

**RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ
DES ARCHIVES DU
SYNDICAT MIXTE DECHETS OUEST BITERROIS
(SMDOB)**

MISSION ARCHIVES CDG 34

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO

254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : missionarchives@cdg34.fr

REPertoire NUMERIQUE DETAILLE
DES ARCHIVES DU
SYNDICAT MIXTE DECHETS OUEST BITERROIS

[mars 2015]

Par

Anne BOUCHY, assistante territoriale de conservation du patrimoine

Sous la direction de Sylvie DESACHY, Conservateur du patrimoine

Directrice des Archives départementales de l'Hérault

SOMMAIRE

PAGE

SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	9
VERSEMENTS W.....	11
INDEX	23
TABLE DES ABREVIATIONS.....	27
TABLE DES MATIERES.....	31

INTRODUCTION

Le Syndicat Mixte Déchets Ouest Biterrois est une structure de coopération intercommunale qui est issu du regroupement de collectivités de différentes natures du secteur grand ouest du département de l'Hérault, telles que des communes ou encore communautés de communes et autres établissements publics de coopération intercommunale.

Il a été créé en 1997 suivant l'arrêté préfectoral n°97.I.2531 sous le nom de Syndicat mixte d'étude pour l'élimination des déchets ménagers et assimilés de la zone ouest du département de l'Hérault pour une durée de 2 ans. Il regroupe alors la ville de Béziers où il siège, 20 syndicats intercommunaux compétents en matière de traitement d'ordures ménagères de Lodève à Agde en passant par la haute vallée de l'Orb à Saint-Pons-de-Thommières ainsi que 3 communautés de communes à savoir la communauté de communes Orb et Jaur, la communauté de communes du Saint-Chinianais et la communauté de communes de la Montagne du Haut-Languedoc. Sa principale vocation est l'étude et la mise en place d'un système de collecte et de traitements des ordures ménagères et assimilées pour la zone de solidarité ouest de l'Hérault dont le périmètre est défini dans le plan départemental d'élimination des déchets (excepté Sète). Il vise également à coordonner les études sectorielles menées par les collectivités territoriales adhérentes en cohérence avec le schéma général qu'il tend à élaborer.

En 2000, il se transforme en Syndicat Mixte de Gestion et de Travaux pour l'Élimination des Déchets Ménagers et Assimilés de la zone Ouest du Département de l'Hérault (SMGTEDMA) et devient donc un syndicat mixte de réalisation. Il assure en lieu et place de ses membres le suivi des modalités de mise en œuvre des prescriptions du plan départemental d'élimination des déchets notamment par la réalisation et l'exploitation d'installations de traitement, y compris le transport des déchets destinés à être traités.

2003 est une année charnière avec le transfert à son profit de la compétence de traitement des déchets ménagers de la majorité de ses collectivités adhérentes, jusque là optionnelle, ce qui entraîne un certain nombre de changement dans son organisation fonctionnelle, pour elle comme pour ses membres.

Au gré des adhésions, retraits, dissolutions et regroupements de collectivités, et après avoir été nommé Syndicat mixte ouest Hérault de gestion et de travaux pour le traitement des déchets ménagers et assimilés dit Syndicat Mixte Ouest Hérault (SMOH), le syndicat acte une 3^{ème} modification statutaire en 2007 afin de faire concorder ses statuts à son évolution.

En 2014, il réunit la communauté de communes la Domitienne, la communauté de communes Canal Lirou / Saint-Chinianais, la communauté de communes Avène - Bédarieux - Lamalou - Taussac - Le Bousquet-d'Orb, la communauté de communes Montagne du Haut-Languedoc et la communauté de communes Orb et Jaur. Il se dénomme Syndicat Mixte Déchets Ouest Biterrois (SMDOB) et siège à Maureilhan depuis 2010.

Suivant ses statuts, le SMDOB vise à assurer l'élimination et la valorisation des déchets dans le cadre de la protection et de la mise en valeur de l'environnement. En tant que tel, le syndicat se substitue à ses adhérents à travers un comité de pilotage pour l'assistance, la coordination et le pilotage de toute étude relative à son champ de compétence. En outre, il est institué entre les membres du syndicat un groupement de commande publique dont il est le coordinateur.

Ainsi, les activités opérationnelles courantes du syndicat consistent en la supervision de la collecte et du traitement des déchets ménagers par le biais de la conclusion de marchés publics avec diverses entreprises spécialisées et d'accords avec d'autres collectivités pour l'utilisation de leurs équipements.

