Logo / en-tête collectivité

Modèle : arrêté

Arrêté portant avancement d’échelon à cadencement unique

de M.ou Mme……………………………………………..

Grade………………………………………………………………

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Présidentde .......................................................................................................,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°................. du .................. portant statut particulier du cadre d’emplois de.........................................................................................,

Vu le décret n° …… du …… portant échelonnement indiciaire applicable aux……………….… ………,

Vu la situation administrative de M. ou Mme………………………., à l’échelon……de grade de…………………, à compter du……………….avec un reliquat d’ancienneté de…………………

**ARRETE**

**Article 1**

À compter du ..../..../...., M. ou Mme......................................................est promu(e) au ........ échelon du grade de…………………………, Indice Brut ........,Indice Majoré……..

**Article 2**

Le présent arrêté sera transmis au président du centre de gestion, au comptable de la collectivité, et notifié à l'intéressé (e).

Fait à ........................., le ..../..../....

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Président,

(nom, prénom et qualité lisible)

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un*.* délai de 2 mois, à compter de la présente publication par courrier postal (6 rue Pitot –34000 Montpellier) ;Tél: 04-67-54-81-00 ou par le biais de l’application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <http://www.telerecours.fr>.

Notifié le .....................................

Signature de l’agent :