

**ARCHIVES DU CCAS DE VILLENEUVE-LES-MAGUELONE  
ET DE L'EHPAD MATHILDE LAURENT :  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ  
(1971-2021)**

**MISSION ARCHIVES CDG 34**

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO

254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

Site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : [missionarchives@cdg34.fr](mailto:missionarchives@cdg34.fr)



**ARCHIVES DU CCAS DE VILLENEUVE-LES-MAGUELONE  
ET DE L'EHPAD MATHILDE LAURENT :  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ  
(1971-2021)**

Par  
**Rémi EICHHORST,**  
**Assistant territorial de conservation du patrimoine**  
**[2022]**

*Réalisé conformément à la réglementation et aux recommandations  
des Archives départementales de l'Hérault*



## SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	7
VERSEMENTS.....	9
INDEX .....	31
TABLE DES MATIERES.....	33



## INTRODUCTION

Les centres communaux d'action sociale (CCAS) ont été créés par un décret-loi du 29 novembre 1953 portant réforme des lois d'assistance. Ils résultent de la fusion des anciens bureaux de bienfaisance et des bureaux d'assistance, créés respectivement par des lois de 1796 et 1893.

Appelés bureau d'aide sociale (BAS) jusqu'en 1986, le CCAS est notamment compétent dans trois domaines : l'aide sociale obligatoire, l'aide sociale facultative et l'animation des activités sociales.

À la tête du CCAS on trouve le maire de la commune, qui le préside. Il lui incombe de désigner des professionnels qualifiés parmi lesquels doivent figurer un représentant des associations familiales, un représentant des associations de personnes handicapées, un représentant des associations de retraités et de personnes âgées, et un représentant des associations œuvrant dans le domaine de la lutte contre l'exclusion. Ce sont ces représentants, associés au conseil municipal, qui auront la charge d'élire les personnes locales qui constitueront le conseil d'administration du CCAS. Le CCAS dispose d'un budget autonome et de personnel relevant de son autorité.

Le CCAS de Villeneuve-lès-Maguelone est gestionnaire de l'établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) Mathilde Laurent, inauguré en 2001. En 2022, l'EHPAD Mathilde Laurent avait une capacité d'accueil de 64 personnes, dont 14 en secteur protégé. L'établissement est équipé de lieux conviviaux (bibliothèque, salons, restaurant, bar et salles d'animations) et offre de nombreux espaces de promenades (jardins, potagers aménagés, cour intérieure, coins détente). Situé à proximité du collège, du stade et du centre de loisirs, il favorise le maintien du lien social des résidents et les échanges intergénérationnels.



## PRESENTATION DU FONDS

### I. Historique

Le fonds des archives du CCAS de Villeneuve-lès-Maguelone et de l'EHPAD Mathilde Laurent se constitue de la production documentaire de son administration et des dossiers des résidents.

Les archives étaient conservées, avant l'intervention de la Mission Archives et l'aménagement d'un local archives par la commune, dans le grenier de la mairie, dans les locaux du CCAS et dans un local archives à l'EHPAD Mathilde Laurent. Le mode d'organisation des services a par ailleurs contribué à l'éclatement du fonds entre les différents lieux de gestion et de conservation. Aussi, il conviendra de faire le lien avec l'inventaire des archives de la commune, certains dossiers pouvant se retrouver dans les deux inventaires, sous forme de copie ou de partie d'un dossier original (dossier de marché de la construction de l'EHPAD, dossiers d'agent,...).

L'intervention de la Mission Archives CDG 34 en 2022, qui a consisté au classement des archives, selon les normes en vigueur, est la première action scientifique d'envergure menée sur ce fonds.

### II. Description

#### **Versements contemporains (archives postérieures à 1982)**

Face à l'accroissement de la production des services, les séries modernes ont été définitivement closes au 31 décembre 1982. Les archives contemporaines utilisent désormais le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983. Organisées en versement, les archives sont traitées par grands domaines d'action administrative.