Par ailleurs, le SMDOB a longuement étudié, entre 2001 et 2008, la possibilité de l'implantation suivant plusieurs scénarios d'un nouveau centre de stockage des déchets ultimes (CSDU) ainsi que d'une unité de traitement des déchets ménagers et assimilés par valorisation énergétique (torche à plasma) avant de transférer la gestion de ce dernier projet au SIVOM d'Agde.

Depuis 2010, si le SMDOB reste toujours une structure autonome avec un conseil syndical indépendant, votant son propre budget, constitué d'un président et de délégués représentant proportionnellement chaque collectivités adhérentes selon leur population, la gestion des fonctions finances, comptabilité et personnel courantes ont été confiées à la communauté de communes la Domitienne dont les bâtiments hébergent déjà le siège du syndicat.

PRESENTATION DU FONDS

I. Historique

Le fonds des archives du SMDOB s'est constitué à partir de la production documentaire de ses propres services.

Les vicissitudes liées aux déménagements successifs des archives et l'existence d'éliminations clandestines au fil du temps ont rendu ce fonds partiellement lacunaire

Le fonds d'archives du SMDOB étant devenu trop peu accessible, le comité syndical décide de faire appel à la Mission Archives CDG 34 en 2014 pour le traitement de ses archives.

L'intervention de la Mission Archives CDG 34 a eu lieu en 2015. Elle a consisté au classement, selon les normes en vigueur, de l'ensemble des archives depuis sa création. Elle est la première action scientifique d'envergure menée sur ce fonds.

Les archives, qui se trouvaient à la mairie de Cazouls-lès-Béziers, ont été transportées à Maureilhan. Le fonds est conservé dans la salle d'archives dûment aménagée du service environnement de la communauté de communes la Domitienne, là où siège le syndicat. Depuis 2008, le SMDOB, qui a progressivement vu son activité diminuer, produit par conséquent moins d'archives. De plus, la Domitienne conserve dans les locaux de son siège les dossiers dont elle a la charge suivant la convention passée avec le SMDOB en 2010, à savoir ceux relevant de la comptabilité et du personnel.

II. Description

Le fonds d'archives du SMDOB est un fonds contemporain (postérieur à 1982). Il couvre une période de 1997 à 2014.

Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions de la circulaire AD 93-1 du 11 août 1993 portant instruction pour le tri et la conservation des documents postérieurs à 1982 modifiée et complétée par l'instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 pour le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales ainsi que par l'instruction DGP/SIAF/2014/006 pour le tri et la conservation des archives produites par les communes et les structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques.

Les archives contemporaines utilisent le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983. Organisées en versement, les archives sont traitées par grands domaines d'action administrative.

Les versements 1W à 3W sont consacrés aux fonctions administratives du SMDOB. Le versement 1W concerne l'administration syndicale. Il comprend notamment les registres de délibérations et les dossiers de séances du comité syndical ainsi que les dossiers relatifs aux évolutions statutaires du syndicat. Les deux versements suivants (2W et 3W) sont relatifs aux finances et au personnel.

Le versement 4W « environnement et gestion des déchets », quant à lui, témoigne du cœur de l'activité du SMDOB.

III. Métrage et communicabilité

Le fonds diagnostiqué mesurait 35 ml. Après l'élimination réglementaire des documents le fonds contemporain occupe **21 ml** dont 7,40 ml d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

MISSION ARCHIVES CDG 34

PLAN DE CLASSEMENT

Versements contemporains (archives postérieures à 1982)

1 W. ADMINISTRATIONS SYNDICALE	1W1 à 36
2 W. PERSONNEL	2W1 à 13
3 W. FINANCES ET COMPTABILITE	3W1 à 2
4 W. ENVIRONNEMENT ET GESTION DES DECHETS	4W1 à 22

