



RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ DES  
ARCHIVES COMMUNALES  
DE NOTRE-DAME-DE-LONDRES

**MISSION ARCHIVES CDG 34**

254, rue Michel Teule 34184 Montpellier Cedex 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : [missionarchives@cdg34.fr](mailto:missionarchives@cdg34.fr)



RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ DES  
ARCHIVES COMMUNALES  
DE NOTRE-DAME-DE-LONDRES

[janvier 2013]

Par

**Irian GOOSSENS et Damien STIBLING,**  
**assistants territoriaux de conservation du patrimoine**

Sous la direction de

**Vivienne MIGUET, Conservateur général du patrimoine,**  
**Directeur des Archives départementales de l'Hérault**

## SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	11
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	15
VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982) .....	53
INDEX .....	75
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES .....	89
TABLE DES ILLUSTRATIONS .....	91
TABLE DES MATIERES.....	93



## INTRODUCTION

Notre-Dame-de-Londres, commune héraultaise de 491 habitants (population légale 2010) occupe un territoire d'environ 2815 hectares dans le pays de Londres, au pied du Pic Saint-Loup, et est drainée par plusieurs cours d'eau, comme le ruisseau de Tourguille et la rivière du Lamalou. Appartenant au canton de Saint-Martin-de-Londres, la commune se trouve à 35 kilomètres au nord de Montpellier, au sein de l'arrondissement de Lodève.

Les premières mentions archivistiques de Notre-Dame-de-Londres remontent au début du XII<sup>ème</sup> siècle (*Parochia Sanctae Mariae de Joindri (de Londris)*) dans le testament de Guillem V de Montpellier en 1121, cité par Eugène Thomas dans son *Dictionnaire topographique de l'Hérault* paru en 1865) mais il ne s'agit que de l'église paroissiale et prieurale, le village n'étant mentionné sous forme de villa qu'en 1229 dans le cartulaire de Maguelone.

Sous l'Ancien Régime, la communauté de Notre-Dame-de-Londres, administrée collégalement par deux consuls et un conseil de communauté, dépend du chapitre cathédral de Maguelone puis de Saint-Pierre de Montpellier ainsi que des seigneurs de la Roquette puis de la famille des Roquefeuil à partir du XVI<sup>ème</sup> siècle. La vie économique de la commune est essentiellement liée à l'agriculture (céréales et fourrages), à l'élevage des moutons, à l'exploitation du bois (pour la fabrication du charbon) et de carrières de pierre de taille, ainsi qu'à l'éducation des vers à soie et ce jusqu'au XX<sup>ème</sup> siècle. La viticulture n'apparaît que tardivement, dans les années 1870.

La commune, dotée d'un conseil municipal à partir de 1790, traverse la Révolution française et les changements de régimes politiques au XIX<sup>ème</sup> siècle sans difficultés particulières. La vie politique locale reste relativement stable et s'organise autour de maires d'abord nommés puis élus. Au XIX<sup>ème</sup> siècle, comme dans toute la région, le développement de l'agriculture puis de la viticulture ainsi que des voies de communications (chemins de fer) permet au village de connaître son apogée avec 543 habitants en 1865. Des chantiers concernant les bâtiments communaux (mairie avec écoles), l'adduction d'eau potable (fontaines, puits et aqueducs) et l'assainissement sont engagés et cette modernisation des équipements du village se prolongent tout au long du XX<sup>ème</sup> siècle comme dans toutes les communes de France.

Son histoire au XX<sup>ème</sup> siècle reflète les événements majeurs de l'Histoire de France. Les hécatombes de la guerre de 1914-1918 sont rappelées au souvenir par le monument aux morts (1M5) et ses soldats morts pour la France (1H7). La crise de l'Entre-deux-guerres est marquée par un déclin économique et démographique de la commune. La guerre de 1939-1945 voit l'arrivée de réfugiés belges (4H3) et la population soumise au rationnement (6F2-5) ainsi qu'aux réquisitions allemandes à partir de 1943 (4H4). Après la guerre, le village continue de décliner jusqu'à n'atteindre plus que 129 habitants en 1968. Mais il se repeuple à partir des années 1970, grâce à sa proximité avec Montpellier et à l'afflux de nouveaux arrivants, attirés par le soleil et la région. De plus, son classement en village d'intérêt supérieur lui permet d'être remis en valeur et restauré dans les années 1990.

Aujourd'hui, la commune de Notre-Dame-de-Londres continue de se moderniser tout en préservant son patrimoine culturel et naturel (ravin des Arcs), son attrait touristique, son charme et ses traditions (jeu de tambourin).

### **Bibliographie**

HOSTIS Sylvie (l'), *Le pic Saint-Loup, l'âme de ses garrigues*, Espacesud Editions, 1999.

BOUGETTE Emile (abbé), DOUMERGUE Benoît (instituteur), *Histoire du Pays de Londres*, Editions du Foyer rural intercommunal de Saint-Martin-de-Londres, Imprimerie SA Dumons, Montpellier, 1991.

## PRESENTATION DU FONDS

### I. Historique

Le fonds ancien des archives communales de Notre-Dame-de-Londres s'est constitué à la Révolution par la récupération partielle des archives de l'administration consulaire et de la paroisse constituées sous l'Ancien Régime. Les archives postérieures à 1790 résultent quant à elles de la production quotidienne de l'administration municipale jusqu'à nos jours.

