

**ARCHIVES DE LA COMMUNE DE MONTESQUIEU :  
RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ  
(1854-2016)**

**MISSION ARCHIVES CDG 34**

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO

254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

Site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : [missionarchives@cdg34.fr](mailto:missionarchives@cdg34.fr)



**ARCHIVES DE LA COMMUNE DE MONTESQUIEU :**  
**RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ**  
**(1854-2016)**

Par  
**Irian GOOSSENS,**  
**Assistant territorial de conservation du patrimoine**  
**[2017]**

*Réalisé conformément à la réglementation et aux recommandations  
des Archives départementales de l'Hérault*



## SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	7
PLAN DE CLASSEMENT .....	9
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	11
VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982) .....	19
INDEX .....	31
TABLE DES ABREVIATIONS.....	35
TABLE DES MATIERES.....	37



## INTRODUCTION

Montesquieu, commune héraultaise de 66 habitants (recensement de 2014), occupe un territoire de 1 447 hectares au centre du département et est drainée par plusieurs ruisseaux : la Lène, la Peyne et la Thongue. Appartenant au canton de Cazouls-lès-Béziers, la commune se trouve à 30 kilomètres au nord de Béziers, au sein de son arrondissement.

Les premières mentions archivistiques de Montesquieu remontent au milieu du XII<sup>ème</sup> siècle (**Montechivum** en 1162 dans le cartulaire de l'église cathédrale Saint-Nazaire de Béziers, cité par Eugène Thomas dans son *Dictionnaire topographique de l'Hérault* paru en 1865). Toutefois, une présence humaine antérieure est attestée par l'archéologie puisque des restes d'un village datant de la fin de l'âge du bronze (X<sup>ème</sup> siècle av. J.-C.) ont été mis au jour en 2016 sur le site des Devèzes.

La commune a la particularité de se composer de plusieurs hameaux notamment le Mas Rolland, où se trouve aujourd'hui la mairie et l'ancienne école, Paders et Fournols. Le site même de Montesquieu n'est plus habité et seules les ruines d'un château viennent rappeler la précédente occupation du lieu.

Au Moyen-Age et à l'époque moderne, la vie économique de la communauté s'articule autour des cultures vivrières : essentiellement celle des céréales. La vie spirituelle quant à elle s'organise autour de l'église Saint-Michel, située au hameau de Paders. L'existence d'un usuel du compoix sous l'Ancien Régime apporte de précieuses informations sur la physionomie du village à l'époque et permet de suivre les mutations de propriété de 1649 à 1786. Le nombre des habitants tourne alors autour de 150.

A partir de 1790, la commune est dotée d'un conseil municipal et la communauté traverse la Révolution française et les changements de régimes politiques du XIX<sup>ème</sup> siècle sans difficultés particulières. La vie politique s'organise autour de maires d'abord nommés puis élus.

La vie économique, reste surtout liée à l'agriculture avec un essor de la viticulture au XIX<sup>ème</sup> siècle. On recense, en 1836, 135 hectares de blé pour 122 hectares de vigne. En 1856, c'est 156 hectares de terre qui sont réservées à la culture du raisin. La crise viticole se fait ressentir à la fin

du siècle puisqu'en 1893 c'est seulement 110 hectares de vigne qui sont exploités. Une grande partie du territoire communal est constituée de taillis et de rochers et n'est donc pas cultivée mais est tout de même exploitée pour le charbon de bois ainsi que pour le gibier.

Du début du XIX<sup>ème</sup> et jusque dans les années 1970, la population décline progressivement : les Montesquivains sont 235 en 1806 mais seulement 35 en 1975. Les événements majeurs de l'Histoire de France au XX<sup>ème</sup> siècle semblent n'affecter la commune qu'à la marge : Guerre de 1914-1918, crise économique de l'Entre-deux-guerres, Guerre de 1939-1945, Trente glorieuses...

Néanmoins, les progrès techniques et la modernisation arrivent progressivement dans le village. Dans les années 1920-1930, de nombreuses associations syndicales autorisées sont créées afin d'aménager les routes qui relient les différents hameaux. Des réseaux électriques, d'éclairage public et d'adduction d'eau sont construits. Dans les années 1980, le barrage des Olivettes est réalisé sur la commune voisine de Vailhan et couvre une partie du territoire communal.

Depuis les années 1980 la population s'accroît légèrement. Celle-ci est attirée par une certaine qualité de vie avec une nature omniprésente et une tranquillité préservée.



