

**ARCHIVES DU FOYER RESIDENCE
DOCTEUR RAOUL BOUBAL :
REPERTOIRE NUMERIQUE DETAILLE
(1987-2016)**

MISSION ARCHIVES CDG 34

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO

254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

Site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : missionarchives@cdg34.fr

**ARCHIVES DU FOYER RESIDENCE
DOCTEUR RAOUL BOUBAL :
REPERTOIRE NUMERIQUE DETAILLE
(1987-2016)**

Par
Céline CHERY,
Assistant territorial de conservation du patrimoine
[2016]

*Réalisé conformément à la réglementation et aux recommandations
des Archives départementales de l'Hérault*

SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	7
VERSEMENT	9
INDEX	17
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES	19
TABLE DES MATIERES.....	23

INTRODUCTION

Le 30 avril 1987, le maire de la commune de Le Pouget, Monsieur Louis Villaret, également président du centre communal d'action sociale (CCAS), présente un projet de construction d'un foyer logement pour personnes âgées, dont le CCAS serait le gestionnaire et dont ses membres composeraient le conseil d'administration. Le projet est approuvé et le foyer ouvre le 1^{er} juillet 1991. Il a fêté sa 25^e année d'existence le 2 juillet 2016.

Nommé « Foyer résidence docteur Raoul Boubal », il dispose actuellement d'une capacité d'accueil de 30 places, avec 18 chambres individuelles et 6 chambres doubles.

Il existe différentes formes d'hébergement. Le foyer logement constitue, quant à lui, un ensemble de logements sociaux autonomes associés à des services collectifs dont l'usage est facultatif.

Le Foyer résidence docteur Raoul Boubal est médicalisé et dédié aux personnes âgées dépendantes sur le plan physique et/ou psychique. Il s'agit donc d'un établissement public d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD).

Il propose une restauration cuisinée sur place, une équipe de soin qualifiée et la présence, tous les après-midi, d'une animatrice.

PRESENTATION DU FONDS

I. Historique

Le fonds des archives du Foyer résidence docteur Raoul Boubal se constitue de la production documentaire de son administration et des dossiers des résidents.

L'intervention de la Mission Archives CDG 34 en 2016, qui a consisté au classement, selon les normes en vigueur, de l'ensemble des archives depuis son ouverture (1991-2013), est la première action scientifique d'envergure menée sur ce fonds.

II. Description

Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions de la circulaire AD 93-1 du 11 août 1993 portant instruction pour le tri et la conservation des documents postérieurs à 1982, modifiée par l'instruction DAF du 28 août 2009 pour le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales, et par la circulaire SIAF du 22 septembre 2014 pour le tri et la conservation des archives produites par les communes et les structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques.

Le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, a été utilisé. Il a été choisi de ne constituer qu'un versement, vu la petitesse du fonds. Le versement 1W regroupe donc toutes les archives classées.

III. Métrage et communicabilité

Le fonds diagnostiqué mesurait 10,90 mètres linéaires (ml). Après l'élimination réglementaire des documents le fonds occupe **6,55 ml** dont 4,85 ml d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le

principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. À l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

MISSION ARCHIVES CDG 34

PLAN DE CLASSEMENT

1W. ARCHIVES DU FOYER RESIDENCE DOCTEUR RAOUL BOUBAL.....	1W1-60
Administration.....	1W1-4
Personnel.....	1W5-25
Finances et comptabilité	1W26-45
Surveillance sanitaire	1W46
Résidents	1W47-60

1W - Archives du Foyer résidence docteur Raoul Boubal

Administration

1W1	Délibérations du conseil d'administration du CCAS : collection chronologique. [Classeur]	1987-2000
1W2	Délibérations du conseil d'administration du CCAS : collection chronologique. [Classeur]	2001-2013
1W3	Délibérations du conseil d'administration du CCAS : collection chronologique.	1987-2002
1W4	Fourniture des repas à domicile : conventions de partenariat (1992, 1999).	1992-1999

Personnel

Gestion générale

1W5	Formations des agents : bulletins d'inscription, attestations de présence.	1994-2006
1W6	Absences pour raison de santé des agents non CNRACL : dossiers statistiques (2005, 2009, 2011).	2005-2011

Gestion des carrières

1W7	Agents partis avant 2017 : arrêtés du président, contrats (A-B). [Classeur]	1991-2016
-----	--	-----------

Communicable en 2067

1W8	Agents partis avant 2017 : arrêtés du président, contrats (C-K). [Classeur]	1991-2012
-----	--	-----------