Les vicissitudes liées aux déménagements successifs des archives et à l'absence d'un véritable bâtiment pour la mairie avant les années 1840, ainsi que l'existence probable d'éliminations clandestines au fil du temps ont rendu ce fonds partiellement lacunaire. A la fin du XIX<sup>ème</sup> siècle déjà, l'instituteur Benoît Doumergue (1848-1905), auteur d'une monographie sur la commune éditée en 1887 et complétée en 1899, se plaint du mauvais état des archives et de leur disparition, notamment en ce qui concerne les délibérations consulaires.

Bien que quelques archives communales aient été déposées et inventoriées aux Archives départementales de l'Hérault auparavant, l'intervention de la Mission archives CDG 34 en 2012, qui a consisté au classement, selon les normes en vigueur, des archives postérieures à 1790, est la première action scientifique d'envergure menée sur le fonds communal.

### II. Description

Le fonds ancien des archives communales de Notre-Dame-de-Londres ne comprend plus que quelques documents du XVIII<sup>ème</sup> siècle (deux registres paroissiaux et une brevette de compoix) déposés aux Archives départementales de l'Hérault et consultables sous la cote 185 EDT. Le fonds moderne des archives communales, malgré les lacunes constatées, couvre une large période, des années 1790 à 1982, et demeure suffisamment conséquent pour donner lieu à une étude historique de la commune. Le fonds contemporain regroupe les archives produites par les services municipaux depuis 1983. Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions du cadre de classement des archives communales de 1926, de la circulaire AD 93-1 du 11 août 1993 portant instruction pour le tri et la conservation des documents postérieurs à 1982, de l'instruction du 5 janvier 2004 pour le traitement et la conservation des archives relatives aux élections politiques postérieures à 1945 ainsi que de l'instruction du 28 août 2009 pour le tri et la

conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales. Il est ordonné en deux ensembles majeurs : les séries modernes (**D** à **T**) regroupant les archives produites entre la Révolution et la Décentralisation (1790 à 1982) et les archives contemporaines (**W**) postérieures à 1982.

### **Séries modernes (archives de 1790 à 1982)**

La série *D. Administration générale de la commune* réunit les délibérations du conseil municipal et les principales décisions intéressant l'autorité municipale. Par mesure de sauvegarde, les Archives départementales de l'Hérault ont procédé à la numérisation des délibérations communales.

La série *E. État civil* regroupe les documents classiques de l'état civil (registres de naissances, mariages et décès, répertoires et tables décennales), également accessibles sur le site internet des Archives départementales de l'Hérault : <http://pierresvives.herault.fr>

La série *F. Population, économie, statistique* permet une étude de la population de la commune par le biais des recensements ainsi que par les activités professionnelles qu'elle exerce. L'agriculture et la viticulture restent prédominantes comme l'atteste la sous-série *3 F. Agriculture* mais la sériciculture est aussi pratiquée (**3 F 13**). La sous-série *6F. Mesures d'exception* permet en outre d'aborder le ravitaillement et le rationnement des habitants pendant les deux guerres mondiales.

La série *G. Contributions, administrations financières* rassemble les documents fiscaux relatifs aux impositions (cadastre, contributions...) et permet notamment d'étudier l'évolution de la propriété foncière. Les plans cadastraux napoléoniens sont également consultables sous forme numérique aux Archives départementales de l'Hérault et sur le site : <http://pierresvives.herault.fr>.

La série *H. Affaires militaires* offre la possibilité de suivre la conscription des Londrains ainsi que les réquisitions auxquelles a dû faire face la population lors des passages de troupes. La sous-série *4 H. Mesures d'exception et faits de guerre* permet d'évoquer la Première Guerre mondiale à travers notamment la correspondance du soldat Paul Bouvié à sa famille (**4 H 1**). Cantonné à



Bizerte en Tunisie au début de la guerre, il décède dans l'Aisne le 3 décembre 1918 et fait partie des soldats morts pour la France de la commune (**1 H 7**). Cette sous-série permet aussi d'aborder la Seconde Guerre mondiale avec notamment l'arrivée de réfugiés belges en 1940 (4 H 3) ainsi que l'occupation et les réquisitions allemandes (**4 H 4**).

La série *I. Police, hygiène publique, justice* illustre les pouvoirs de police du maire sous tous leurs aspects (police urbaine et rurale, police générale et administrative, hygiène et santé publiques...).

La série *K. Élections et personnel* rassemble les archives concernant l'organisation des élections tant politiques que socioprofessionnelles ainsi que celles sur le personnel municipal, concernant notamment les gardes-champêtres.

La série *L. Finances de la commune* réunit la comptabilité communale (budgets, comptes, livres comptables...) ainsi que les ressources et dépenses de la commune.

La série *M. Édifices communaux, monuments et établissements publics* est capitale au sein des archives communales puisqu'elle offre un tableau des bâtiments communaux (mairie, écoles, église, cimetière...) et de leur histoire. L'article **2 M 3** relatif à la translation du cimetière est à signaler car il comporte de nombreux plans. Les autres dossiers restent bien souvent lacunaires.

La série *N. Biens communaux, terres, bois, eaux* complète la série M en réunissant les archives concernant les biens et bois communaux ainsi que la gestion de l'eau potable en sous-série 3 N, à travers l'aménagement de fontaines, bassins, puits, aqueducs et canalisations.

La série *O. Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux* permet d'aborder l'étude des travaux communaux concernant notamment la voirie communale, urbaine et rurale, le réseau d'assainissement, le réseau électrique et l'éclairage public ainsi que l'aménagement de cours d'eau qui traversent la commune.