## PRESENTATION DU FONDS

### I. Historique

Le fonds ancien des archives communales de Montesquieu s'est constitué à la Révolution par la récupération partielle des archives de l'administration consulaire et de la paroisse constituées sous l'Ancien Régime. Les archives postérieures à 1790 résultent quant à elles de la production quotidienne de l'administration municipale jusqu'à nos jours.

Les vicissitudes liées aux éliminations clandestines, aux mauvaises conditions de conservation et aux déménagements successifs des archives ont rendu ce fonds partiellement lacunaire.

Face à l'état de conservation préoccupant de certains documents conservés dans une remise en terre battue, un dépôt des archives anciennes et modernes aux Archives départementales de l'Hérault a été opéré en 1997 puis complété en 2013 sous la cote 168 EDT. La commune a également entrepris l'aménagement du local et décidé de faire appel à la Mission Archives CDG 34 en 2016. L'intervention s'est déroulée au cours de l'été 2017 et a consisté au classement, selon les normes en vigueur, des archives modernes non déposées (depuis les années 1950 essentiellement) et de l'ensemble des archives contemporaines.

### II. Description

Le fonds ancien des archives communales de Montesquieu est très succinct puisqu'il se résume à un usuel du compoix allant de 1649 à 1786. Celui-ci est conservé aux Archives départementales sous la cote 168 EDT 1. Le fonds moderne déposé est assez riche et permet une étude historique de la commune. Le fonds contemporain regroupe les archives produites depuis 1983 et consiste essentiellement en des documents comptables.

Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions du cadre de classement des archives communales de 1926, de l'instruction du 5 janvier 2004 pour le traitement et la conservation des archives relatives aux élections politiques postérieures à 1945, de l'instruction du 28 août 2009 pour le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales et de celle du 22 septembre 2014 relatives à leurs domaines d'activité spécifiques. Il est ordonné en deux ensembles : les séries modernes (**D** à **N**) regroupant les archives produites entre la Révolution et la Décentralisation (1790 à 1982) et les archives contemporaines (**W**) postérieures à 1982.

### **Séries modernes (archives de 1790 à 1982)**

La série *D. Administration générale de la commune* réunit une collection lacunaire de délibérations du conseil municipal. Les Archives départementales de l'Hérault ont procédé à la numérisation complète des registres de 1792 à 1978. Ils sont consultables sur leur site internet : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *E. État civil* regroupe les documents classiques de l'état civil (registres de naissances, mariages et décès), également accessibles sur le site internet des Archives départementales de l'Hérault : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *F. Population, économie, statistique* évoque rapidement la viticulture en sous-série 3 *F. Agriculture*.

La série *G. Contributions, administrations financières* rassemble les documents fiscaux relatifs aux impositions (cadastre, contributions...) et permet de poursuivre l'étude de la propriété foncière. Les plans cadastraux napoléoniens ainsi que les plans révisés en 1955 sont également consultables sous forme numérique aux Archives départementales de l'Hérault et sur le site : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *K. Élections et personnel* rassemble les archives concernant l'organisation des élections tant politiques que socioprofessionnelles.

La série *L. Finances de la commune* réunit la comptabilité communale (budgets et comptes, livres comptables...) ainsi que les documents ayant trait aux ressources et dépenses de la commune.

La série *N. Biens communaux, terres, bois, eaux* comprend le registre des concessions du cimetière en sous-série 4 *N*.

### **Versements contemporains (archives postérieures à 1982)**

Face à l'accroissement de la production des services, les séries modernes ont été définitivement closes au 31 décembre 1982. Les archives contemporaines utilisent désormais le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983. Organisées en versement, les archives sont traitées par grands domaines d'action administrative comme par exemple l'administration communale (secrétariat général et conseil municipal), l'état civil, les élections, les finances communales, les bâtiments et biens communaux, la voirie et les réseaux divers, l'urbanisme.

Ainsi, dans le versement *1W. Administration communale* sont classés les registres de délibérations du conseil municipal. Le versement *4W. Finances et comptabilité* réunit les budgets et les comptes de la commune. Le versement *7W. Urbanisme* comprend les permis de construire délivrés par la commune.

### **III. Métrage et communicabilité**

Le fonds moderne mesurait environ 1,50 mètres linéaires (ml). Il a donné lieu à des éliminations de formulaires vierges, de doublons et de documents réglementairement éliminables. Il occupe actuellement, après conditionnement, **1,10 ml**.