Communicable en 2063

1W9	Agents partis avant 2017 : arrêtés du président, contrats (L-O). [Classeur] <i>Communicable en 2062</i>	1993-2011
1W10	Agents partis avant 2017 : arrêtés du président, contrats (P-W). [Classeur] <i>Communicable en 2063</i>	1993-2012
1W11	Arrêtés du président concernant le personnel : collection chronologique. <i>Communicable en 2050</i>	1991-1999
1W12	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (A-Ben). <i>Communicable en 2064</i>	1992-2013
1W13	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (Ber-Bo). <i>Communicable en 2062</i>	1992-2011
1W14	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (Bu-C). <i>Communicable en 2061</i>	1991-2010
1W15	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (D-G). <i>Communicable en 2063</i>	1991-2012
1W16	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (H-L). <i>Communicable en 2062</i>	1992-2011
1W17	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (M-P). <i>Communicable en 2064</i>	1992-2013
1W18	Agents partis avant 2014 : dossiers individuels (R-Z). <i>Communicable en 2062</i>	1995-2011

Rémunération

1W19	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2048</i>	1991-1997
1W20	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2052</i>	1998-2001
1W21	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2055</i>	2002-2004
1W22	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2058</i>	2005-2007
1W23	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2060</i>	2008-2009
1W24	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2062</i>	2010-2011
1W25	Bulletins de paie. <i>Communicable en 2063</i>	2012

Finances et comptabilité

Budgets et comptes

1W26	Budgets et comptes.	1991-1997
1W27	Budgets et comptes.	1998-2001

1W28	Budgets et comptes.	2002-2004
1W29	Budgets et comptes.	2005-2006
1W30	Budgets et comptes.	2007-2008
1W31	Budgets et comptes.	2009-2010
1W32	Budgets et comptes.	2011
	<i>Comptabilité</i>	
1W33	Bordereaux de titres et de mandats.	1991-1994
1W34	Bordereaux de titres et de mandats.	1995-1997
1W35	Bordereaux de titres et de mandats.	1998-2000
1W36	Bordereaux de titres et de mandats.	2001-2003
1W37	Bordereaux de titres et de mandats.	2004-2006
1W38	Bordereaux de titres et de mandats.	2007-2009
1W39	Bordereaux de titres et de mandats.	2010-2011
1W40	Factures. [Échantillonnage des années en 3 et 8]	1993
1W41	Factures (janvier-juin). [Échantillonnage des années en 3 et 8]	1998

1W42	Factures (juillet-décembre). [Échantillonnage des années en 3 et 8]	1998
1W43	Factures (janvier-septembre). [Échantillonnage des années en 3 et 8]	2003
1W44	Factures (octobre-décembre 2003, janvier-juin 2008). [Échantillonnage des années en 3 et 8]	2003-2008
1W45	Factures (juillet-décembre). [Échantillonnage des années en 3 et 8]	2008

Surveillance sanitaire

1W46	Contrôle de l'alimentation et des surfaces : rapports d'analyses.	2002-2006
------	---	-----------

Résidents

Gestion générale

1W47	Traçabilité du poste de nuit : fiches (septembre 2011-mars 2013).	2011-2013
------	---	-----------

Gestion individuelle

1W48	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (A-Bar).	1991-2013
------	---	-----------

Communicable en 2064

1W49	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Bas-Bi).	1991-2013
------	--	-----------

Communicable en 2064

1W50	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Bo-Car). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W51	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Cas-De). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W52	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Di-F). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W53	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Ga-Go). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W54	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Gu-Lar). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W55	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Le-Mar). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W56	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Mau-O). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W57	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Pe-Poul). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013

1W58	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Pouz-S). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W59	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (T-Va). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013
1W60	Résidents partis avant 2014 : fiches nominatives, dossiers individuels (Ve-Z). <i>Communicable en 2064</i>	1991-2013