La série *P. Cultes* propose des pièces relatives au desservant de l'église, au fonctionnement de la fabrique paroissiale et à la séparation de l'Eglise et de l'Etat.

La série *Q. Assistance et prévoyance* illustre l'œuvre sociale de la municipalité et l'action sociale du bureau de bienfaisance. L'application des lois d'assistance et de prévoyance (sous-série 5 Q) permet de se pencher sur l'essor de la protection sociale depuis la seconde moitié du XIX<sup>ème</sup> siècle à l'échelle d'un village, à travers par exemple l'assistance médicale gratuite, les allocations aux militaires et à leurs familles ou les archives de caisses locales d'assurances mutuelles agricoles.

La série *R. Instruction publique, sciences, lettres et arts*, malgré sa modestie, permet d'aborder l'organisation et le fonctionnement des écoles communales et de l'instruction primaire.

La série *S. Pièces ne rentrant pas dans les autres séries*, ne conserve que quelques archives ayant appartenu au sieur Jean Crès, maire de la commune de 1821 à 1848, et adjudicataire de la coupe de bois sur les communes de Notre-Dame-de-Londres et du Rouet, ainsi que de Pompignan dans le Gard.

La série *T. Urbanisme*, non prévue réglementairement dans le cadre de classement des archives communales de 1926, permet une approche de la politique d'urbanisme du village durant les Trente Glorieuses à travers notamment les permis de construire délivrés depuis les années 1960.

### **Versements contemporains (archives postérieures à 1982)**

Face à l'accroissement de la production des services, les séries modernes ont été définitivement closes au 31 décembre 1982. Les archives contemporaines utilisent désormais le classement continu en W, institué par la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983. Organisées en versement, les archives sont traitées par grands domaines d'action administrative comme par exemple l'administration communale (secrétariat général et conseil municipal), l'état civil et les élections, les finances communales, les bâtiments et biens communaux, la voirie et les réseaux divers, l'urbanisme, l'action sociale.

Ainsi, dans le versement *1W. Administration communale* sont classés les registres de délibérations du conseil municipal et les registres des arrêtés du maire. Le versement *4W. Finances et comptabilité* réunit les budgets et les comptes de la commune. Le versement *5W. Biens communaux* comprend les dossiers de travaux effectués sur les différents bâtiments communaux.

### III. Métrage et communicabilité

Le fonds ancien et moderne mesurait environ 21,25 mètres linéaires (ml). Il a donné lieu à des éliminations de formulaires vierges, de doublons et de documents réglementairement éliminables et occupe actuellement, après conditionnement, près de **9 ml**.

Le fonds contemporain diagnostiqué mesurait 40,95 ml. Après l'élimination réglementaire des documents, le fonds contemporain occupe **20,50 ml** dont 17 ml d'archives définitives.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.



## PLAN DE CLASSEMENT

### Séries modernes (archives de 1790 à 1982)

#### D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE

- 1 D. Conseil municipal .....1 D 1-7
- 2 D. Actes de l'administration municipale .....2 D 1-4
- 3 D. Administration de la commune .....3 D 1-2
- 4 D. Contentieux.....4 D 1-2

#### E. ETAT CIVIL ..... E 1-31

#### F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE

- 1 F. Population .....1 F 1-4
- 3 F. Agriculture.....3 F 1-14
- 4 F. Subsistances .....4 F 1-2
- 5 F. Statistique générale .....5 F 1
- 6 F. Mesures d'exception.....6 F 1-5
- 7 F. Travail.....7 F 1

#### G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES

- 1 G. Impôts directs .....1 G 1-24
- 3 G. Rapports de la commune avec des  
administrations au point de vue financier .....3 G 1-3

#### H. AFFAIRES MILITAIRES

- 1 H. Recrutement .....1 H 1-7
- 2 H. Administration militaire .....2 H 1-3
- 4 H. Mesures d'exceptions et faits de guerre .....4 H 1-4

#### I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE

- 1 I. Police locale .....1 I 1-4
- 2 I. Police générale.....2 I 1-6
- 3 I. Justice.....3 I 1
- 5 I. Hygiène publique et salubrité.....5 I 1-6

#### K. ELECTIONS ET PERSONNEL

- 1 K. Elections .....1 K 1-20
- 2 K. Personnel municipal.....2 K 1-2
- 3 K. Protocole et distinctions honorifiques.....3 K 1

<b>L. FINANCES DE LA COMMUNE</b>	
<b>1 L.</b> Comptabilité.....	1 L 1-8
<b>2 L.</b> Revenus et charges de la commune .....	2 L 1-4
<b>M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS</b>	
<b>1 M.</b> Edifices publics .....	1 M 1-7
<b>2 M.</b> Edifices du culte et cimetière.....	2 M 1-3
<b>4 M.</b> Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de science et d'art....	4 M 1-2
<b>5 M.</b> Autres édifices.....	5 M 1
<b>N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX</b>	
<b>1 N.</b> Biens communaux.....	1 N 1
<b>2 N.</b> Bois.....	2 N 1
<b>3 N.</b> Eaux.....	3 N 1-4
<b>4 N.</b> Propriétés et droits divers.....	4 N 1
<b>O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX</b>	
<b>1 O.</b> Travaux publics et voirie .....	1 O 1-12
<b>2 O.</b> Moyens de transport et travaux divers .....	2 O 1-8
<b>3 O.</b> Navigation et régime des eaux .....	3 O 1
<b>P. CULTES</b>	
<b>1 P.</b> Culte catholique .....	1 P 1-3
<b>Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE</b>	
<b>1 Q.</b> Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence .....	1 Q 1-10
<b>3 Q.</b> Etablissements hospitaliers, hospitalisation.....	3 Q 1
<b>5 Q.</b> Application des lois d'assistance et de prévoyance.....	5 Q 1-9
<b>R. INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS</b>	
<b>1 R.</b> Instruction publique.....	1 R 1-2
<b>S.</b> PIECES NE RENTRANT PAS DANS LES AUTRES SERIES .....	S 1
<b>T.</b> URBANISME.....	T 1-7