Le fonds contemporain diagnostiqué mesurait 8 ml. Après l'élimination réglementaire des documents, il occupe **6,80 ml** dont 6 ml d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur. La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

MISSION ARCHIVES CDG 34

## PLAN DE CLASSEMENT

### Séries modernes (archives de 1854 à 1982)

<b>D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE</b>	
<b>1 D.</b> Conseil municipal .....	1D1
<b>4 D.</b> Contentieux.....	4D1
<b>E. ETAT CIVIL .....</b>	
	E1-12
<b>F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE</b>	
<b>3 F.</b> Agriculture.....	3F1
<b>G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES</b>	
<b>1 G.</b> Impôts directs .....	1G1-5
<b>K. ELECTIONS ET PERSONNEL</b>	
<b>1 K.</b> Elections.....	1K1-4
<b>L. FINANCES DE LA COMMUNE</b>	
<b>1 L.</b> Comptabilité.....	1L1-6
<b>2 L.</b> Revenus de la commune .....	2L1
<b>N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX</b>	
<b>4 N.</b> Propriétés et droits divers.....	4N1

### Versements contemporains (archives postérieures à 1982)

<b>1 W.</b> ADMINISTRATION COMMUNALE.....	1W1-10
<b>2 W.</b> ADMINISTRATION GENERALE .....	2W1-12
<b>3 W.</b> PERSONNEL COMMUNAL .....	3W1-2
<b>4 W.</b> FINANCES ET COMPTABILITE .....	4W1-31
<b>5 W.</b> BIENS COMMUNAUX.....	5W1-2
<b>6 W.</b> VOIRIE, ELECTRICITE, EAU ET ASSAINISSEMENT .....	6W1-12
<b>7 W.</b> URBANISME.....	7W1-10



## **SERIES MODERNES**





**Série D - Administration générale de la commune****Sous-Série 1D - Conseil Municipal**

1D1	Délibérations du conseil municipal : collection chronologique lacunaire.	1950-1979
-----	--------------------------------------------------------------------------	-----------

**Sous-Série 4D - Contentieux**

4D1	Assurances communales, souscription : délibérations du conseil municipal, polices.	1936-1977
-----	------------------------------------------------------------------------------------	-----------

**Série E - Etat civil**

E1	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.	1854-1872
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------

E2	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales (1873-1882).	1873-1892
----	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------

E3	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.	1893-1902
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------

E4	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1903-1912
----	----------------------------------------------------	-----------

E5	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.	1913-1922
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------

E6	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.	1923-1932
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------

E7	Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.	1933-1942
----	---------------------------------------------------------------------------	-----------

E8	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.                  [Les actes de décès et les tables décennales sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2028</i></p>	1943-1952
E9	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.                  [Les actes de décès et les tables décennales sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2038</i></p>	1953-1962
E10	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès.                  [Les actes de décès sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2048</i></p>	1963-1972
E11	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès.                  [Les actes de décès sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2058</i></p>	1973-1982
E12	<p>Tables décennales : feuillets (1883-1892, 1903-1912, 1973-1982).</p>	1883-1982

**Série F - Population, Economie sociale, Statistique**

**Sous-Série 3F - Agriculture**

3F1	<p>Viticulture : listes des parcelles arrachées et plantées.</p>	1977-1978
-----	------------------------------------------------------------------	-----------

**Série G - Contributions, Administrations financières****Sous-Série 1G - Impôts directs**

1G1	Atlas cadastral napoléonien (section A1, section A2, section B1, section B2, section C1, section C2, section C3 et section D). [Reproduction]	1833
1G2	Atlas cadastral révisé (tableau d'assemblage, section A1, section A2, section B1, section B2, section C1, section C2, section C3 et section D). [Mis à jour en 1955 et réédité dans les années 1990]	1955
1G3	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1974-1979
1G4	Impôts locaux : tableaux de renseignements extraits des rôles.	1958-1982
1G5	Impôts locaux. - Taxes d'habitation, foncières et professionnelles : copies de la matrice générale.	1977-1982

**Série K - Elections et personnel****Sous-Série 1K - Elections**

1K1	Listes électorales, établissement et révision : listes électorales générales (1965-1982), procès-verbaux de dépôt des listes, arrêtés de désignation du délégué chargé de la révision.	1960-1982
1K2	Listes d'émargement.	1959-1982