1W Administration syndicale

1W1	Statuts. - Transfert de compétence et modification, retrait et adhésion de collectivités : arrêtés, délibérations, dossier de réunion du 27 juin 2000, dossiers de projet et d'étude.	1997-2000
1W2	Statuts.- Transfert de compétence de traitement des déchets ménagers au SMDOB, adhésions et retraits de collectivités : étude, statuts, dossier de suivi dont conventions, délibérations et correspondance.	2001-2007
1W3	Statuts. - Transfert de compétence et modification, retrait et adhésion de collectivités : arrêtés, délibérations, dossiers de projet et d'étude.	2007-2009
1W4	Retrait du SIVOM d'Agde et transfert de compétence, gestion du Centre d'Enfouissement Technique (CET) de Bessan : dossier de règlement à la ville de Bessan.	2000-2007
1W5	Retrait de la communauté de communes du pays Saint-Ponais du SMDOB : dossier de procédure.	2008-2010
1W6	Registre des délibérations du comité syndical (10 décembre 1997 - 17 septembre 2001).	1997-2001
1W7	Registre des délibérations du comité syndical (15 novembre 2001 - 27 juin 2003).	2001-2003
1W8	Registre des délibérations du comité syndical (27 juin 2003 - 29 mai 2006).	2003-2006
1W9	Registre des délibérations du comité syndical (17 juillet 2006 - 23 mai 2011).	2006-2011
1W10	Registre des arrêtés du président (8 octobre 2001 - 31 octobre 2009).	2001-2009

1W11	Registre des décisions du président (1 ^{er} février 2002 - 26 juillet 2012).	2002-2012
1W12	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 27 janvier 2000</i> <i>Séance du 16 mars 2000</i> <i>Séance du 30 mars 2000</i> <i>Séance du 20 avril 2000</i>	2000
1W13	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 28 juin 2000 (annulé)</i> <i>Séance du 27 juillet 2000</i> <i>Séance du 30 octobre 2000</i> <i>Séance du 21 septembre 2000</i> <i>Séance du 14 décembre 2000</i>	2000
1W14	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 22 février 2001 (annulé)</i> <i>Séance du 14 juin 2001</i> <i>Séance du 28 juin 2001</i>	2001
1W15	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 3 juillet 2001</i>	2001
1W16	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 6 juillet 2001</i> <i>Séance du 30 juillet 2001</i> <i>Séance du 30 août 2001</i> <i>Séance du 17 septembre 2001</i> <i>Séance du 25 octobre 2001</i>	2001
1W17	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 15 novembre 2001</i> <i>Séance du 17 décembre 2001</i>	2001

1W18	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2002
	<i>Séance du 18 janvier 2002</i> <i>Séance du 31 janvier 2002</i> <i>Séance du 7 février 2002</i> <i>Séance du 29 mars 2002</i> <i>Séance du 5 avril 2002</i>	
1W19	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2002
	<i>Séance du 14 juin 2002</i> <i>Séance du 7 juin 2002</i>	
1W20	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2002
	<i>Séance du 8 juillet 2002</i> <i>Séance du 15 juillet 2002</i> <i>Séance du 20 septembre 2002</i> <i>Séance du 30 septembre 2002</i> <i>Séance du 24 octobre 2002</i> <i>Séance du 31 octobre 2002</i> <i>Séance du 9 décembre 2002</i> <i>Séance du 16 décembre 2002</i>	
1W21	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2003
	<i>Séance du 31 janvier 2003</i> <i>Séance du 7 février 2003</i> <i>Séance du 14 mars 2003</i> <i>Séance du 5 mai 2003</i>	
1W22	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2003
	<i>Séance du 7 juin 2003</i>	
1W23	Réunion du comité syndical : dossiers de séances.	2003
	<i>Séance du 25 juillet 2003</i> <i>Séance du 13 octobre 2003</i>	

1W24	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 13 novembre 2003</i> <i>Séance du 18 décembre 2003</i>	2003
1W25	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 15 janvier 2004</i> <i>Séance du 1^{er} mars 2004</i> <i>Séance du 25 mars 2004</i>	2004
1W26	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 24 juin 2004</i> <i>Séance du 1er juillet 2004</i>	2004
1W27	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 27 octobre 2004</i> <i>Séance du 27 décembre 2004</i>	2004
1W28	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 7 mars 2005</i> <i>Séance du 11 avril 2005</i>	2005
1W29	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 20 juin 2005</i> <i>Séance du 17 octobre 2005</i> <i>Séance du 28 décembre 2005</i>	2005
1W30	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 4 mai 2006</i> <i>Séance du 17 juillet 2006</i> <i>Séance du 29 mai 2006</i> <i>Séance du 2 novembre 2006</i>	2006