## **Versements contemporains (archives postérieures à 1982)**

<b>1 W.</b> ADMINISTRATION COMMUNALE .....	1 W 1-25
<b>2 W.</b> ADMINISTRATION GENERALE .....	2 W 1-24
<b>3 W.</b> PERSONNEL COMMUNAL .....	3 W 1-6
<b>4 W.</b> FINANCES ET COMPTABILITE .....	4 W 1-23
<b>5 W.</b> BIENS COMMUNAUX.....	5 W 1-23
<b>6 W.</b> VOIRIE ET COMMUNICATIONS .....	6 W 1-13
<b>7 W.</b> ASSAINISSEMENT, SANTE ET ENVIRONNEMENT .....	7 W 1-14
<b>8 W.</b> ENSEIGNEMENT, SPORT, LOISIRS, CULTURE ET ACTION SOCIALE .....	8 W 1-11
<b>9 W.</b> URBANISME.....	9 W 1-51





## **SERIES MODERNES**



**Série D - Administration générale de la commune**

**Sous-Série 1D - Conseil Municipal**

1D1	Registre de délibérations du conseil municipal (19 fructidor an II-13 août 1815).  <i>AC : 185 EDT 4</i>	1794-1815
1D2	Registre de délibérations du conseil municipal (3 novembre 1816-9 mai 1836).  <i>AC : 185 EDT 5</i>	1816-1836
1D3	Registre de délibérations du conseil municipal (5 juin 1836-31 décembre 1837, 8 mai 1846).  <i>AC : 185 EDT 6</i>	1836-1846
1D4	Registre de délibérations du conseil municipal (26 novembre 1848-31 décembre 1864).  <i>AC : 185 EDT 7</i>	1848-1864
1D5	Registre de délibérations du conseil municipal.	1865-1883
1D6	Registre de délibérations du conseil municipal.	1883-1922
1D7	Registre de délibérations du conseil municipal (6 septembre 1925-1 <sup>er</sup> août 1978).  <i>Num : 111 PUB 1</i>	1925-1978
1D8	Commission des finances : cahier de comptes rendus de réunions.	1936

### **Sous-Série 2D - Actes de l'administration municipale**

2D1	Cahier des arrêtés du maire (20 mai 1888-30 août 1902).  <i>Incommunicable en raison d'un trop mauvais état</i>	1888-1902
2D2	Registre journalier d'inscription du courrier reçu et expédié par le bureau du maire.	1889-1900
2D3	Correspondance passive.	1808-1911
2D4	Collection de six vieux tampons de la mairie.	[XX <sup>ème</sup> siècle]

### **Sous-Série 3D - Administration de la commune**

3D1	Recherches historiques et archivistiques : état des individus compris dans la commune du Château-de-Londres d'après la recherche de Montvaillant en 1520, copie d'un questionnaire renseigné de 1744 sur la paroisse de Notre-Dame-de-Londres, état de la population depuis 1762, correspondance avec les Archives départementales de l'Hérault.	[XIX <sup>ème</sup> -XX <sup>ème</sup> siècles]
3D2	Archives et mobilier de la commune, récolement et acquisition : inventaires, correspondance.	1821-1881

### **Sous-Série 4D - Contentieux**

4D1	Contentieux avec le marquis de Roquefeuil, notamment pour des délits de dépaissance : dossier de procédures.	1823-1858
4D2	Assurance des bâtiments communaux, notamment de la maison commune et de son mobilier : délibération du conseil municipal, polices, correspondance.	1853-1963

**Série E - Etat civil**

E1	Registre des actes de naissance, mariage, divorce et décès, avec tables décennales (1792-an X).	1792-1802
E2	Registre des actes de naissance, mariage et décès, avec tables décennales (an XI-1812).	1802-1812
E3	Registre des actes de naissance, avec table décennale.	1813-1822
E4	Registre des actes de mariage, avec table décennale.	1813-1822
E5	Registre des actes de décès, avec table décennale.	1813-1822
E6	Registre des actes de naissance, avec table décennale.	1823-1832
E7	Registre des actes de mariage, avec table décennale.	1823-1832
E8	Registre des actes de décès, avec table décennale.	1823-1832
E9	Registre des actes de naissance, avec table décennale.	1833-1842
E10	Registre des actes de mariage, avec table décennale.	1833-1842
E11	Registre des actes de décès, avec table décennale.	1833-1842
E12	Registre des actes de naissance, mariage et décès, avec tables décennales.	1843-1852
E13	Registre des actes de naissance, mariage et décès, avec tables décennales.	1853-1862
E14	Registre des actes de naissance, mariage et décès.	1863-1869