*Communicable en 2033*

1K3	Elections politiques : procès-verbaux des opérations électorales.  <i>Elections européennes (1979)</i> <i>Référendums (1961-1972)</i> <i>Elections présidentielles (1969-1974)</i> <i>Elections sénatoriales (1968-1980)</i> <i>Elections législatives (1962-1973)</i> <i>Elections cantonales (1963-1964)</i> <i>Elections municipales (1977-1982)</i>	1961-1982
1K4	Elections socioprofessionnelles : procès-verbaux des opérations électorales, listes électorales et d'émargement.  <i>Chambre d'agriculture (1963-1979)</i> <i>Chambre de commerce (1958)</i> <i>Tribunaux paritaires de baux ruraux (1963)</i> <i>Centre régional de la propriété forestière (1966)</i> <i>MSA (1971)</i>  <i>Communicable en 2030</i>	1958-1979

## **Série L - Finances de la commune**

### **Sous-Série 1L - Comptabilité**

1L1	Budgets et comptes de la commune, du bureau d'aide social et du service vicinal (1956-1959).	1956-1980
1L2	Budgets et comptes de la commune et du bureau d'aide social.	1980-1982
1L3	Documents préparatoires au budget. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1958-1973
1L4	Registres de comptabilité.	1960-1969
1L5	Registres de comptabilité.	1970-1976
1L6	Registres de comptabilité.	1977-1983

**Sous-Série 2L - Revenus et charges de la commune**

2L1 Rémunération : livre de paie (1968-1972), déclarations annuelles des salaires. 1968-1982

*Communicable en 2033*

**Série N - Biens communaux, Terres, Bois, Eaux**

**Sous-Série 4N - Propriétés et droits divers**

4N1 Cimetière du hameau de Paders : registre d'inscription des concessions. 1939-1940



## **VERSEMENTS CONTEMPORAINS**





**1W - Administration communale**

1W1	Registre des délibérations du conseil municipal contenant également des arrêtés du maire (25 février 1978 - 12 décembre 2000).	1978-2000
1W2	Registre des délibérations du conseil municipal contenant également des arrêtés du maire (8 juin 2001 - 6 avril 2009).	2001-2009
1W3	Registre des délibérations du conseil municipal contenant également des arrêtés du maire (21 avril 2009 - 14 février 2014).	2009-2014
1W4	Délibérations du conseil municipal contenant également des arrêtés du maire : collection chronologique (16 mars 2001 - 11 avril 2007).	2001-2007
1W5	Dossiers de séances du conseil municipal.	2008-2009
1W6	Dossiers de séances du conseil municipal.	2010-2012
1W7	Dossiers de séances du conseil municipal.	2013-2015
1W8	Courrier départ et arrivée. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	2008
1W9	Courrier départ et arrivée. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	2013
1W10	Structures intercommunales dont la commune est membre : arrêtés préfectoraux, correspondance, plan des chemins de liaisons intercommunales de la communauté de communes Coteaux et Châteaux.	2004-2012

## **2W - Administration générale**

2W1	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.                      [Les actes de décès et les tables décennales sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2068</i></p>	1983-1992
2W2	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès avec tables décennales.                      [Les actes de décès et les tables décennales sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2078</i></p>	1993-2002
2W3	<p>Registre des actes de naissance, mariage et décès.                      [Les actes de décès sont immédiatement communicables]</p> <p><i>Communicable en 2088</i></p>	2003-2012
2W4	<p>Recensement de la population : tableaux récapitulatifs, données de l'INSEE, arrêtés municipaux portant recrutement des agents recenseurs.</p> <p><i>Communicable en 2064</i></p>	2006-2013
2W5	<p>Recensement des jeunes gens des classes 1986 à 2004 : listes nominatives.</p> <p><i>Communicable en 2055</i></p>	1986-2004
2W6	<p>Listes électorales, établissement et révision : listes électorales générales (1985-2012), procès-verbaux de dépôt des listes, arrêtés de désignation du délégué chargé de la révision, états statistiques des électeurs.</p>	1985-2015
2W7	<p>Listes d'émargement.</p> <p><i>Communicable en 2060</i></p>	1985-2009