1W31	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 6 avril 2007</i> <i>Séance du 20 avril 2007</i> <i>Séance du 19 juillet 2007</i> <i>Séance du 18 décembre 2007</i>	2007
1W32	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 19 février 2008</i> <i>Séance du 28 février 2008</i> <i>Séance du 16 juin 2008</i> <i>Séance du 2 octobre 2008</i>	2008
1W33	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 15 janvier 2009</i> <i>Séance du 19 mars 2009</i> <i>Séance du 7 avril 2009</i> <i>Séance du 25 mai 2009</i>	2009
1W34	Réunion du comité syndical : dossiers de séances. <i>Séance du 7 juillet 2009</i> <i>Séance du 12 octobre 2009</i> <i>Séance du 1^{er} décembre 2009</i> <i>Séance du 22 décembre 2009</i>	2009
1W35	Litige avec la Société Méditerranéenne de Nettoyement concernant l'exécution du marché 2003.01 : dossier de marché, correspondance. <i>Communicable en 2030</i>	2003-2004
1W36	Recours de la Société Méditerranéenne de Nettoyement concernant la passation des marchés 2005.03 et 2005.04 : dossier de procédure juridique et dossiers de marchés (SITOM du LITTORAL et DYNAMIC). <i>Communicable en 2082</i>	2004-2006

2W Personnel

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 2W1 | Gestion du personnel : organigramme (2002), fiches d'enquête de l'INSEE (2000, 2002-2008), convention et déclarations annuelles à la médecine du travail (2002). | 2000-2008 |
| 2W2 | Organismes sociaux. - CNRACL : dossiers d'affiliation du personnel (2000, 2003). IRCANTEC : bulletins de situation de compte des élus et des agents partis (2001-2008). | 2000-2008 |
| | <i>Communicable en 2059</i> | |
| 2W3 | Elus : dossiers individuels notamment de demande de retraite. | 2006-2009 |
| | <i>BOZZARELLI Michel (2006)</i>
<i>CAUBET Gabriel (2009)</i>
<i>SAINT-BLANCAT Michel (2008)</i> | |
| | <i>Communicable en 2060</i> | |
| 2W4 | Agents titulaires : dossiers individuels (composés essentiellement de demandes de validation de services).
[Lacunes] | 2004-2009 |
| | <i>GERAUD Fabienne (2005-2007)</i>
<i>MEDINA Magalie (2004-2007)</i>
<i>RONDET Eric (2004-2009)</i> | |
| | <i>Communicable en 2060</i> | |
| 2W5 | Agents non titulaires et emplois aidés : dossiers individuels. | 2002-2005 |
| | <i>ALLIES Loïc (2003-2004)</i>
<i>ASCENCIO Aline (2005)</i>
<i>BENAY David (2002-2003)</i>
<i>CAMPS Xavier (2002-2003)</i> | |
| | <i>Communicable en 2056</i> | |

2W6	Agents non titulaires et emplois aidés : dossiers individuels. <i>DUPUY Monique (2006-2010)</i> <i>GALZY David (2003)</i> <i>GIMENO Cyril (2003-2004)</i> <i>LAVALIE Lionel (2004-2005)</i> <i>Communicable en 2061</i>	2003-2010
2W7	Agents non titulaires et emplois aidés : dossiers individuels. <i>MAGNALDI Marie-Noëlle (2004)</i> <i>MELCION Albert (2002-2004)</i> <i>MONCLUS Marianne (2001-2004)</i> <i>Communicable en 2055</i>	2001-2004
2W8	Agents non titulaires et emplois aidés : dossiers individuels. <i>NICOLAI David (2003-2004)</i> <i>PEREZ Marlène (2003-2004)</i> <i>ROCH Philippe (2002-2003)</i> <i>SELLES Muriel (2003-2005)</i> <i>Communicable en 2056</i>	2002-2005
2W9	Fiches de notation. [Lacunes] <i>Communicable en 2058</i>	2004-2007
2W10	Cotisations sociales : DADS-U, fiches fiscales individuelles, déclarations annuelles et états récapitulatifs, notifications de taux de la CRAM. [Lacunes en 2000 et 2002] <i>Communicable en 2056</i>	2000-2005
2W11	Cotisations sociales : DADS-U, fiches fiscales individuelles, déclarations annuelles et états récapitulatifs (2006-2008), notifications de taux de la CRAM (2006-2009). <i>Communicable en 2060</i>	2006-2009

2W12	Bulletins de salaires des agents et bulletins d'indemnités des élus. [Lacunes]	2000
	<i>Communicable en 2051</i>	
2W13	Bulletins de salaires des agents et bulletins d'indemnités des élus. [Lacunes]	2005-2009
	<i>Communicable en 2060</i>	

