.	1967-1979
1K9	Élections municipales : procès-verbaux des opérations électorales, correspondance, listes des candidats, listes des suffrages obtenus par chaque candidat, tableau du conseil municipal.	1953-1977
1K10	Élections prud'homales : déclarations nominatives des employeurs et des salariés, correspondance.	1979-1982

Communicable en 2033

1K11	Élections à la chambre de commerce et d'industrie de Béziers : listes des électeurs aptes à élire, correspondance, résultats.	1964-1982
------	---	-----------

Communicable en 2033

1K12	Élections à la chambre des métiers de l'Hérault : tableaux nominatifs des chefs d'entreprise inscrits, listes des chefs d'entreprise et des compagnons, correspondance.	1968-1982
------	---	-----------

Communicable en 2033

1K13 Élections à la chambre départementale d'agriculture de l'Hérault : 1969-1982
procès-verbaux des opérations électorales, feuilles de
dépouillement, listes électorales, listes des candidats,
correspondance.

Communicable en 2033

1K14 Élections des assesseurs des tribunaux paritaires et de la commission 1968-1978
consultative paritaire départementale des baux ruraux : procès-verbaux
des opérations électorales, listes nominatives des bailleurs, listes des
électeurs, correspondance.

Communicable en 2029

1K15 Élections à la mutualité sociale agricole de l'Hérault : procès-verbaux 1974-1980
des opérations électorales, liste d'émargement, correspondance.

Communicable en 2031

1K16 Élections des administrateurs des centres régionaux de la propriété 1972
forestière : liste électorale, correspondance.

Communicable en 2023

Sous-Série 2K - Personnel municipal

2K1 Carrière et rémunération : dossiers individuels d'agents titulaires et non 1958-1978
titulaires ayant quitté la commune, bulletins de salaire.

Communicable en 2029

Série L - Finances de la commune

Sous-Série 1L - Comptabilité

1L1 Budgets et comptes. 1976-1982

1L2 Comptabilité : registres annuels. 1966-1970

1L3	Comptabilité : registres annuels.	1971-1975
1L4	Comptabilité : registres annuels.	1976-1982
1L5	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats, pièces justificatives.	1956-1965
1L6	Factures. [Échantillonnage des années en 3 et 8]	1953-1978

Série M - Bâtiments

Sous-Série 1M - Édifices publics

1M1	Bâtiments scolaires, salle de réunion et des mariages. - Travaux de réfection et d'aménagement : correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, pièces comptables.	1951-1954
-----	---	-----------

Série N - Biens communaux, Terres, Bois, Eaux

Sous-Série 1N - Biens communaux

1N1	Biens communaux. - Acquisitions et ventes au profit de la commune : correspondance, actes notariés.	1965-1980
-----	---	-----------

Communicable en 2056

Sous-Série 2N - Bois

2N1	Biens communaux. - Locations de terrains communaux au syndicat de chasse d'Assignan : correspondance, baux, extraits de délibérations du conseil municipal.	1933-1979
-----	---	-----------

Série O - Travaux publics, Voirie, Moyens de transport, Régime des eaux

Sous-Série 10 - Travaux publics et voirie en général

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 101 | Voirie. - Limites de l'agglomération d'Assignan : arrêtés du maire. | 1956-1962 |
| 102 | Voies et chemins communaux, construction et remise en état : correspondance, dossiers de travaux, dossier d'acquisition d'un terrain, subventions.

<i>Communicable en 2031</i> | 1955-1980 |
| 103 | Assainissement. - Travaux dans les rues et branchement au réseau tout-à-l'égout : correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, pièces comptables, dossiers d'avant-projet. | 1953-1981 |

Sous-Série 20 - Moyens de transport et travaux divers

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 201 | Télécommunications. - Travaux et abonnement téléphonique : correspondance, plan. | 1969-1980 |
| 202 | Mines d'uranium, opposition au permis d'Agel : correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, pétition contre le projet. | 1978 |

Série P - Cultes

Sous-Série 1P - Culte catholique

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 1P1 | Église, gardiennage : arrêtés du maire. | 1967-1968 |
|-----|---|-----------|

Série Q - Assistance et prévoyance

Sous-Série 1Q - Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 1Q1 | Bureau d'assistance : registre de délibérations de la commission administrative. | 1895-1956 |
| 1Q2 | Bureau d'assistance puis d'aide sociale. - Renouvellement de la commission administrative : arrêtés préfectoraux (1955-1963). Budgets et comptabilité : compte d'administration, courriers du préfet (1935, 1942). Assistance : correspondance (1942-1950). | 1935-1963 |

Sous-Série 5Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 5Q1 | Accidents du travail agricole : registre des déclarations.