### III. Métrage et communicabilité

Le fonds mesurait 63,70 mètres linéaires (m.l.) avant l'intervention de la Mission archives du CDG 34. Après l'élimination réglementaire des documents, le fonds occupe **41,15 m.l.** dont 22,65 m.l. d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

## PLAN DE CLASSEMENT

<b>1W.</b> ADMINISTRATION .....	1W1-16
<b>2W.</b> PERSONNEL .....	2W1-100
<b>3W.</b> FINANCES ET COMPTABILITE .....	3W1-50
<b>4W.</b> EHPAD MATHILDE LAURENT.....	4W1-35
<b>5W.</b> CCAS.....	5W1-7



**1W - Administration**

1W1	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (21 mai 1971 - 13 septembre 1996). [Contient des arrêtés du maire et des certificats administratifs d'attribution d'aides]  <i>Communicable en 2047</i>	1971-1996
1W2	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (16 septembre 1996 - 21 avril 2000).	1996-2000
1W3	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (4 juillet 2000 - 26 décembre 2002).	2000-2002
1W4	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (26 février 2003 - 12 décembre 2005).	2003-2005
1W5	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (13 décembre 2005 - 11 mars 2008).	2005-2008
1W6	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (3 juin 2008 - 19 octobre 2010).	2008-2010
1W7	Registre des délibérations de la commission administrative du CCAS (27 octobre 2010 - 9 décembre 2010).	2010
1W8	CCAS, délibérations du conseil d'administration : collection chronologique.	2009-2015
1W9	CCAS, réunions du conseil d'administration : procès-verbaux.	2002-2008
1W10	CCAS, réunions du conseil d'administration : dossiers de séances.	2009-2012
1W11	CCAS, réunions du conseil d'administration : dossiers de séances.	2013-2017

1W12	Registre des certificats administratifs d'attribution d'aide (15 juillet 1996 - 13 octobre 2003).	1996-2003
	<i>Communicable en 2054</i>	
1W13	Registre des certificats administratifs d'attribution d'aide (21 octobre 2003 - 23 juillet 2010).	2003-2010
	<i>Communicable en 2061</i>	
1W14	Arrêtés et décisions du président du CCAS : collection chronologique. [Lacunaire]	2011-2015
1W15	Commission seniors, réunions : dossiers de séance.	2010-2011
1W16	Contentieux avec des particuliers : dossier de contentieux.	2008-2012
	<i>Communicable en 2063</i>	

## **2W - Personnel**

2W1	Registre des arrêtés du personnel (27 décembre 2001 - 9 décembre 2002).	2001-2002
	<i>Communicable en 2053</i>	
2W2	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> janvier 2003 - 23 octobre 2003).	2003
	<i>Communicable en 2054</i>	
2W3	Registre des arrêtés du personnel (23 septembre 2003 - 2 juin 2004).	2003-2004
	<i>Communicable en 2055</i>	
2W4	Registre des arrêtés du personnel (2 juin 2004 - 1 <sup>er</sup> février 2005).	2004-2005
	<i>Communicable en 2056</i>	

2W5	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> février 2005 - 2 novembre 2005).	2005
	<i>Communicable en 2056</i>	
2W6	Registre des arrêtés du personnel (28 octobre 2005 - 5 avril 2006).	2005-2006
	<i>Communicable en 2057</i>	
2W7	Registre des arrêtés du personnel (11 avril 2006 - 21 décembre 2006).	2006
	<i>Communicable en 2057</i>	
2W8	Registre des arrêtés du personnel (12 décembre 2006 - 1 <sup>er</sup> août 2007).	2006-2007
	<i>Communicable en 2058</i>	
2W9	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> août 2007 - 1 <sup>er</sup> avril 2008).	2007-2008
	<i>Communicable en 2059</i>	
2W10	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> avril 2008 - 6 février 2009).	2008-2009
	<i>Communicable en 2060</i>	
2W11	Registre des arrêtés du personnel (9 octobre 2008 - 3 août 2009).	2008-2009
	<i>Communicable en 2060</i>	
2W12	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> juillet 2009 - 28 juin 2010).	2009-2010
	<i>Communicable en 2061</i>	
2W13	Registre des arrêtés du personnel (28 juin 2010 - 24 décembre 2010).	2010
	<i>Communicable en 2061</i>	
2W14	Registre des arrêtés du personnel (9 décembre 2010 - 13 décembre 2011).	2010-2011
	<i>Communicable en 2062</i>	