3W Finances et comptabilité

3W1	Budgets et comptes. [Lacunes en 1998]	1998-2004
3W2	Budgets et comptes (2005-2008), budget (2009).	2005-2009

4W Environnement et gestion des déchets

4W1	Etude globale de gestion et traitement des déchets de la zone ouest Hérault : dossiers de réunions du comité de pilotage, rapports (phases 1 à 3).	1998-1999
4W2	Implantation d'un Centre d'Enfouissement des Déchets Ultimes (CSDU). - Etude de recherche de sites de stockage de déchets ménagers et assimilés et de déchets inertes sur la zone ouest Hérault : dossiers de réunions du comité de pilotage, rapports de la Safège Cetiis (phases 1 à 4), revue de presse (2001-2003). Consultation juridique : correspondance (2003). Procédé de stabilisation organique : comptes rendus de réunion du comité de pilotage (2003-2004). Commission et groupe de travail de recherche de site : comptes rendus de réunions (2006).	2001-2006
4W3	Projet d'implantation d'un CSDU à Pézènes-les-Mines : dossier d'étude foncière.	2003

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 4W4 | Projet d'implantation d'un CSDU et d'une unité de traitement organique à Riols sur le site de Tanarès : notes de projet, comptes rendus de réunions, dossier d'enquête publique, correspondance dont relations avec les associations de défense de l'environnement locales, presse. | 2003-2005 |
| 4W5 | Projet d'implantation d'un CSDU et d'une unité de stabilisation organique à Castanet-le-Haut et Rosis : dossiers de suivi dont comptes rendus de réunions, accord avec le SICTOM de Rosis pour la mise à disposition d'une parcelle, demande de subvention, notes et correspondance relative aux rapports avec l'association "le pavé dans la Mare", dossiers d'étude préliminaire, de reconnaissance géotechnique et hydrogéologique, dossier de maîtrise d'oeuvre. | 2003-2005 |
| 4W6 | Projet d'implantation d'un CSDU et d'une unité de traitement organique à Cazouls-lès-Béziers. - Faisabilité : dossier d'étude préliminaire de la SAFEGE CETIIS, rapport du BRGM, dossier de suivi dont dossier d'étude foncière, dossier topographique, photographies, notes, correspondance. | 2004-2005 |
| 4W7 | Projet d'implantation d'un CSDU et d'une unité de traitement organique à Cazouls-lès-Béziers. - Etudes de terrains préalables : rapport d'étude hydrologique préalable de la société EAU et GEOENVIRONNEMENT (2004), rapport d'étude de reconnaissance géophysique préalable de la société GEOGEOPHY (2005), dossier de marché de suivi hydrologique et de coordination des études avec la société CSD AZUR (2005), dossier d'étude géotechnique de la société FURGO dont rapports et conventions de passage pour la réalisation de forage de reconnaissance en terrain particulier (2005). | 2004-2005 |
| 4W8 | Projet d'implantation d'un CSDU et d'une unité de traitement organique à Cazouls-lès-Béziers. - Communication : dossiers de marchés d'assistance technique et méthodologique notamment pour l'organisation d'un référendum, notes (2004-2005). Réactions locales : correspondance, tracts, presse (2004-2005). | 2004-2005 |
| 4W9 | Projet d'implantation d'une unité de traitement des déchets ménagers et assimilés par valorisation énergétique (torche à plasma). - Lancement et suivi : notes de présentation, dossiers de réunions du comité de pilotage, études et notes de faisabilité, correspondance. | 2001-2009 |

4W10	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Autorisation d'exploiter : pré-dossiers de demande (société ANTEA), compte rendu de réunion, note.	2002-2004
4W11	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Création et fonctionnement de la SAS Domitienne d'Énergie : statuts, comptes d'exercices (2003, 2005), correspondance. <i>Communicable en 2033</i>	2003-2007
4W12	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Recherche et développement de la solution du groupe SOLENA : dossier de présentation, rapports et données techniques. <i>Communicable en 2032</i>	2004-2006
4W13	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Expertise : dossiers d'expertises du projet SOLENA par EDF et INERIS.	2003-2006
4W14	Implantation d'une torche à plasma à Vendres : dossier de projet.	2003-2004
4W15	Implantation d'une torche à plasma à Vias : dossier de projet.	2004-2005
4W16	Implantation d'une torche à plasma à Saint-Thibéry : dossier de projet.	2005-2008
4W17	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Réactions locales : comptes rendus de réunions et avis, notes, presse, correspondance.	2003-2005
4W18	Projet d'implantation d'une torche à plasma. - Etude de recherche de site : enquête-questionnaire, rapports d'étude de CSD AZUR, correspondance.	2007-2008
4W19	Projet d'implantation d'un écopôle à Montblanc : délibérations, arrêtés, notes de présentation, correspondance dont relations avec des associations de défense de l'environnement locale.	2007