E15	Registre des actes de naissance.	1870-1894
E16	Registre des actes de mariage.	1870-1894
E17	Registre des actes de décès.	1870-1894
E18	Registre des actes de naissance.	1895-1920
E19	Registre des actes de mariage.	1895-1920
E20	Registre des actes de décès.	1895-1920
E21	Registre des actes de naissance.	1921-1929
E22	Registre des actes de mariage.	1921-1929
E23	Registre des actes de décès.	1921-1929
E24	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1930-1942
	<i>Communicable en 2018</i>	
E25	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1943-1952
	<i>Communicable en 2028</i>	
E26	Registre des actes de naissance, mariage et décès, avec tables décennales. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1953-1962
	<i>Communicable en 2038</i>	

E27	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1963-1972
	<i>Communicable en 2048</i>	
E28	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1973-1982
	<i>Communicable en 2058</i>	
E29	Tables décennales des actes de naissance, mariage et décès (1863-1922, 1933-1942).	1863-1942
E30	Gestion et vérification des actes et registres de l'état civil : instructions, extraits d'actes, jugements de divorce, correspondance.	1808-1982
	<i>Communicable en 2058</i>	
E31	Mariages : promesses, certificats de publication et de non opposition, consentements, certificats de contrat de mariage, jugements.	1856-1918

## **Série F - Population, Economie sociale, Statistique**

### **Sous-Série 1F - Population**

1F1	Recensement de la population : états nominatifs (an IV, 1820).	1795-1820
	<i>AC : 185 EDT 14</i>	
1F2	Recensement de la population : listes nominatives des habitants, états récapitulatifs sommaires, tableaux de renseignements statistiques, correspondance.	1841-1911

1F3 Recensement de la population : instructions, liste nominative des habitants de 1968, feuilles récapitulatives, feuille de district avec croquis, tableau statistique. 1958-1982  
[seule la liste nominative des habitants n'est pas communicable]

*Communicable en 2044*

1F4 Mouvement de la population : états statistiques (1856, 1877-1906). 1856-1906

**Sous-Série 3F - Agriculture**

3F1 Caisse locale de crédit mutuel agricole de Notre-Dame-de-Londres : enquête renseignée, récépissé de dépôt, liste des membres adhérents et des souscriptions, relevés de comptes, avis de paiement, correspondance. 1957-1958

3F2 Statistiques et enquêtes agricoles, plan départemental de ravitaillement : questionnaires renseignés, registres de cultures, bulletins de déclarations agricoles, états récapitulatifs communaux, déclarations individuelles de récoltes ou d'ensemencement. 1860-1950

3F3 Inventaire des terres incultes ou agricoles : arrêtés préfectoraux (1943), cartes d'utilisation des terres agricoles du bassin de Saint-Martin-de-Londres (1978). 1943-1978

3F4 Viticulture. - Plantations : états de renseignements, registre de déclarations de plantation de vignes, listes annuelles des superficies ayant fait l'objet d'un arrachage ou d'une plantation de vignes, déclarations d'encépagement (1829-1976). Référendum viticole du 18 février 1978 : procès-verbal du vote, liste des électeurs, liste d'émargement (1978). 1829-1978

3F5 Viticulture : registres de déclarations individuelles de récolte et de stock de vin. 1907-1918

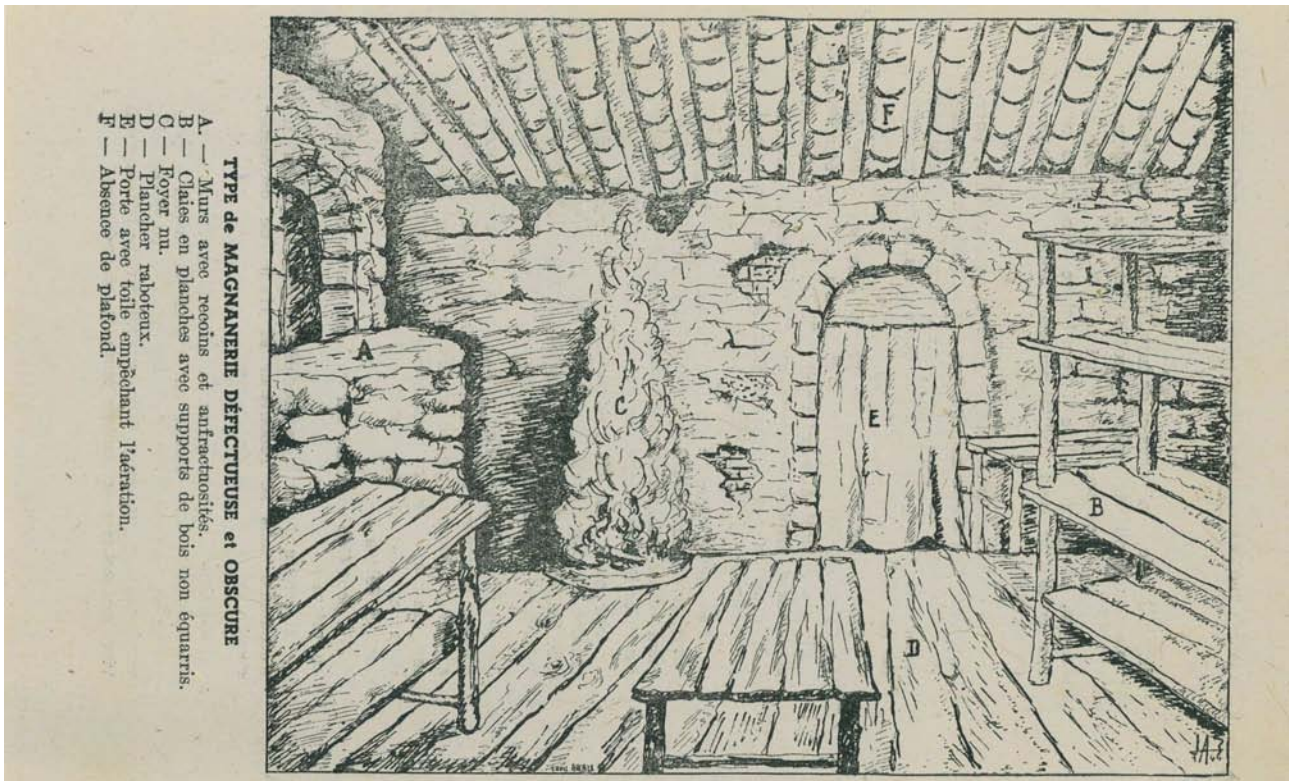
3F6 Viticulture : registres de déclarations individuelles de récolte et de stock de vin. 1920-1933