2W15	Registre des arrêtés du personnel (22 décembre 2011 - 1 <sup>er</sup> octobre 2012).	2011-2012
	<i>Communicable en 2063</i>	
2W16	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> octobre 2012 - 30 mai 2013).	2012-2013
	<i>Communicable en 2064</i>	
2W17	Registre des arrêtés du personnel (1 <sup>er</sup> juin 2013 - 20 décembre 2013).	2013
	<i>Communicable en 2064</i>	
2W18	Registre des arrêtés du personnel (7 janvier 2014 - 29 décembre 2014).	2014
	<i>Communicable en 2065</i>	
2W19	Registre des arrêtés du personnel (13 janvier 2015 - 31 mars 2016).	2015-2016
	<i>Communicable en 2067</i>	
2W20	EHPAD : fiches de postes du personnel.	2003-2013
2W21	CCAS. - Notation : fiches individuelles.	2001-2010
	<i>Communicable en 2061</i>	
2W22	CCAS et EHPAD. - Avancement : tableaux d'avancement, correspondance.	2002-2013
	<i>Communicable en 2064</i>	
2W23	EHPAD. - Entretiens individuels : fiches d'entretien et d'évaluation.	2012-2018
	<i>Communicable en 2069</i>	
2W24	CCAS et EHPAD. - Agents partis : certificats de travail.	2005-2010
	<i>Communicable en 2061</i>	
2W25	EHPAD. - Formations : plans de formation, attestations de présence, feuilles d'emargement, dossiers d'inscription, factures, documentation, correspondance.	2011-2014

- 2W26 EHPAD. - Formations : plans de formation, attestations de présence, 2015-2018  
feuilles d'émargement, dossiers d'inscription, factures, documentation,  
correspondance.
- 2W27 EHPAD. - Hygiène et sécurité, évaluation des risques professionnels et 2005  
démarche d'amélioration continue : document unique.
- Communicable en 2126*
- 2W28 Gestion du personnel, absences pour raison de santé : dossier statistique. 2012-2013
- 2W29 Maladie et accident du travail : avis d'arrêt de travail, certificats médicaux, 2001-2012  
arrêtés du maire, tableaux récapitulatifs, correspondance (A - F).  
[Dossiers nominatifs]
- Communicable en 2133*
- 2W30 Maladie et accident du travail : avis d'arrêt de travail, certificats médicaux, 2001-2012  
arrêtés du maire, tableaux récapitulatifs, correspondance (G - L).  
[Dossiers nominatifs]
- Communicable en 2133*
- 2W31 Maladie et accident du travail : avis d'arrêt de travail, certificats médicaux, 2001-2012  
arrêtés du maire, tableaux récapitulatifs, correspondance (M - Z).  
[Dossiers nominatifs]
- Communicable en 2133*
- 2W32 Maladie et accident du travail : avis d'arrêt de travail, certificats médicaux, 2012-2014  
arrêtés du maire, tableaux récapitulatifs, correspondance.
- Communicable en 2135*
- 2W33 Maladie et accident du travail : avis d'arrêt de travail, certificats médicaux, 2015-2020  
arrêtés du maire, tableaux récapitulatifs, correspondance.
- Communicable en 2141*
- 2W34 Agents titulaires : dossiers individuels (A). 2001-2017
- Communicable en 2068*