4W20	Réunion de groupes de travail concernant la gestion des déchets. - Mutualisation du coût de traitement : tableaux synthétiques (2004). Traitement des déchets et développement durable : comptes rendus, tableaux synthétiques, documents d'appui (2009).	2004-2009
4W21	Programme de soutien et de valorisation des éco-emballages : déclarations trimestrielles d'activité, bilan et état liquidatif.	2004-2008
4W22	Marchés publics. - Prestation de service pour le transport et le traitement des déchets ménagers et de la collecte sélective, choix des entreprises : procès-verbaux d'ouverture des plis et procès-verbaux des commissions d'appel d'offre, tableaux comparatifs (2002-2014). Acquisition de véhicules de collecte : procès-verbaux d'ouverture des plis et procès-verbaux des commissions d'appel d'offre, tableaux comparatifs (2011-2012).	2002-2014

INDEX

ADMINISTRATION GENERALE

1WE 1-6

AGENT NON TITULAIRE

2W 2 - 2W 5-9

Castanet-le-Haut (commune)

4W 5

Cazouls-lès-Béziers (commune)

1WE 30; 4W 6-8

Centre d'Enfouissement des Déchets Ultimes (CSDU)

1WE 30; 4W 2-8

Centre d'Enfouissement Technique (CET) de Bessan

1W 4

COMMANDE PUBLIQUE

1W 35-36; 1WE35-47; 4W 22

Communauté de communes du pays Saint-Ponais

1W 5

Communauté de communes Orb et Jaur

1WE 38

COMPAGNIE D'ASSURANCES

1WE 6

COMPTABILITE PUBLIQUE

1WE 10-27

CONTENTIEUX ADMINISTRATIF

1W 35-36

COVED (société)

1WE 35

DELTA RECYCLAGE (société)

1WE 35 - 1WE 37-38

Domitienne d'Energie

4W 11

DYNAMIC (société)

1WE 35-36

Eco-emballages

1WE 31-34; 4W 21

ELU

2W 2-3

FINANCES PUBLIQUES

1WE 8-9; 3W 1-2

FONCTIONNAIRE TERRITORIAL

2W 2 - 2W 4 - 2W 9

MEDECINE DU TRAVAIL

2W 1

ORGANE DELIBERANT

1W 6-34

PERSONNEL

2W 1

Pézènes-les-Mines (commune)

4W 3

PRESIDENT D'ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION INTERCOMMUNALE

1W 10-11; 2W 3

PRODUCTION ELECTRIQUE

4W 9-18

REGROUPEMENT DE COMMUNES

1W 1-5

REMUNERATION

1WE 7; 2W 10-13

RETRAITE

2W 2

Riols (commune)

4W 4

Rosis (commune)

4W 5

Saint-Thibéry (commune)

4W 16

SITOM du LITTORAL

1WE 35-36

SIVOM d'Agde

1W 4

Société Méditerranéenne de Nettoyement

1W 35-36; 1W E35-37

STG (société)

1WE 37

Tanarès (commune de Riols)

4W 4

TELECOMMUNICATIONS

1WE 5

Torche à plasma

1WE 28-29; 4W 9-18

TRAITEMENT DES DECHETS

1W 35-36; 1W E28-47; 4W 1-22

VEHICULE AUTOMOBILE

1WE 45-47

Vendres (commune)

4W 14

Vias (commune)