3F7	Viticulture : registres de déclarations individuelles de récolte et de stock de vin.	1934-1938
3F8	Viticulture : registres de déclarations individuelles de récolte et de stock de vin (1939-1942, 1945).	1939-1945
3F9	Viticulture : registres de déclarations individuelles de récolte et de stock de vin. [échantillonnage des années en 3 et 8]	1948-1958
3F10	Viticulture : déclarations individuelles de récolte et de stock de vin (1973, 1976, 1978, 1980-1982).	1973-1982
3F11	Viticulture : relevés récapitulatifs annuels des déclarations de récolte et de stock de vin. [manque l'année 1976]	1942-1979
3F12	Oléiculture, attribution de primes et établissement du casier oléicole : tableaux récapitulatifs communaux, déclarations individuelles d'oliviers, listes nominatives des parcelles oléicoles.	1911-1987
3F13	Sériciculture : instructions, déclaration de plantation de mûriers, tableau nominatif des primes allouées aux éducateurs de vers à soie, notice séricicole sur la restauration des magnaneries paysannes.	1821-1944
3F14	Destruction des animaux nuisibles, notamment des loups, renards et lapins : arrêté préfectoral, certificat du maire, correspondance.	1835-1951

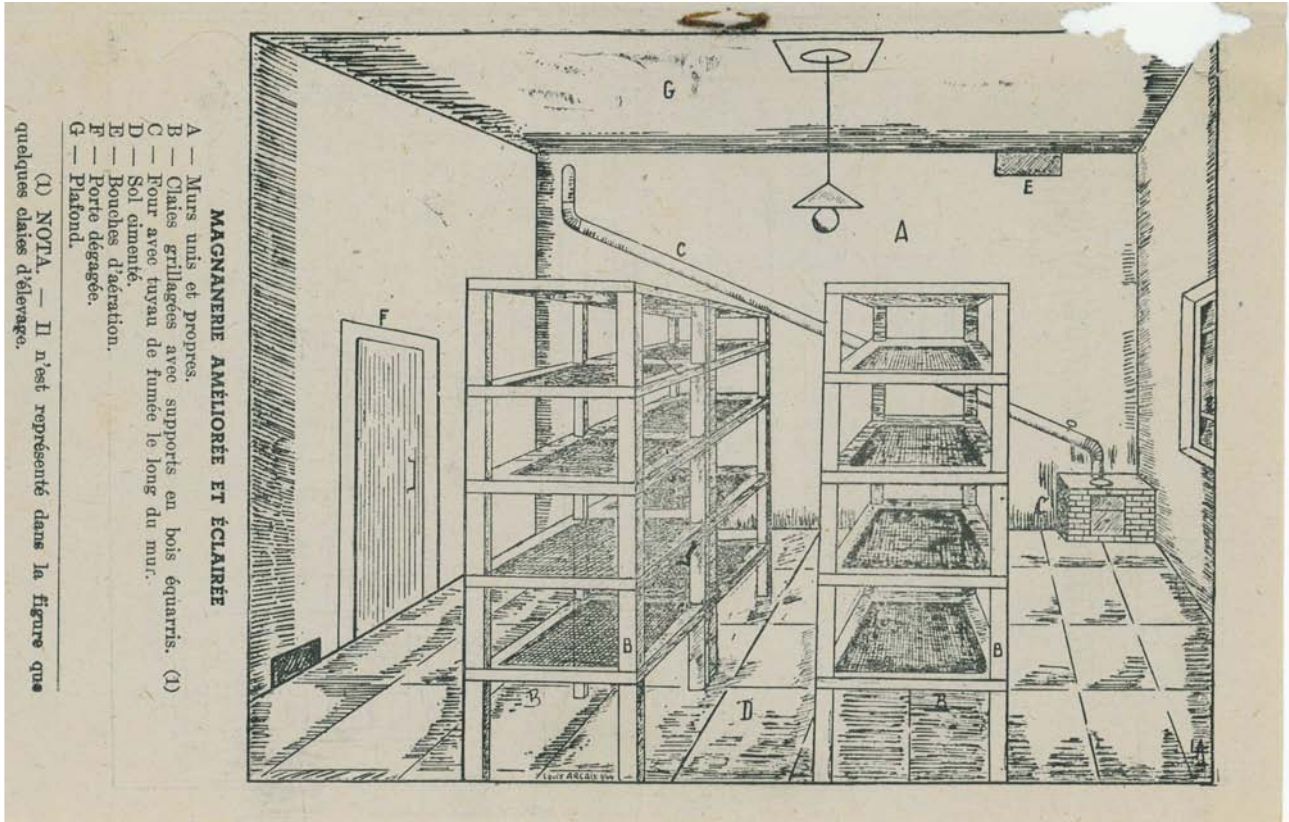
#### **Sous-Série 4F - Subsistances**

4F1	Création de foires et marchés : ordonnance royale, correspondance.	1836-1853
4F2	Ravitaillement civil. - Taxe sur le pain : avis du maire (1864). Taxe sur les bouchers : états nominatifs des bêtes tuées et des sommes versées (1913-1914).	1864-1914