<i>Communicable en 2025</i> | 1943-1974 |
|-----|---|-----------|

Série R - Instruction publique, Sciences, Lettres et Arts

Sous-Série 1R - Instruction publique

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1R1 | Ramassage scolaire : correspondance, arrêté préfectoral. | 1962-1969 |
|-----|--|-----------|

VERSEMENTS CONTEMPORAINS W

1W - Administration communale

1W1	Registre des délibérations du conseil municipal (12 février 1979-9 novembre 1990).	1978-1990
1W2	Registre des délibérations du conseil municipal (9 novembre 1990-18 décembre 2001).	1990-2001
1W3	Registre des délibérations du conseil municipal (25 janvier 2001-14 décembre 2006).	2001-2006
1W4	Registre des délibérations du conseil municipal (29 mars 2007-28 décembre 2010).	2007-2010
1W5	Extraits des délibérations du conseil municipal : collection chronologique lacunaire.	1983-2006
1W6	Extraits des délibérations du conseil municipal et des décisions du maire : collection chronologique lacunaire.	2007-2016
1W7	Réunions du conseil municipal : comptes rendus, convocations, ordres du jour.	1992-2016
1W8	Registre des arrêtés du maire (15 mars 1994-22 février 2011).	1994-2011
1W9	Arrêtés et extraits du registre des arrêtés du maire : collection chronologique lacunaire.	1989-2016
1W10	Registre d'enregistrement du courrier arrivée et départ.	1995-2006
1W11	Correspondance reçue et envoyée. [Échantillonnage des années en 3 et en 8]	1993-2018

1W12	Contentieux administratifs : correspondance, procès-verbal de constat, mémoires, copies de jugement, conclusions. <i>Communicable en 2084</i>	1995-2008
1W13	Archives communales : correspondance, procès-verbal d'inspection des archives, instrument de recherche, documentation.	1982-2002
1W14	Intercommunalités, relations : correspondance, convention, pièces comptables, comptes rendus de réunion de chantier, dossier sur la fusion des anciennes intercommunalités, rapports annuels sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets.	2001-2015

2W - Administration générale

État civil

2W1	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2068</i>	1983-1992
2W2	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2078</i>	1993-2002
2W3	Registre des actes de naissance, mariage et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables en 2088</i>	2003-2012

Population

2W4	Recensement de la population : feuilles récapitulatives et administratives, tableaux récapitulatifs, pièces relatives aux agents recenseurs, fiches de renseignements, documentation. <i>Communicable en 2068</i>	1990-2017
-----	--	-----------

2W5	Recensement des classes 1985 à 1999 : listes communales. <i>Communicable en 2076</i>	1983-2000
2W6	Recensement des classes 2000 à 2017 : listes communales. <i>Communicable en 2094</i>	2000-2018
2W7	Étrangers : correspondance, statistiques annuelles, dossier de naturalisation, dossiers individuels, dossier de litige, demandes de titres de séjour et pièces justificatives. <i>Communicable en 2058</i>	1981-2007
2W8	Chômage : bordereaux récapitulatifs de quatorzaine des demandeurs d'emploi. <i>Communicable en 2036</i>	1983-1985
Élections		
2W9	Élections politiques : listes électorales générales et listes électorales complémentaires. [Lacunes] <i>Communicable en 2066</i>	1985-2015
2W10	Élections politiques : listes d'émargement. <i>Communicable en 2068</i>	1985-2017
2W11	Élections européennes : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, avis aux électeurs, télégramme officiel, état des listes des candidats, documentation.	1984-2019
2W12	Référendums : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, feuilles de dépouillement, télégramme officiel, avis aux électeurs, affiches, circulaires.	1988-2005

