

**Procédure disciplinaire**

**Courrier de saisine du conseil de discipline**

A……………………, le………………………

M. le Président

Conseil de discipline

Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Hérault

Parc d’activités d’ALCO

254 rue Michel Teule

34184 MONTPELLIER cedex 4

**Objet : Ouverture d’une procédure disciplinaire**

Monsieur le Président,

J’ai l’honneur de solliciter la réunion du Conseil de discipline afin que celui-ci examine le cas de M…….*.*................. *(grade et fonctions)* ......................... à la Mairie de…………………………à l’encontre duquel j’envisage de prononcer la sanction de .............................. pour des faits de ……………………………………………… (citer les griefs reprochés)

Pour compléter ma saisine, vous trouverez ci-joint:

* un rapport daté et signé de l’autorité territoriale détaillant les faits et les circonstances dans lesquelles ils ont été commis et mentionnant la sanction demandée,
* les annexes éventuelles au rapport,
* une copie du courrier informant l’agent de la procédure engagée à son encontre
* une attestation communication du dossier personnel
* l’adresse à jour de l’agent,
* les 3 derniers comptes rendus de l’entretien professionnel de l’intéressé (e) ;
* les éventuelles observations écrites de l’agent.

 Je vous prie d’agréer, M. le Président, l’expression de mes salutations distinguées.

**Signature, nom et cachet de l’autorité territoriale**