4W 15

TABLE DES ABREVIATIONS

A	Autoroute
ANIL	Agence Nationale pour l'Information et le Logement
ANPE	Agence Nationale pour l'Emploi
APD	Avant-Projet Définitif
APS	Avant-Projet Sommaire
ASA	Association Syndicale Autorisée
ASSEDIC	ASSociation pour l'Emploi Dans l'Industrie et le Commerce
BAS	Bureau d'Aide Sociale
CADA	Commission d'Accès aux Documents Administratifs
CAF	Caisse d'Allocation Familiale
CAP	Commission Administrative Paritaire
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CD	Chemin Départemental
CEC	Contrat Emploi Consolidé
CEPRACO	CEntre méridional de PRomotion de l'AGriculture par la COopération
CES	Contrat Emploi Solidarité ou Collège d'Enseignement Secondaire
CFDT	Confédération Française Démocratique du Travail
CFTC	Confédération Française des Travailleurs Chrétiens
CGT	Confédération Générale du Travail
CIC	Chemin d'Intérêt Commun
CNFPT	Centre National de la Fonction Publique Territoriale
CNIL	Commission Nationale Informatique et Libertés
CNRACL	Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales
COTOREP	Commission Technique d'Orientation et de Reclassement Professionnel
CPA	Cessation Progressive d'Activité
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
CR	Chemin Rural
CRC	Chambre Régionale des Comptes
CSG	Contribution Sociale Généralisée
CTP	Comité Technique Paritaire
CU	Certificat d'Urbanisme
CVO	Chemin Vicinal Ordinaire
DADS	Déclaration Annuelle des Données Sociales
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DDASS	Direction Départementale de l'Action Sanitaire et Sociale
DDE	Direction Départementale de l'Équipement
DDT	Direction Départementale du Travail
DIA	Déclaration d'Intention d'Aliéner
DPU	Droit de Prémption Urbain
DRAC	Direction régionale des Affaires Culturelles

DT	Déclaration de Travaux
EDF	Electricité de France
EPS	Educations Physique et Sportive
FARL	Fonds d'Aide au Retard de Loyer
FFF	Fédération Française de Football
GDF	Gaz de France
HLM	Habitat à Loyer Modéré
IGN	Institut National Géographique
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
IRCANTEC	Institution de Retraites des Collectivités, des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités
JO	Journal Officiel
MSA	Mutualité Sociale Agricole
OMS	Office municipal des Sports
OPAH	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat
ORSEC	Organisation Régionale des SECours
ORTF	Organisation de la Radio et de la Télévision Française
PACS	Pacte Civil de Solidarité
PAZ	Plan d'Aménagement de Zone
PDUC	Plan Directeur d'Urbanisme Communal
PDUI	Plan Directeur d'Urbanisme Communal
PIG	Programme d'Intérêt Général
PIL	Plan d'Insertion Locale
PMI	Protection Maternelle Infantile
POS	Plan d'Occupation des Sols
PSD	Prestation Spécifique Dépendance
PREFON	PREt aux FONctionnaires
PTT	Postes, Télégraphe, Téléphone
PUD	Plan d'Urbanisme Directeur
RD	Route Départementale
RMI	Revenu Minimum d'Insertion
RN	Route Nationale
RU	Renseignement d'Urbanisme
SACEM	Société civile des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique
SADH	Société d'Aménagement du Département de l'Hérault
SARL	Société à Responsabilité Limité
SCI	Société Civile Immobilière
SDAU	Schéma Directeur d'Aménagement et d'Urbanisme
SEM	Société d'Economie Mixte
SIEP	Syndicat Intercommunal des Eaux Pluviales
SIVOM	Syndicat Intercommunal à Vocation Ordures Ménagères
SIVU	Syndicat Intercommunal à Vocation Unique
SNCF	Société Nationale des Chemins de fer Français
SPA	Société Protectrice des Animaux
TUC	Travail d'Utilité Collective
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée

URSSAF	Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales
VC	Voie Communale
ZI	Zone Industrielle
ZAC	Zone d'Aménagement Concerté
ZAD	Zone d'Aménagement Différé
ZAE	Zone d'Activité Economique
ZEP	Zone d'Education Prioritaire
ZIF	Zone d'Intervention Foncière
ZPPAUP	Zone de Protection du Patrimoine Architectural Urbain et du Paysage
ZUP	Zone à Urbaniser en Priorité

TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
PRESENTATION DU FONDS	5
PLAN DE CLASSEMENT	9
VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982)	11
1 W. ADMINISTRATION SYNDICALE	11
2 W. PERSONNEL	16
3 W. FINANCES ET COMPTABILITE	18
4 W. ENVIRONNEMENT ET GESTION DES DECHETS	18
INDEX	23
TABLE DES ABREVIATIONS.....	27
TABLE DES MATIERES.....	31