2W13	Élections présidentielles : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, feuilles de dépouillement, télégrammes officiels, professions de foi des candidats, bulletins de vote, réglementation.	1988-2017
2W14	Élections législatives : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, feuilles de dépouillement, télégrammes officiels, affiches, réglementation.	1986-2017
2W15	Élections sénatoriales : correspondance, procès-verbaux de l'élection des délégués, feuilles de dépouillement, réglementation.	1989-2014
2W16	Élections régionales : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, réglementation, affiches.	1986-2015
2W17	Élections cantonales : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, télégrammes officiels, listes des assesseurs, réglementation.	1985-2011
2W18	Élections départementales : procès-verbaux des opérations électorales.	2015
2W19	Élections municipales : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, états des suffrages obtenus par chaque candidat, feuilles de dépouillement, avis aux électeurs, réglementation.	1983-2014
2W20	Élections au conseil des Prud'hommes : correspondance, listes des employeurs par commune, listes provisoires et documents préparatoires, réglementation.	1987-2008
	<i>Communicable en 2059</i>	
2W21	Élections à la chambre de commerce et d'industrie de Béziers : correspondance, tableaux récapitulatifs des votants, listes électorales, réglementation.	1985-2000

Communicable en 2051

2W22	Élections à la chambre des métiers de l'Hérault : correspondance, listes électorales des chefs d'entreprise et des compagnons, réglementation. <i>Communicable en 2043</i>	1983-1992
2W23	Élections à la chambre départementale d'agriculture : procès-verbaux des opérations de l'assemblée électorale et du recensement des votes, listes électorales provisoires et définitives, feuilles de dépouillement, états des listes de candidats, affiches, réglementation. <i>Communicable en 2063</i>	1982-2012
2W24	Élections des membres des tribunaux paritaires des baux ruraux : correspondance, procès-verbaux des opérations électorales, listes des électeurs, réglementation. <i>Communicable en 2060</i>	1983-2009
2W25	Élections à la mutualité sociale agricole de l'Hérault : correspondance, procès-verbaux des opérations de vote, listes électorales provisoires et définitives, déclarations individuelles de candidature, listes d'émargement. <i>Communicable en 2050</i>	1983-1999
Agriculture et environnement		
2W26	Viticulture. - Appellation d'origine contrôlée Coteaux du Languedoc, délimitation des vignobles d'Assignan : plans parcellaires.	1985-1988
2W27	Viticulture : registre des déclarations de récolte de vin.	1977-1986
2W28	Viticulture : relevés annuels des récoltes de vin, déclarations de récolte et de stock de vin.	1983-2015
2W29	Producteurs de vaches allaitantes et éleveurs d'ovins, attribution de primes : correspondance, inventaire communal.	1988-1990
2W30	Recensement agricole et inventaire communal INSEE : fiche comparative, résultats d'enquête.	1988-2001

2W31 Calamités agricoles et catastrophes naturelles : correspondance, arrêtés préfectoraux, listes nominatives des propriétaires concernés, fiches d'inscription sur le registre communal, réglementation. 1983-2008

Communicable en 2059

2W32 Installations classées : dossier de demande de régularisation, arrêté préfectoral, copie d'une délibération du conseil municipal. 1992-2012

2W33 Risques naturels et sécurité routière : dossier communal d'information, correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, plan. 2003-2011

2W34 Chasse : registres des visas des permis de chasser, arrêtés préfectoraux nommant les gardes-chasse. 1970-2000

Aide sociale

2W35 Bureau d'aide sociale puis centre communal d'action sociale, désignation des membres de la commission administrative : arrêtés préfectoraux et municipaux. 1984-1988

3W - Personnel communal

3W1 Effectifs : état récapitulatif des effectifs. 2006

3W2 Centre de gestion de l'Hérault (CDG34). - Adhésion : correspondance, convention, extraits de délibérations (1987). Gestion des carrières : tableaux d'avancement, procès-verbaux de la commission administrative paritaire, déclaration de création ou de vacance d'emploi (2001-2015). 1987-2015

3W3 Agents titulaires ayant quitté la commune avant 2020 : dossiers individuels. [Classement alphabétique] 1971-2019