Extrait d'une notice séricicole sur la restauration des magnaneries paysannes (1944)

3 F 13



### **Sous-Série 5F - Statistique générale**

5F1 Statistiques générales : inventaires communaux. 1980-1988

### **Sous-Série 6F - Mesures d'exception**

6F1 Ravitaillement pendant la première guerre mondiale. - Distribution de denrées alimentaires, notamment de sucre et de farine : arrêté préfectoral, procès-verbaux de vente de farines, bons de ravitaillement, carnets de pain (1917-1918). Distribution de soufre et sulfate de cuivre pour les vendanges : listes nominatives des propriétaires demandeurs, états nominatifs de répartition (1917-1919). 1917-1919

6F2 Distribution des denrées alimentaires et contrôle de la carte d'alimentation : instructions, états nominatifs de bénéficiaires (notamment des travailleurs de force), cahier d'abatage de cochons, bordereaux d'envoi et avis d'expédition de titres d'alimentation, feuilles de tickets, cartes individuelles. 1939-1945

6F3 Distribution des produits nécessaires à l'agriculture et aux vendanges (notamment de carburants, de soufre, d'engrais et de semences) et délivrance de la carte de jardinage : instructions, listes nominatives de demandes, états nominatifs de répartition, demandes individuelles. 1940-1945

6F4 Ravitaillement et impositions agricoles, notamment en céréales, bétail et œufs : instructions, déclarations de récoltes, états des troupeaux déclarés, volants des céréales battues, cartes individuelles d'alimentation du bétail, états de répartition des impositions, engagements de livraison. 1941-1945

6F5 Distribution de chaussures, vêtements, articles textiles et pneumatiques : instructions, bons d'achats, feuilles de rentrée de coupons ou de tickets, feuilles de tickets, cartes individuelles, déclarations de perte, demandes individuelles, cahier d'inscription des demandes de pneumatiques. 1941-1945

### **Sous-Série 7F - Travail**

7F1 Chômage : fiches individuelles de contrôle des jours de pointage, fiche individuelle de renseignements. 1961-1975

*Communicable en 2026*

### **Série G - Contributions, Administrations financières**

#### **Sous-Série 1G - Impôts directs**

##### ***Cadastre***

1G1 Contribution foncière de 1791 : registres des états de sections A à F, matrice de rôle comprenant des mutations de propriétés jusqu'en 1825. 1791-1825

*AC : 185 EDT 16*

1G2 Livre des mutations foncières. 1819-1829

1G3 Délimitation du territoire de la commune et établissement du plan parcellaire : arrêtés préfectoraux, procès-verbal de délimitation, réclamations, correspondance. 1819-1832

1G4 Atlas cadastral napoléonien. 1830

1G5 Registre des états de sections des propriétés bâties et non bâties. [1830]

1G6 Matrice cadastrale des propriétés foncières (folios 1 à 320), avec table alphabétique des propriétaires, registre des augmentations et diminutions survenues dans les contenances et les revenus, état de renseignements sur les maisons et usines en construction ou reconstruction, tableau indicatif des centimes-le-franc. 1830-1914

1G7 Matrice cadastrale des propriétés foncières (folios 321 à 374). 1895-1914

1G8	Matrice cadastrale des propriétés bâties, avec table alphabétique des propriétaires, tableau des augmentations et diminutions et état indicatif des centimes-le-franc.	1882-1910
1G9	Matrice cadastrale des propriétés bâties, avec table alphabétique des propriétaires et tableau présentant par année la valeur locative réelle, le revenu net imposable, le nombre des propriétés bâties ainsi que le centime-le-franc de la contribution foncière.	1911-1933
1G10	Matrice cadastrale des propriétés non bâties, avec table alphabétique des propriétaires, tableau des augmentations et diminutions survenues dans la matière imposable et tableau du centime-le-franc de la contribution foncière.	1913-1933
1G11	Plans du cadastre révisé pour 1934 (2ème édition de 1982, copies de 1996).	1996
1G12	Registre des états de sections des propriétés non bâties, avec table de correspondance entre le nouveau et l'ancien numérotage des parcelles.	1934-1983
1G13	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties, avec table des comptes de la matrice.	1934-1973
1G14	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (+ - Z), avec table des numéros communaux de propriétaires et états récapitulatifs annuels.	1974-1979
1G15	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (comptes annulés de 1975 à 1979).	1974-1979
1G16	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties (1980-1983), avec table des numéros communaux de propriétaires, contenant aussi les comptes annulés en 1981 et 1982, et les états récapitulatifs annuels de 1980 à 1984 et 1995.	1980-1995
1G17	Evaluation foncière des propriétés non bâties : procès-verbaux des opérations, tarif des évaluations, tableau des coefficients d'actualisation.	1932-1982

1G18 Première révision quinquennale des évaluations foncières des propriétés bâties : liste des locaux avec surface pondérée et tarif d'évaluation, matrice des bulletins de centralisation avec tableaux annuels des résultats généraux. 1972-1978