- |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2W8  | Elections politiques : procès-verbaux des opérations électorales, télégrammes officiels, listes des candidats, des délégués et assesseurs, instructions.                                                                                                                                                                                                                                       | 1984-2015 |
|      | <p><i>Elections européennes (1984-2014)</i><br/> <i>Référendums (1992-2005)</i><br/> <i>Elections présidentielles (1988-2012)</i><br/> <i>Elections sénatoriales (1998-2014)</i><br/> <i>Elections législatives (1986-2012)</i><br/> <i>Elections régionales (1986-2015)</i><br/> <i>Elections cantonales et départementales (1994-2015)</i><br/> <i>Elections municipales (1989-2014)</i></p> |           |
| 2W9  | Elections socioprofessionnelles : procès-verbaux des opérations électorales, listes électorales et d'émargement.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1983-2012 |
|      | <p><i>Chambre d'agriculture (1983-2012)</i><br/> <i>Tribunaux paritaires de baux ruraux (1983-1988)</i><br/> <i>Organismes de sécurité sociale (1983)</i></p> <p><i>Communicable en 2063</i></p>                                                                                                                                                                                               |           |
| 2W10 | Agriculture : listes des exploitations de polyculture, correspondance relative à la viticulture.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2005-2010 |
| 2W11 | Police et réglementation : bilans de la délinquance, recensements du nombre de contravention, demandes d'autorisation de stationnement des conducteurs de taxi, autorisations de débit de boisson et de manifestations, statistiques.                                                                                                                                                          | 2005-2012 |
| 2W12 | CCAS : avenant à la convention de partenariat avec la CPAM, questionnaires renseignés, demande d'adhésion à un CCAS intercommunal.                                                                                                                                                                                                                                                             | 2010-2012 |

### **3W - Personnel communal**

- |     |                                                                          |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3W1 | Agent titulaire parti en 2008 : dossier individuel de TAILLEFER Arlette. | 1974-2009 |
|     | <p><i>Communicable en 2060</i></p>                                       |           |

3W2	Rémunération : bulletins de paie et d'indemnités, déclarations annuelles des salaires.	1983-2008
	<i>Communicable en 2059</i>	

#### **4W - Finances et comptabilité**

4W1	Budgets et comptes de la commune et du CCAS.	1983-1986
4W2	Budgets et comptes de la commune et du CCAS.	1987-1990
4W3	Budgets et comptes de la commune et du CCAS.	1990-1994
4W4	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du Service Public d'Eau et d'Assainissement (SPEA).	1995-1998
4W5	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	1999-2000
4W6	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2001-2002
4W7	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2003-2004
4W8	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2005-2006
4W9	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2007-2008
4W10	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2009
4W11	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2010
4W12	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2011
4W13	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2012

4W14	Budgets et comptes de la commune, du CCAS et du SPEA.	2013
4W15	Documents préparatoires au budget. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1998-2013
4W16	Analyses financières : synthèses des comptes, fiches de situation financière.	1984-2013
4W17	Registres de comptabilité.	1984-1992
4W18	Registres de comptabilité.	1993-2000
4W19	Registres de comptabilité. [L'année 2004 est manquante]	2001-2005
4W20	Bordereaux de titres et de mandats.	2006-2010
4W21	Bordereaux de titres et de mandats.	2011-2013
4W22	Factures. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	2008
4W23	Cadastre et impôts locaux, révision : listes 41 bâties et non bâties, tableaux récapitulatifs des propriétés bâties, liste des membres de la commission intercommunale des impôts directs, correspondance.	1992-2012
4W24	Impôts locaux : tableaux de renseignements extraits des rôles.	1983-2014
4W25	Impôts locaux. - Taxes d'habitation et foncières : copies de la matrice générale. [Echantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1983-2003
4W26	Impôts locaux. - Taxes professionnelles : copies de la matrice générale.	1983-2002
4W27	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1980-1987

4W28	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1988-1993
4W29	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1994-1997
4W30	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1998-2000
4W31	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	2001-2002

### **5W - Biens communaux**

5W1	Acquisition et échange de terrains : acte notarié, plan.  <i>Chemins échangés avec B. Gasc (1993)</i> <i>Parcelle B 391 achetée à la SCI Philaur (2008-2009)</i>  <i>Communicable en 2085</i>	1993-2009
5W2	Logement et salle d'exposition, aménagement : dossier de marché, dossier de demande de subvention.	1993-1994

### **6W - Voirie, électricité, eau et assainissement**

6W1	Voirie, Assistance Technique fournie par l'Etat pour des raisons de Solidarité et d'Aménagement du Territoire (ATESAT) : convention avec la DDE, délibération du conseil municipal, plaquette de présentation.	2003-2004
6W2	Voirie et ouvrages d'art, renforcement et remise en état à la suite d'intempéries : dossiers de marché, dossiers de demande de subventions, correspondance.  <i>Concerne notamment :</i> <i>Passage à gué sur la Peyne</i> <i>Chemin du château d'eau et de l'antenne</i> <i>Ponceaux des hameaux de Paders et des Montades</i>	1995-2011