Communicable en 2070

3W4	Agents non titulaires ayant quitté la commune avant 2021 : dossiers individuels. [Classement alphabétique] <i>Communicable en 2071</i>	2011-2020
3W5	Contentieux administratif avec un ancien agent : correspondance, avenants au contrat de travail, extraits de délibérations du conseil municipal, pièces justificatives, requêtes, mémoires, notifications de jugement. <i>Communicable en 2074</i>	1978-1998
3W6	URSSAF, contrôle : correspondance, pièces justificatives.	1996-1999
3W7	Rémunération : bulletins de salaire et d'indemnités. <i>Communicable en 2069</i>	2002-2018

4W - Finances et comptabilité

Finances

4W1	Budgets et comptes de la commune.	1983-1990
4W2	Budgets et comptes de la commune.	1991-1995
4W3	Budgets et comptes de la commune.	1996-2001
4W4	Budgets et comptes de la commune.	2002-2005
4W5	Budgets et comptes de la commune.	2006-2012
4W6	Budgets et comptes de la commune.	2013-2019
4W7	Budgets et comptes du CCAS.	1999-2015

4W8	Budgets et comptes du service public local d'assainissement.	1997-2011
4W9	Budgets et comptes du service public local d'assainissement.	2012-2017
4W10	Budgets, préparation : correspondance, pièces comptables, documents préparatoires, notes, circulaires, documentation. [Échantillonnage des années en 3 et en 8]	2003-2018
4W11	Contrôle des finances et des comptes : analyses et situations financières, situations budgétaires, synthèses des comptes, décision du receveur municipal.	1988-2019
Comptabilité		
4W12	Comptabilité : registres annuels.	1983-1987
4W13	Comptabilité : registres annuels.	1988-1992
4W14	Comptabilité : grands livres des recettes et des dépenses de la commune (1996-2001) et du service public local d'assainissement (2000-2001).	1996-2001
4W15	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, fiches comptables, pièces justificatives.	1993-1996
4W16	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, pièces justificatives.	2002-2005
4W17	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, pièces justificatives.	2006-2008
4W18	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, pièces justificatives.	2009-2011
4W19	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, factures, pièces justificatives.	2012-2013

4W20	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, factures, pièces justificatives.	2014
4W21	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats de la commune, pièces justificatives.	2015-2019
4W22	Comptabilité : bordereaux de titres et de mandats du CCAS et du service public local d'assainissement, factures, pièces justificatives.	1993-2017
4W23	Comptabilité : factures, pièces justificatives. [Échantillonnage des années en 3 et en 8, pour l'année 2013 se reporter au 4W16]	1983-2018
4W24	Participations financières et subventions accordées par la commune : correspondance. [Échantillonnage des années en 3 et en 8]	1983-2018
4W25	Régie de recettes du terrain de tennis. - Création, modification de tarifs et nomination des régisseurs : extraits de délibérations du conseil municipal, règlement intérieur, arrêtés du maire.	1986-1996
Cadastre et impôts		
4W26	Impôts et cadastre. - Révision des évaluations cadastrales : correspondance, notices, rapports, listes des locaux concernés par la révision, listes 41, liste alphabétique des propriétaires, listes nominatives des membres de la CCID, tableau des coefficients d'adaptation, convocations, microfiches, table parcellaire, relevés des propriétés bâties et non bâties (1989-2012). Impôts locaux : renseignements extraits du rôle général, fiches analytiques, états de notifications des taux d'imposition, liste de classement des exploitations de polyculture (1983-2015). Droit de bail et taxe additionnelle à ce droit : déclarations (1985-1998). Réclamations : correspondance, pièces justificatives (2015).	1983-2015
4W27	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1980-1987
4W28	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties : comptes annulés entre 1980 et 1983.	1980-1983

4W29	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties : comptes annulés entre 1984 et 1987.	1983-1987
4W30	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1988
4W31	Matrice cadastrales des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1989
4W32	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties : comptes annulés entre 1990 et 1993.	1990-1993
4W33	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1994
4W34	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1996
4W35	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1997
4W36	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1998
4W37	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	1999
4W38	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	2000
4W39	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Matrice non reliée]	2001
4W40	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	2003