2W35	Agents titulaires : dossiers individuels (B). <i>Communicable en 2066</i>	2001-2015
2W36	Agents titulaires : dossiers individuels (D - J). <i>Communicable en 2069</i>	2001-2018
2W37	Agents titulaires : dossiers individuels (L - T). <i>Communicable en 2070</i>	2001-2019
2W38	Agents non titulaires : dossiers individuels (A). <i>Communicable en 2071</i>	1994-2020
2W39	Agents non titulaires : dossiers individuels (Bag - Bas). <i>Communicable en 2071</i>	1997-2020
2W40	Agents non titulaires : dossiers individuels (Bau - Ben). <i>Communicable en 2071</i>	1996-2020
2W41	Agents non titulaires : dossiers individuels (Ber - Bi). <i>Communicable en 2070</i>	1998-2019
2W42	Agents non titulaires : dossiers individuels (Bl - Bor). <i>Communicable en 2071</i>	1993-2020
2W43	Agents non titulaires : dossiers individuels (Bou - Boy). <i>Communicable en 2071</i>	1996-2020
2W44	Agents non titulaires : dossiers individuels (Br - Bu). <i>Communicable en 2071</i>	1997-2020

2W45	Agents non titulaires : dossiers individuels (Cab - Cas). <i>Communicable en 2071</i>	1997-2020
2W46	Agents non titulaires : dossiers individuels (Cau - Chan). <i>Communicable en 2071</i>	1994-2020
2W47	Agents non titulaires : dossiers individuels (Char - Chr). <i>Communicable en 2069</i>	1998-2018
2W48	Agents non titulaires : dossiers individuels (Ci - Cu). <i>Communicable en 2070</i>	1990-2019
2W49	Agents non titulaires : dossiers individuels (Da - Dem). <i>Communicable en 2071</i>	1998-2020
2W50	Agents non titulaires : dossiers individuels (Der - Du). <i>Communicable en 2072</i>	1998-2021
2W51	Agents non titulaires : dossiers individuels (E). <i>Communicable en 2069</i>	1999-2018
2W52	Agents non titulaires : dossiers individuels (F). <i>Communicable en 2072</i>	1990-2021
2W53	Agents non titulaires : dossiers individuels (Ga). <i>Communicable en 2071</i>	1993-2020
2W54	Agents non titulaires : dossiers individuels (Ge - Go). <i>Communicable en 2071</i>	1999-2020

2W55	Agents non titulaires : dossiers individuels (Gr - Gue). <i>Communicable en 2070</i>	1995-2019
2W56	Agents non titulaires : dossiers individuels (Gui - Guy). <i>Communicable en 2070</i>	1994-2019
2W57	Agents non titulaires : dossiers individuels (H - I). <i>Communicable en 2070</i>	1998-2019
2W58	Agents non titulaires : dossiers individuels (J - K). <i>Communicable en 2071</i>	1998-2020
2W59	Agents non titulaires : dossiers individuels (La - Le). <i>Communicable en 2071</i>	1993-2020
2W60	Agents non titulaires : dossiers individuels (Li - Lop). <i>Communicable en 2070</i>	1995-2019
2W61	Agents non titulaires : dossiers individuels (Lor - Lu). <i>Communicable en 2071</i>	2006-2020
2W62	Agents non titulaires : dossiers individuels (Mac - Maq). <i>Communicable en 2071</i>	1994-2020
2W63	Agents non titulaires : dossiers individuels (Mar). <i>Communicable en 2070</i>	1992-2019
2W64	Agents non titulaires : dossiers individuels (Mas - Me). <i>Communicable en 2071</i>	1996-2020

2W65	Agents non titulaires : dossiers individuels (Mi - Mon). <i>Communicable en 2071</i>	1993-2020
2W66	Agents non titulaires : dossiers individuels (Mor - Mu). <i>Communicable en 2071</i>	1998-2020
2W67	Agents non titulaires : dossiers individuels (N - Pa). <i>Communicable en 2071</i>	1995-2020
2W68	Agents non titulaires : dossiers individuels (Pe). <i>Communicable en 2071</i>	1995-2020
2W69	Agents non titulaires : dossiers individuels (Pi - Q). <i>Communicable en 2071</i>	1996-2020
2W70	Agents non titulaires : dossiers individuels (Ra - Re). <i>Communicable en 2068</i>	1994-2017
2W71	Agents non titulaires : dossiers individuels (Rh - Ru). <i>Communicable en 2071</i>	1993-2020
2W72	Agents non titulaires : dossiers individuels (Sa - Sc). <i>Communicable en 2071</i>	1994-2020
2W73	Agents non titulaires : dossiers individuels (Se - St). <i>Communicable en 2071</i>	1994-2020
2W74	Agents non titulaires : dossiers individuels (T - U). <i>Communicable en 2071</i>	1999-2020