6W3	Electricité et éclairage public. - Renforcement des réseaux : état des besoins, avis d'exécution de travaux (1982-1983). Consommation et gestion de la distribution : relevés de consommation des bâtiments et équipements communaux (2006-2013).	1982-2013
6W4	Télécommunications, réclamation relative au fonctionnement des réseaux internet et téléphone : pétition, correspondance.	2009-2012
6W5	Eau potable, alimentation des hameaux du Mas Rolland et du Mas Paders : APS, dossiers de marché et de suivi de travaux, conventions pour autorisation de passage de canalisations.	1982-1988
6W6	Eau potable, alimentation des hameaux du Mas Castel, de Fournols et de l'Aumône : APS, dossier de marché.	1990
6W7	Eau potable, renforcement de l'alimentation du hameau du Mas Paders : dossier de marché, dossier de demande de subvention.	2001-2004
6W8	Eau potable, consommation : rôles annuels, factures (échantillonnage des années 1998 et 2003).	1998-2010
6W9	Eau potable, consommation : rapports d'analyse.	2000-2014
6W10	Eau et assainissement, consommation et distribution : rapports annuels sur le prix et la qualité du service public de l'eau, convention d'assistance technique avec le département, dossier de marché de maîtrise d'œuvre pour la mise en place d'une source captée, correspondance.	1996-2014
6W11	Assainissement, aménagement du réseau des hameaux du Mas Rolland et du Mas Paders : APS, dossiers de marché et de suivi de travaux, conventions pour autorisation de passage de canalisations.	1991-1995
6W12	Station d'épuration, contrôle et entretien : comptes rendus de visite, cahiers d'exploitation annuels, contrats de traitement des boues et d'entretien.	1995-2012

**7W - Urbanisme**

7W1	Droit de préemption urbain et DIA, institution : conventions, tableaux de bord communal de l'observatoire foncier du département, DIA individuelles (2010-2012).	2004-2012
	<i>Communicable en 2063</i>	
7W2	Certificats d'urbanisme.	1991-2012
7W3	Déclarations de travaux.	1987-2006
7W4	Déclarations préalables.	2008-2012
7W5	Permis de construire.	1967-1981
	<i>LUYE Félix (1967)</i>	
	<i>REAL Jean (1967)</i>	
	<i>TAILLEFER Michel (1969)</i>	
	<i>GUIRAUD Urbain (1970)</i>	
	<i>AYMES François (1971)</i>	
	<i>OLLIER Léonce (1972)</i>	
	<i>CAUMES Claude (1974)</i>	
	<i>MARSALLON Jean-André (1980)</i>	
	<i>AYMES François (1981)</i>	
	<i>CAUMES Eric (1981)</i>	
7W6	Permis de construire.	1983-1989
	<i>PEREZ Michel (1983)</i>	
	<i>CAUMES Eric (1984)</i>	
	<i>ZANOUN Salem (1984)</i>	
	<i>CASTAN Roland (1985)</i>	
	<i>CASTAN Elisée (1986)</i>	
	<i>FONTENEAU (1986)</i>	
	<i>CAUMES Eric (1987)</i>	
	<i>DE CONINCK Alain (1989)</i>	
	<i>CASTAN Francis (1989)</i>	