5W - Biens communaux

5W1	Biens communaux. - Acquisitions, cessions et ventes : correspondance, actes notariés. <i>Communicable en 2085</i>	1985-2009
5W2	Mairie et logements sociaux, aménagement et réhabilitation : correspondance, factures, permis de construire, dossier de marché, demandes de subventions et de prêts.	1983-1988
5W3	Gîte, salle polyvalente et local socio-culturel, création : correspondance, DCE, dossiers d'avant-projet, comptes rendus de réunion, pièces comptables, plans.	2001-2014
5W4	Église, restauration : compte rendu de visite, note, dossier de subventions.	1998-2001
5W5	Aire de jeux et court de tennis, création et travaux : correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, plans, pièces comptables.	1984-1988
5W6	Biens vacants et sans maître : correspondance, extraits de délibérations du conseil municipal, documentation.	2001-2012

6W - Voirie et réseaux divers

Voirie

6W1	Voirie. - Limites de l'agglomération et mise à jour de la longueur de la voirie communale : arrêté municipal, courrier.	1998-2016
6W2	Voirie et espaces publics. - Travaux et aménagement : correspondance, esquisses, plans, dossier de subventions, dossier d'avant-projet, pièces relatives à l'acquisition d'un terrain, factures (1987-2001). Alignement : arrêté de l'agence départementale (1997).	1987-2001

Communicable en 2052

6W3 Chemin du Bouscaras, délimitation et bornage de parcelles : correspondance, procès-verbaux, plans. 1999-2001

6W4 Centre historique, aménagement et développement d'un projet œnotouristique : correspondance, diagnostic et avant-projet, fiches de visite de chantier, comptes rendus de réunion, documents préparatoires, plans. 2008-2019

Eau potable et assainissement

6W5 Eau potable et assainissement. - Délégation et gestion du service de l'eau : correspondance, statuts, extraits de délibérations du comité syndical et du conseil municipal, comptes rendus de réunion, rapports annuels sur le prix et la qualité du service public d'eau potable, pétition, dossier sur le schéma directeur d'alimentation en eau potable du syndicat du Vernazobres, conventions, subvention. 1989-2015

6W6 Schéma directeur d'assainissement d'Assignan, actualisation : étude, dossier d'enquête publique, dossiers de marché, candidature retenue, dossier de subventions. 2005-2009

6W7 Schéma directeur d'assainissement et de gestion des eaux de la Basse vallée de l'Aude : correspondance, atlas cartographiques, rapport, étude préalable, état des lieux. 1999-2014

6W8 Réseaux d'assainissement, numérisation : correspondance, convention, plans. 1997-2009

6W9 Station d'épuration, extension des réseaux : correspondance, comptes rendus de visite de chantier, pièces comptables, dossiers d'avant-projet, dossiers de marché, dossier sur l'acquisition d'un terrain, schéma général d'assainissement. 1990-1996

Le dossier d'acquisition est communicable en 2047

6W10 Station d'épuration, curage des boues de la lagune : correspondance, bilans agronomiques, mémoire technique et financier. 2017-2020

6W11	Station d'épuration, contrôle et surveillance : correspondance, rapports annuels, bilans, comptes rendus de visite, cahiers d'exploitation, facture.	1996-2020
6W12	Secteur des Sallèles, extension du réseau des eaux usées : correspondance, autorisation préfectorale, pièces comptables.	2000

Électricité et gaz

6W13	Électrification rurale. - Travaux et relations avec des syndicats et Hérault énergies : correspondance, rapports d'activité, pièces relatives aux finances du syndicat intercommunal d'électrification de la région d'Assignan, plans, documentation.	1984-2014
6W14	Électrification rurale. - Travaux sur les réseaux : correspondance, dossiers de travaux, demandes de branchement provisoire, feuilles de gestion.	2002-2015

Télécommunications

6W15	Télécommunications : correspondance, conventions, plans.	1984-2013
------	--	-----------

7W - Urbanisme

Planification urbaine

7W1	Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) : correspondance, charte de gouvernance, documents provisoires, comptes rendus de réunion.	2015-2019
7W2	Schéma de cohérence territoriale (SCoT) du Biterrois : correspondance, extraits de délibérations, dossier d'enquête publique, documents provisoires.	2003-2013