2W75	Agents non titulaires : dossiers individuels (V). <i>Communicable en 2071</i>	1996-2020
2W76	Agents non titulaires : dossiers individuels (W - Z). <i>Communicable en 2071</i>	1995-2020
2W77	États des dépenses de rémunération par agent. <i>Communicable en 2070</i>	1995-2019
2W78	Rémunération des agents du CCAS : bulletins de salaire. [Manque 1992-1993] <i>Communicable en 2048</i>	1991-1997
2W79	Rémunération des agents du CCAS : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2051</i>	1998-2000
2W80	Rémunération des agents du CCAS : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2053</i>	2001-2002
2W81	Rémunération des agents du CCAS : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2056</i>	2003-2005
2W82	Rémunération des agents du CCAS : bulletins de salaire. [Manque 2011] <i>Communicable en 2070</i>	2006-2019
2W83	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2053</i>	2001-2002

2W84	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2054</i>	2003
2W85	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2055</i>	2004
2W86	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2056</i>	2005
2W87	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2057</i>	2006
2W88	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2058</i>	2007
2W89	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2059</i>	2008
2W90	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2060</i>	2009
2W91	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2061</i>	2010
2W92	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2062</i>	2011
2W93	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2063</i>	2012

2W94	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2064</i>	2013
2W95	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2065</i>	2014
2W96	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2066</i>	2015
2W97	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2067</i>	2016
2W98	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2068</i>	2017
2W99	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2069</i>	2018
2W100	Rémunération des agents de l'EHPAD : bulletins de salaire. <i>Communicable en 2070</i>	2019

### **3W - Finances et comptabilité**

3W1	Budgets et comptes du CCAS.	1997-2005
3W2	Budgets et comptes du CCAS.	2006-2009
3W3	Budgets et comptes du CCAS.	2010-2019
3W4	Budgets et comptes de l'EHPAD.	2001-2007

3W5	Budgets et comptes de l'EHPAD.	2008-2011
3W6	Budgets et comptes de l'EHPAD. [Manque 2015]	2012-2017
3W7	Budgets et comptes du CCAS et de l'EHPAD : délibérations du conseil d'administration.	2001-2012
3W8	CCAS, comptabilité : fiches de réalisation (2000), états des dépenses et des recettes par imputation (2008-2019).	2000-2017
3W9	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 35). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2002
3W10	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°36 à 58), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2002
3W11	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 29). [Contient les factures]	2002
3W12	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°30 à 44). [Contient les factures]	2002
3W13	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°45 à 54), bordereaux annulatifs de mandats (n°1 à 8). [Contient les factures]	2002
3W14	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 54). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2003
3W15	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°55 à 127). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2003

3W16	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°128 à 196), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2003
3W17	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 33). [Contient les factures]	2003
3W18	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°34 à 62). [Contient les factures]	2003
3W19	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°63 à 76), bordereaux annulatifs de mandats. [Contient les factures]	2003
3W20	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 61). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2004
3W21	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°62 à 95). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2004
3W22	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°96 à 121), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2004
3W23	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 24). [Contient les factures]	2004
3W24	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°25 à 41), bordereaux annulatifs de mandats. [Contient les factures]	2004
3W25	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 31). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2005

3W26	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°32 à 49). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2005
3W27	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°50 à 73), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2005
3W28	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 23). [Contient les factures]	2005
3W29	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°24 à 45), bordereaux annulatifs de mandats. [Contient les factures]	2005
3W30	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 22). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2006
3W31	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°23 à 46). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2006
3W32	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°47 à 81), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2006
3W33	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 31). [Contient les factures]	2006
3W34	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°32 à 54), bordereaux annulatifs de mandats. [Contient les factures]	2006
3W35	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 34). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2007