INDEX

AGENT NON TITULAIRE

1W 5-18

AIDE SOCIALE

1W 4

Amicale du personnel

1WE 1

FINANCES LOCALES

1W 26-45; 1W E7-11

FONCTIONNAIRE TERRITORIAL

1W 5 - 1W 7-18

HYGIÈNE

1WE 12-15

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

1W 46; 1W E12-14

PERSONNE AGÉE

1W 47-60

PERSONNEL

1WE 3-6

RÉMUNERATION

1W 19-25

SANTÉ

1W 6

STAGIAIRE

1WE 2

STRUCTURE COMMUNALE D'AIDE SOCIALE

1W 1-3

TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIALISES

A	Autoroute
ANIL	Agence Nationale pour l'Information et le Logement
ANPE	Agence Nationale Pour l'Emploi
APD	Avant-Projet Définitif
APS	Avant-Projet Sommaire
ASA	Association Syndicale Autorisée
ASSEDIC	ASSociation pour l'Emploi Dans l'Industrie et le Commerce
BAS	Bureau d'Aide Sociale
CADA	Commission d'Accès aux Documents Administratifs
CAF	Caisse d'Allocation Familiale
CAP	Commission Administrative Paritaire
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CD	Chemin Départemental
CEC	Contrat Emploi Consolidé
CEPRACO	CEntre méridional de PRomotion de l'AGriculture par la COopération
CES	Contrat Emploi Solidarité ou Collège d'Enseignement Secondaire
CFDT	Confédération Française Démocratique du Travail
CFTC	Confédération Française des Travailleurs Chrétiens
CGT	Confédération Générale du Travail
CIC	Chemin d'Intérêt Commun
CNFPT	Centre National de la Fonction Publique Territoriale
CNIL	Commission Nationale Informatique et Libertés
CNRACL	Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales
COTOREP	COmmision Technique d'Orientation et de REclassement Professionnel
CPA	Cessation Progressive d'Activité
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
CR	Chemin Rural
CRC	Chambre Régionale des Comptes
CSG	Contribution Sociale Généralisée
CTP	Comité Technique Paritaire
CU	Certificat d'Urbanisme
CVO	Chemin Vicinal Ordinaire
DADS	Déclaration Annuelle des Données Sociales
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DDASS	Direction Départementale de l'Action Sanitaire et Sociale
DDE	Direction Départementale de l'Equipement
DDT	Direction Départementale du Travail
DIA	Déclaration d'Intention d'Aliéner
DPU	Droit de Prémption Urbain
DRAC	Direction Régionale des Affaires Culturelles
DT	Déclaration de Travaux

EDF	Electricité De France
EPS	Educations Physique et Sportive
FARL	Fonds d'Aide au Retard de Loyer
FFF	Fédération Française de Football
GDF	Gaz De France
HLM	Habitat à Loyer Modéré
IGN	Institut National Géographique
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
IRCANTEC	Institution de Retraites des Collectivités, des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités
JO	Journal Officiel
MSA	Mutualité Sociale Agricole
OMS	Office Municipal des Sports
OPAH	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat
ORSEC	Organisation Régionale des SECours
ORTF	Organisation de la Radio et de la Télévision Française
PACS	Pacte Civil de Solidarité
PAZ	Plan d'Aménagement de Zone
PDUC	Plan Directeur d'Urbanisme Communal
PDUI	Plan Directeur d'Urbanisme Intercommunal
PIG	Programme d'Intérêt Général
PIL	Plan d'Insertion Locale
PMI	Protection Maternelle Infantile
POS	Plan d'Occupation des Sols
PSD	Prestation Spécifique Dépendance
PREFON	PREt aux FONctionnaires
PTT	Postes, Télégraphe, Téléphone
PUD	Plan d'Urbanisme Directeur
RD	Route Départementale
RMI	Revenu Minimum d'Insertion
RN	Route Nationale
RU	Renseignement d'Urbanisme
SACEM	Société civile des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique
SADH	Société d'Aménagement du Département de l'Hérault
SARL	Société A Responsabilité Limité
SCI	Société Civile Immobilière
SDAU	Schéma Directeur d'Aménagement et d'Urbanisme
SEM	Société d'Economie Mixte
SIEP	Syndicat Intercommunal des Eaux Pluviales
SIVOM	Syndicat Intercommunal à Vocation Ordures Ménagères
SIVU	Syndicat Intercommunal à Vocation Unique
SNCF	Société Nationale des Chemins de fer Français
SPA	Société Protectrice des Animaux
TUC	Travail d'Utilité Collective
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée
URSSAF	Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales
VC	Voie Communale

ZI	Zone Industrielle
ZAC	Zone d'Aménagement Concerté
ZAD	Zone d'Aménagement Différé
ZAE	Zone d'Activité Economique
ZEP	Zone d'Education Prioritaire
ZIF	Zone d'Intervention Foncière
ZPPAUP	Zone de Protection du Patrimoine Architectural Urbain et du Paysage
ZUP	Zone à Urbaniser en Priorité

TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	7
1W. ARCHIVES DU FOYER RESIDENCE DOCTEUR RAOUL BOUBAL	9
ADMINISTRATION	9
PERSONNEL	9
FINANCES ET COMPTABILITE	11
SURVEILLANCE SANITAIRE	13
RESIDENTS	13
INDEX	17
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES	19
TABLE DES MATIERES.....	23