Préemption

7W3	Droit de préemption lié au périmètre sensible et relations avec l'agence foncière du département de l'Hérault : correspondance, tableaux de bord communaux des espaces naturels sensibles, conventions, plan.	1980-2010
-----	---	-----------

7W4	Droit de préemption, contentieux entre la commune et un particulier : correspondance, rapports.	1993-1998
-----	---	-----------

Communicable en 2074

7W5	Déclarations d'intention d'aliéner (DIA).	1983-2016
-----	---	-----------

Communicable en 2067

Certificats d'urbanisme

7W6	Certificats d'urbanisme (CU) relevant de l'article L.111-5 du code de l'urbanisme et certificats d'urbanisme opérationnels.	1974-2019
-----	---	-----------

Permis de construire

7W7	Permis de construire : registre des demandes.	1984-2002
-----	---	-----------

7W8	Permis de construire. [Classement par ordre alphabétique]	1954-1982
-----	--	-----------

7W9	Permis de construire. [Classement chronologique]	1982-1990
-----	---	-----------

7W10	Permis de construire.	1991-1999
------	-----------------------	-----------

7W11	Permis de construire.	2000
------	-----------------------	------

7W12	Permis de construire.	2001-2002
------	-----------------------	-----------

7W13	Permis de construire.	2003-2006
------	-----------------------	-----------

7W14	Permis de construire.	2007-2009
------	-----------------------	-----------

7W15	Permis de construire. [Lacunes : 2011]	2010-2012
7W16	Permis de construire.	2013-2014
7W17	Permis de construire.	2015-2016
7W18	Permis de construire.	2017-2019

Déclarations de travaux

7W19	Déclarations de travaux exemptés de permis de construire ou déclaration de clôture.	1984-2007
7W20	Déclarations préalables.	2007-2011
7W21	Déclarations préalables.	2012-2015
7W22	Déclarations préalables.	2016-2019

Lotissement

7W23	Lotissement communal Les Sallèles, aménagement et travaux : correspondance, plans, rapport de présentation.	1999-2001
------	---	-----------

INDEX

ACCIDENT DU TRAVAIL

5Q 1

ACQUISITION DOMANIALE

1N 1; 5W 1 - 5W 6

ADMINISTRATION COMMUNALE

1W 10-11

AGENT NON TITULAIRE

2K 1; 3W 4

AGGLOMERATION URBAINE

1O 1; 6W 1

AGRICULTURE

2W 30

AIRE DE JEU

5W 5

AIRE DE STATIONNEMENT

6W 2

ANIMAL NUISIBLE

1I 1; 3F 4

ARCHIVES

1W 13

BATIMENT ADMINISTRATIF

1M 1; 5W 2

BATIMENT POLYVALENT

5W 3

BAUX RURAUX

1K 14; 2W 24

BIENS COMMUNAUX

2N 1; 5W 1

Bouscaras (chemin du)