3W36	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°35 à 100), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2007
3W37	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 47). [Contient les factures]	2007
3W38	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°48 à 75), bordereaux annulatifs de mandats. [Contient les factures]	2007
3W39	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 44). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2008
3W40	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°45 à 73). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2008
3W41	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°74 à 114). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2008
3W42	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°1 à 60). [Contient les factures]	2008
3W43	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats (n°61 à 107). [Contient les factures]	2008
3W44	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°1 à 34). [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2009
3W45	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres (n°35 à 69), bordereaux annulatifs de titres. [Contient les titres exécutoires, les factures et les justificatifs de paiement]	2009

3W46	EHPAD, comptabilité : bordereaux de mandats, bordereaux annulatifs de mandats.	2009
3W47	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres et de mandats, bordereaux annulatifs.	2010
3W48	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres et de mandats, bordereaux annulatifs.	2012-2013
3W49	EHPAD, comptabilité : bordereaux de titres et de mandats, bordereaux annulatifs.	2014-2015
3W50	EHPAD. - Comptabilité : grands livres.	2017-2019

#### **4W - EHPAD Mathilde Laurent**

4W1	Maisons d'Accueil de Personnes Agées Dépendantes (MAPAD) Mathilde Laurent, construction : dossier de marché lacunaire, rapports finaux de contrôle technique, DOE. [Copie - L'original est conservé dans le versement 6W des archives de la commune]	1999-2000
4W2	MAPAD Mathilde Laurent, construction : comptes rendus de réunion de chantier.	1999-2001
4W3	MAPAD Mathilde Laurent, construction : dossier de demande de subvention.	2001-2005
4W4	MAPAD Mathilde Laurent. - Construction, sinistre et malfaçon : dossier de contentieux.	2002-2006
	<i>Communicable en 2057</i>	
4W5	Équipement, surveillance et contrôle : rapports d'inspection, comptes rendus de vérification périodique, correspondance.	2006-2018

4W6	Cuisine, fonctionnement et contrôle : récépissé de la déclaration d'ouverture d'un débit de boisson, avenant avec la commune de Villeneuve-lès-Maguelone pour la fourniture de repas, contrats et avenants avec le laboratoire d'analyse, rapports d'analyse, comptes rendus de réunions, rapports d'inspection, correspondance.	2003-2018
4W7	Collecte des déchets : conventions avec Montpellier Méditerranée Métropole, propositions tarifaires, correspondance.	2011-2018
4W8	Projet d'établissement, élaboration : avant-projet sommaire, projet d'établissement, convention de mandat pour l'étude et la réalisation, règlement intérieur, document d'accueil des nouveaux arrivants, comptes rendus de réunion.	1997-2008
4W9	Organisation et fonctionnement : comptes rendus de réunion, procédures, notes de service.	2001-2018
4W10	Fonctionnement et communication : règlement intérieur, plaquette de présentation, programme culturel, monographie et rapport de présentation de l'EHPAD, rapports de stage.	2005-2017
4W11	Fonctionnement et évaluation : rapports internes et externes d'évaluation, correspondance.	2013-2014
4W12	Questionnaire ANGÉLIQUE (Application nationale pour guider une évaluation labellisée interne de qualité pour les usagers des établissements), mise en place et utilisation : comptes rendus de réunion, rapport d'évaluation.	2003-2011
4W13	Enquête de satisfaction des résidents et des intervenants extérieurs : réponses au questionnaire, résultats.	2006-2015
4W14	Partenariat, intervenants extérieurs : conventions, correspondance, contrats types signés.	2010-2017
4W15	Partenariats et relations avec les institutions et associations : conventions, correspondance.	2002-2010

4W16	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bab - Baq). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W17	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bar). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W18	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bas - Baud). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W19	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Baum - Bay). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W20	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bel - Ben). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W21	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Ber - Bia). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W22	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Big - Blai). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W23	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Blan - Bon). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020