7W7	<p>Permis de construire.</p> <p><i>BACCAR Dufrasne (1991)</i>  <i>ZANOON Marie-Thérèse (1991)</i>  <i>CASTAN Roland (1992)</i>  <i>DE MAUREPAS Emmanuel (1992)</i>  <i>GASC Bernard (1994)</i>  <i>BACCAR Dufrasne (1994)</i>  <i>Mairie de MONTESQUIEU (1994)</i>  <i>CORCUFF-ZANOON Marie-Thérèse (1995-1996)</i>  <i>CASTAN Roland (1996)</i>  <i>CAUMES Eric (1997)</i></p>	1991-1997
7W8	<p>Permis de construire.</p> <p><i>CASTAN Francis (1999)</i>  <i>GERARDIN Denis (1999)</i>  <i>LOYEZ Michel (1999-2000)</i>  <i>REBOUL Jacky (1999)</i>  <i>TAILLEFER Michel (1999)</i>  <i>CHARVY Gérard (2000)</i>  <i>HLADIY O'SULLIVAN (2000)</i>  <i>SALLES et VILLEMAGNE (2000)</i>  <i>ZIENTEK Andrzej (2001)</i>  <i>UECKERT (2001)</i>  <i>VILLEMAGNE Jacky (2001)</i>  <i>ROQUES Joël (2001)</i></p>	1999-2001
7W9	<p>Permis de construire.</p> <p><i>OLSINA Christophe (2002)</i>  <i>CAUMES Eric (2002)</i>  <i>SARL La Compagnie des Horticulteurs du Château de Montesquieu (2003)</i>  <i>ROQUES Joël (2003)</i>  <i>SELLIEZ Jacky (2004)</i>  <i>CASTAN Francis (2006)</i>  <i>LIZE Frédéric (2006)</i>  <i>RIGAUD Carole (2008)</i>  <i>KUBICA Ange (2008)</i>  <i>RAMOND Philippe (2008)</i>  <i>GUILLON Jean-Marie (2008)</i>  <i>ROUX François et Muriel (2008)</i>  <i>ROQUES Tatiana (2009)</i>  <i>SARL La Compagnie des Horticulteurs du Château de Montesquieu (2009)</i></p>	2002-2009
7W10	<p>Permis de construire.</p> <p><i>RIGAUD Carole et Jérôme (2010-2012)</i>  <i>ROQUES Joël (2011)</i>  <i>ROUX François et Muriel (2011)</i></p>	2010-2012



