Logo / en-tête collectivité

Modèle : arrêté

Arrêté portant avancement de grade

de M. ou Mme……………………………………………..

Grade………………………………………………………………

(Fonctionnaire à temps complet ou à temps non complet)

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Présidentde .......................................................................................................,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique, notamment les articles L522-1 et suivants,

*(le cas échéant)* Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

Vu le décret n° … du … portant statut particulier du cadre d'emplois des …,

Vu la délibération en date du … créant un emploi … à temps complet OU à temps non complet à raison de … heures hebdomadaires,

Vu le tableau des effectifs,

Vu la délibération du … fixant les ratios d’avancement de grade, prise après avis du Comité social territorial,

Vu les Lignes Directrices de Gestion arrêtées par l’Autorité Territoriale le … après avis du Comité social territorial, fixant notamment les orientations et critères généraux à prendre en compte pour les promotions au choix,

Vu l’arrêté en date du …, à effet du …, fixant la dernière situation de M …, *(grade)* …*,* au … échelon, Indice Brut …, Indice Majoré …, ancienneté conservée …,

Considérant que M. ou Mme ……… a satisfait à l’examen professionnel *(le cas échéant),*

Considérant que l’intéressé (e) est inscrit sur le tableau annuel d’avancement au grade de …… établi par ordre de mérite en fonction de la valeur professionnelle et des acquis de l’expérience professionnelle, au titre de l’année …,

Considérant que l’intéressé (e) a accepté l’emploi qui correspond à son nouveau grade et qui lui a été assigné,

**ARRETE**

**Article 1**

A compter du .............................................., **M. ou Mme**..........................................................................., né(e) le ................................................................ est promu(e) au grade immédiatement supérieur de son cadre d’emplois ainsi qu’il suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUATION ANCIENNE AU ...........................** | **SITUATION NOUVELLE AU .......................** |
| Grade : …………………………………………….  Echelle (pour la catégorie C) : C1 (ou C2)  Echelon : ................. I.B. .................  I.M. ................  Ancienneté restante : ..............................  Quotité : temps complet (ou temps non complet ……… /35èmes) | Grade : …………………………………….  Echelle (pour la catégorie C) : C2 (ou C3)  Echelon : ................. I.B. ................  I.M. ................  Ancienneté restante : ..............................  Quotité : temps complet (ou temps non complet ……… /35èmes) |

**Article 2**

Le présent arrêté sera transmis au président du centre de gestion, au comptable de la collectivité, et notifié à l'intéressé (e).

Fait à ........................., le ..../..../....

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Président,

(nom, prénom et qualité lisible)

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que la présente décision peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un*.* délai de 2 mois, à compter de la présente publication par courrier postal (6 rue Pitot –34000 Montpellier) ;Tél: 04-67-54-81-00 ou par le biais de l’application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <http://www.telerecours.fr>.

Notifié le .....................................

Signature de l’agent :

***Pour permettre le classement en catégorie active au regard de la C.N.R.A.C.L., en plus du grade, l’arrêté devra comporter les fonctions exercées :*** [**https://www.juris-cnracl.retraites.fr/motifs-conditions-de-depart/depart-au-titre-de-la-categorie-active/classement-en-categorie-active/classement-par-arrete**](https://www.juris-cnracl.retraites.fr/motifs-conditions-de-depart/depart-au-titre-de-la-categorie-active/classement-en-categorie-active/classement-par-arrete)**.**