4W24	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bor - Bouc). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W25	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Boud - Bouq). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W26	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bous - Bouv). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W27	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bra). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W28	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bri - Bru). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W29	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Bu). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W30	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Te - Tou). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020
4W31	Résidents partis ou décédés : dossiers individuels (Tr - Tu). [Échantillonnage des dossiers en B et en T]  <i>Communicable en 2141</i>	2001-2020

4W32	Résidents, soins et surveillance : cahiers de transmission.  <i>Communicable en 2123</i>	2001-2002
4W33	Résidents, soins et surveillance : cahiers de transmission.  <i>Communicable en 2127</i>	2005-2006
4W34	Résidents, soins médicaux : rapport d'activité médical annuel.	2012
4W35	Résidents, choix de fin de vie : fiches de directives anticipés. [Lacunaire : conservation de quelques fiches qui étaient conservés dans un dossier]  <i>Communicable en 2069</i>	2014-2018

## **5W - CCAS**

5W1	Fonctionnement et organisation du service : comptes rendus de réunion.	2004-2010
5W2	Bilans et rapports d'activité.	1996-2012
5W3	Opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) : conventions, objectifs, bilans, plans, comptes rendus de réunion, note d'information, correspondance.	1998-2006
5W4	Appartement relais, fonctionnement : comptes rendus de réunion du comité de pilotage, conventions, rapports d'activité, bilans, contrats de location, dossiers des locataires, correspondance.  <i>Communicable en 2064</i>	2006-2013
5W5	Soutien scolaire, contrat local d'accompagnement scolaire (CLAS) : charte, cahiers des charges, conventions, correspondance, documentation, lettres de candidature, listes nominatives des enfants participants, fiches d'inscription, fiches de présence.  <i>Communicable en 2054</i>	1998-2003

5W6 Chantiers d'insertion : rapports d'activité, correspondance, dossiers de candidature des volontaires. 2002-2008

5W7 Insertion, organisation d'actions collectives : dossier d'organisation, bilans, photographies et vidéos sur DVD. 2007-2012

*Nettoyage/débroussaillage et taille le long de la nationale (2007)*

*Chantier éducatif (2012)*

## INDEX

### **ACCIDENT DU TRAVAIL**

2W 29-33

### **ACTION SOCIALE**

5W 1-4; 5W 6-7

### **AGENT NON TITULAIRE**

2W 1-21; 2W 23-26; 2W 38-76

### **AIDE SOCIALE**

5W 1-4; 5W 6-7

### **AIDE SOCIALE A L'ENFANCE**

5W 5

### **COMPTABILITE PUBLIQUE**

3W 8-50

### **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

1W 1-13

### **DECISION DE JUSTICE**

1W 16

### **ECOLE**

5W 5

### **EQUIPEMENT COLLECTIF**

4W 1-7

### **ETABLISSEMENT MEDICO SOCIAL**

4W 1-35

### **FINANCES PUBLIQUES**

3W 1-7

### **FONCTIONNAIRE TERRITORIAL**

2W 1-26; 2W 34-37

### **INSERTION SOCIALE**

5W 6-7

### **LOGEMENT SOCIAL**

5W 4

### **MAIRE**

1W 14

**MEDECINE DU TRAVAIL**

2W 29-33

**ORGANISME CONSULTATIF**

1W 15

**PERSONNE AGEE**

4W 1-35

**PERSONNEL**

2W 29-33

**REMUNERATION**

2W 77-100

**SECURITE DU TRAVAIL**

2W 27

**STRUCTURE COMMUNALE D'AIDE SOCIALE**

1W 1-14

## TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	7
VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982) .....	9
<b>1 W. ADMINISTRATION</b> .....	9
<b>2 W. PERSONNEL</b> .....	10
<b>3 W. FINANCES ET COMPTABILITE</b> .....	20
<b>4 W. EHPAD MATHILDE LAURENT</b> .....	25
<b>5 W. CCAS</b> .....	29
INDEX .....	31
TABLE DES MATIERES.....	33