## INDEX

### ACQUISITION DOMANIALE

5W 1

### ADMINISTRATION COMMUNALE

1W 8-9; 1W E1-2

### AGRICULTURE

2W 10

### ALIENATION DOMANIALE

5W 1

### AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

7W 1

### Aumône (hameau de l')

6W 6

### BAUX RURAUX

1K 4; 2W 9

### CADASTRE

1G 1-3; 4W 23 - 4W 27-31

### CHAMBRE CONSULAIRE

1K 4; 2W 9

### CIMETIERE

4N 1

### Communauté de communes Coteaux et Châteaux

1W 10

### COMPAGNIE D'ASSURANCES

4D 1

### COMPTABILITE PUBLIQUE

1L 4-6; 1WE 6-8; 4W 17-22

### CONSCRIPTION

2W 5

### CONSEIL MUNICIPAL

1W 1-7; 1D 1

**CONSTRUCTION**

7W 3-10

**DDE**

6W 1

**DECES**

2W 1-3; E 1-12

**DISTRIBUTION ELECTRIQUE**

6W 3

**EAU POTABLE**

1WE 8; 6W 5-10

**ECLAIRAGE PUBLIC**

6W 3

**ELECTION POLITIQUE**

1K 1-3; 1WE 3; 2W 6-8

**ELECTION PROFESSIONNELLE**

1K 4; 2W 9

**ELECTION SOCIALE**

1K 4; 2W 9

**ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION INTERCOMMUNALE**

1W 10

**FINANCES PUBLIQUES**

1L 1-3; 1WE 5; 4W 1-16

**FONCTIONNAIRE TERRITORIAL**

3W 1

**FORET**

1K 4

**Fournols (hameau de)**

6W 6

**GITE RURAL**

5W 2

**IMPOTS LOCAUX**

1G 4-5; 4W 23-26

**MARIAGE**

2W 1-3; E 1-12

**Mas Castel (hameau du)**

6W 6

**Mas Paders (hameau du)**

6W 5 - 6W 7 - 6W 11

**Mas Rolland (hameau du)**

6W 5 - 6W 11

**NAISSANCE**

2W 1-3; E 1-12

**ORGANISME DE SECURITE SOCIALE**

2W 9

**OUVRAGE D'ART**

6W 2

**POLICE**

2W 11

**RECENSEMENT DE POPULATION**

2W 4

**REMUNERATION**

1WE 4; 2L 1; 3W 2

**RESEAU ROUTIER**

6W 1-2

**Salle d'exposition**

5W 2

**Station d'épuration**

6W 12

**STRUCTURE COMMUNALE D'AIDE SOCIALE**

2W 12

**TELECOMMUNICATIONS**

6W 4

**TRAITEMENT DES EAUX USEES**

1WE 8; 6W 10-12

**URBANISME**

7W 2

**VITICULTURE**

2W 10; 3F 1

**TABLE DES ABREVIATIONS**

ANPE	Agence Nationale Pour l'Emploi
APD	Avant-Projet Définitif
APS	Avant-Projet Sommaire
ASA	Association Syndicale Autorisée
ASSEDIC	ASSociation pour l'Emploi Dans l'Industrie et le Commerce
ATESAT	Assistance Technique fournie par l'Etat pour des raisons de Solidarité et d'Aménagement du Territoire
BAS	Bureau d'Aide Sociale
CADA	Commission d'Accès aux Documents Administratifs
CAF	Caisse d'Allocation Familiale
CAP	Commission Administrative Paritaire
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CD	Chemin Départemental
CEC	Contrat Emploi Consolidé
CES	Contrat Emploi Solidarité ou Collège d'Enseignement Secondaire
CGT	Confédération Générale du Travail
CIC	Chemin d'Intérêt Commun
CNFPT	Centre National de la Fonction Publique Territoriale
CNIL	Commission Nationale Informatique et Libertés
CNRACL	Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales
COTOREP	COMmission Technique d'Orientation et de REclassement Professionnel
CPA	Cessation Progressive d'Activité
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
CR	Chemin Rural
CRC	Chambre Régionale des Comptes
CSG	Contribution Sociale Généralisée
CTP	Comité Technique Paritaire
CU	Certificat d'Urbanisme
CVO	Chemin Vicinal Ordinaire
DADS	Déclaration Annuelle des Données Sociales
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DDAF	Direction Départementale de l'Agriculture et des Forêts
DDASS	Direction Départementale de l'Action Sanitaire et Sociale
DDE	Direction Départementale de l'Equipement
DIA	Déclaration d'Intention d'Aliéner
DPU	Droit de Prémption Urbain
DRAC	Direction Régionale des Affaires Culturelles
DT	Déclaration de Travaux
EDF	Electricité De France
GDF	Gaz De France
HLM	Habitat à Loyer Modéré

IGN	Institut National Géographique
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
IRCANTEC	Institution de Retraites des Collectivités, des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités
JO	Journal Officiel
MSA	Mutualité Sociale Agricole
OPAH	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat
PACS	PActe Civil de Solidarité
POS	Plan d'Occupation des Sols
PREFON	PREt aux FONctionnaires
PTT	Postes, Télégraphe, Téléphone
RD	Route Départementale
RMI	Revenu Minimum d'Insertion
RN	Route Nationale
RU	Renseignement d'Urbanisme
SACEM	Société civile des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique
SARL	Société A Responsabilité Limité
SCI	Société Civile Immobilière
SDEI	Société de Distribution d'Eau Intercommunale
SDIS	Service Départemental d'Incendie et de Secours
SEM	Société d'Economie Mixte
SIAE	Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau
SIEP	Syndicat Intercommunal des Eaux Pluviales
SIVOM	Syndicat Intercommunal à VOcation Multiple
SIVU	Syndicat Intercommunal à Vocation Unique
SPEA	Service Public d'Eau et d'Assainissement
SNCF	Société Nationale des Chemins de fer Français
SPA	Société Protectrice des Animaux
TUC	Travail d'Utilité Collective
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée
URSSAF	Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales
VC	Voie Communale



**TABLE DES MATIERES**

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	7
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	9
<b>D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE</b> .....	<b>13</b>
<b>E. ETAT CIVIL</b> .....	<b>13</b>
<b>F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE</b> .....	<b>14</b>
<b>G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES</b> .....	<b>15</b>
<b>K. ELECTIONS ET PERSONNEL</b> .....	<b>15</b>
<b>L. FINANCES DE LA COMMUNE</b> .....	<b>16</b>
<b>N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX</b> .....	<b>17</b>
VERSEMENTS CONTEMPORAINS <b>W</b> (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982) .....	19
<b>1 W. ADMINISTRATION COMMUNALE</b> .....	<b>21</b>
<b>2 W. ADMINISTRATION GENERALE</b> .....	<b>22</b>
<b>3 W. PERSONNEL COMMUNAL</b> .....	<b>23</b>
<b>4 W. FINANCES ET COMPTABILITE</b> .....	<b>24</b>
<b>5 W. BIENS COMMUNAUX</b> .....	<b>26</b>
<b>6 W. VOIRIE, ELECTRICITE, EAU ET ASSAINISSEMENT</b> .....	<b>26</b>
<b>7 W. URBANISME</b> .....	<b>28</b>
INDEX .....	31
TABLE DES ABREVIATIONS .....	35
TABLE DES MATIERES.....	37