6W 3

CADASTRE

1G 1-14; 4W 26-40

CALAMITE AGRICOLE

2W 31; 3F 3

CARRIERE PROFESSIONNELLE

3W 2

CATASTROPHE NATURELLE

2W 31; 3F 3

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault

3W 2

CENTRE VILLE

6W 4

CHAMBRE CONSULAIRE

1K 11-13; 2W 21-23

CHASSE

1I 1; 2N 1; 2W 34

CHEMIN RURAL

1O 2

CIRCONSCRIPTION TERRITORIALE

1O 1; 6W 1

COMPTABILITE PUBLIQUE

1L 2-6; 1Q 2; 4W 12-25

CONCESSION DOMANIALE

1N 1; 5W 1

CONSCRIPTION

1H 1; 2W 5-6

CONSEIL MUNICIPAL

1W 1-7; 1D 1-3

CONSEILLER MUNICIPAL

3D 1

CONSTRUCTION

7W 7-22

CONTENTIEUX ADMINISTRATIF

1W 12; 3W 5; 7W 4

DECES

2W 1-3; E 3-10

DEMANDEUR D'EMPLOI

2W 8; 7F 1

DISTRIBUTION ELECTRIQUE

6W 13-14

EAU POTABLE

6W 5

ECOLE

1M 1

EDIFICE CULTUEL

1P 1; 5W 4

Église

1P 1; 5W 4

ELECTION CANTONALE

1K 8; 2W 17-18

ELECTION EUROPEENNE

1K 3; 2W 11

ELECTION LEGISLATIVE

1K 6; 2W 14

ELECTION MUNICIPALE

1K 9; 2W 19

ELECTION POLITIQUE

1K 1-9; 2W 9-19

ELECTION PRESIDENTIELLE

1K 5; 2W 13

ELECTION PROFESSIONNELLE

1K 10-14; 1K 16; 2W 20-24

ELECTION REGIONALE

2W 16

ELECTION SENATORIALE

1K 7; 2W 15

ELECTION SOCIALE

1K 15; 2W 25

ELEVAGE

2W 29

EQUIPEMENT

2W 30; 5F 1

ESPACE VERT

6W 2

ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION INTERCOMMUNALE

1W 14

ETAT CIVIL

2W 1-3; E 4-10

ETRANGER

2I 2; 2W 7

FINANCES COMMUNALES

1L 1; 4W 1-6; 4W 10-11

FINANCES LOCALES

4W 7-9

FONCTIONNAIRE TERRITORIAL

2K 1; 3W 3

FORET

1K 16

GITE RURAL

5W 3

HOTEL DE VILLE

5W 2

IMPOTS LOCAUX

1G 15; 4W 26

INSTALLATION CLASSEE

2W 32

INSTALLATION SPORTIVE

5W 5

LOGEMENT SOCIAL

5W 2

LOTISSEMENT

7W 23

MAIRE

1W 8-9

MARIAGE

2W 1-3; E 2 - E 4-10

MINERAI

2O 2

NAISSANCE

2W 1-3; E 1 - E 4-10

ORGANISME DE SECURITE SOCIALE

3W 6

PERSONNEL

3W 1

PLANIFICATION

7W 1-2

POPULATION

2I 1

PROTECTION CIVILE

2W 33

PRUD'HOMME

1K 10; 2W 20

RECENSEMENT DE POPULATION

1F 1; 2W 4

REFERENDUM

1K 4; 2W 12

REMUNERATION

2K 1; 3W 7

RESEAU ROUTIER

6W 2

Sallèles (lotissement Les)

6W 12; 7W 23

SECURITE ROUTIERE

2W 33

Station d'épuration

6W 9-11

STRUCTURE COMMUNALE D'AIDE SOCIALE

1Q 1-2; 2W 35; 4W 7 - 4W 22

Syndicat de chasse d'Assignan

2N 1

TELECOMMUNICATIONS

2O 1; 6W 15

TRAITEMENT DES EAUX USEES

1O 3; 6W 5-12

TRANSPORT SCOLAIRE

1R 1

URBANISME

7W 1-6

VACCINATION

5I 1

VITICULTURE

2W 26-28; 3F 1-2

VOIE COMMUNALE

1O 2

TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIALISES

ANPE	Agence Nationale Pour l'Emploi
BAS	Bureau d'Aide Sociale
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCID	Commission communale des impôts directs
CDG	Centre de gestion
CU	Certificat d'Urbanisme
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DIA	Déclaration d'Intention d'Aliéner
DPU	Droit de Préemption Urbain
DT	Déclaration de Travaux
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
PLUI	Plan Local d'Urbanisme Intercommunal
SAGE	Schéma directeur d'Assainissement et de Gestion des Eaux
SCoT	Schéma de Cohérence Territoriale
URSSAF	Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales

TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	11
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	13
D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE	15
E. ETAT CIVIL	15
F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE	16
G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES	17
H. AFFAIRES MILITAIRES	18
I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE	19
K. ELECTIONS ET PERSONNEL	19
L. FINANCES DE LA COMMUNE	21
M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS	22
N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX	22
O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX	23
P. CULTES	23
Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE	24
R. INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS	24

VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982)	25
1W . ADMINISTRATION COMMUNALE	27
2W . ADMINISTRATION GENERALE	28
3W . PERSONNEL COMMUNAL	32
4W . FINANCES ET COMPTABILITE	33
5W . BIENS COMMUNAUX.....	37
6W . VOIRIE ET RESEAUX DIVERS.....	37
7W . URBANISME.....	39
INDEX	43
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES	49
TABLE DES MATIERES.....	51