**Contributions**

1G19 Contributions directes, taxes et impositions. - Fixation et perception : arrêté du conseil de préfecture, matrices de rôles, procès-verbaux d'adjudications, états de mutations foncières, mandements, registre de déclarations de dégrèvements d'impôt, tableaux de renseignements extraits des rôles, listes nominatives de contribuables, réclamations (an V-1983). 1796-1983

*Communicable en 2034*

1G20 Contributions directes. - Nomination de commissaires répartiteurs et d'un percepteur : arrêtés préfectoraux, correspondance (1809-1916). Contributions sur les voitures et les chevaux : souches des déclarations de contribuables, correspondance (1863-1916). Constructions nouvelles : registre des déclarations de contribuables (1892-1969). 1809-1969

1G21 Taxe sur les chiens : rôles annuels, registre à souche de déclarations. 1866-1919

1G22 Prestations pour les chemins vicinaux : rôles annuels. 1868-1922

1G23 Perception des contributions directes : matrices générales. 1818-1930

1G24 Perception des contributions directes : copies de la matrice générale. 1931-1982

**Sous-Série 3G - Rapport de la commune avec les administrations au point de vue financier**

3G1 Vérification des poids et mesures : instructions, état nominatif de commerçants, procès-verbaux du vérificateur, correspondance. 1820-1879

3G2 Gestion du service postal et téléphonique : relevés de taxes afférentes aux communications, procès-verbal d'enregistrement des communications, baux de location pour l'agence postale et téléphonique, correspondance. 1824-1966

3G3	Etablissement et fonctionnement d'un bureau télégraphique : cahier des pièces reçues et expédiées, livres récapitulatifs de comptabilité, journal des recettes, bordereaux mensuels de recettes et dépenses, correspondance.	1891-1927
-----	--	-----------

## **Série H - Affaires militaires**

### **Sous-Série 1H - Recrutement**

1H1	Conscription, levées d'hommes et recrutement militaire : instructions, tableaux nominatifs de conscrits, listes nominatives, demandes de renseignements (an XIII-1815).	1804-1815
-----	---	-----------

1H2	Recensement, appel, mise en activité et mobilisation des classes : instructions, extraits de procès-verbaux du conseil de révision, avis d'inscription, bulletins de renseignements, état nominatif des hommes mobilisés, correspondance.	1818-1919
-----	---	-----------

1H3	Recensement des jeunes gens des classes 1820 à 1977 : tableaux nominatifs annuels. [lacunes]	1820-1975
-----	---	-----------

*Communicable en 2051*

1H4	Garde nationale mobile, réserve et armée territoriale : états nominatifs de recensement, registre à souche des bulletins nominatifs portant avis de décès.	1863-1949
-----	--	-----------

1H5	Réfractaires et déserteurs : instructions, signalements, extrait d'un jugement militaire, correspondance.	1814-1840
-----	---	-----------

1H6	Permissions, congés, dispenses et soutiens de famille : listes nominatives d'anciens soldats, certificats d'exemption et de bonne conduite, congé de libération, réclamations, correspondance.	1814-1914
-----	--	-----------



**Carte postale envoyée par le soldat Paul Bouvié  
représentant sans doute son régiment  
cantonné à Bizerte en Tunisie [1914]**

**4 H 1**



1H7	Militaires disparus, décédés ou morts pour la France, notamment pendant la Première Guerre mondiale : actes de décès, extraits mortuaires, extraits de minutes du greffe du tribunal civil, inventaire des effets d'un soldat, correspondance.	1814-1921
-----	--	-----------

**Sous-Série 2H - Administration militaire**

2H1	Réquisitions militaires, cantonnement et logement de troupes : instructions, ordres de réquisition, avis de passage de troupes, états de répartition, états des ressources de la commune.	1814-1964
-----	---	-----------

2H2	Recensement des chevaux, mulets, voitures attelées et automobiles : listes nominatives, registres de déclarations, tableaux de classement, états numériques.	1874-1918
-----	--	-----------

2H3	Recensement des chevaux, mulets, voitures attelées et automobiles : registres uniques.	1933-1940
-----	--	-----------

**Sous-Série 4H - Mesures d'exception et faits de guerre**

4H1	Guerre de 1914-1918. - Ravitaillement des armées et réglementation de la circulation sur le territoire : instructions, bulletin de réquisition, correspondance (1914-1917). Nouvelles du soldat Paul Bouvié (1893-1918), cantonné à Bizerte en Tunisie (il décèdera dans l'Aisne le 3 septembre 1918 cf. 1H7) : lettres à sa famille, carte postale qui pourrait être celle de son régiment (1914-1915).	1914-1917
-----	--	-----------

4H2	Guerre 1939-1945 : instructions, arrêtés préfectoraux, ordre de réquisition militaire, certificat de présence sur un chantier de jeunesse, cahiers d'inscription des armes à feu déposées ou non restituées.	1940-1945
-----	--	-----------

4H3	Guerre 1939-1945. - Prisonniers de guerre : listes nominatives (1940-1941). Réfugiés de guerre : instructions, listes nominatives des réfugiés belges, fiches individuelles de renseignements, plan communal d'hébergement des réfugiés de Mauguio, correspondance (1940-1943).	1940-1943
-----	---	-----------

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 4H4 | Occupation et réquisitions allemandes : instructions, états de recensement et fiches signalétiques de chevaux et mulets, listes nominatives d'hommes requis pour des travaux de terrassements, ordres de réquisition, certificats médicaux d'exemption. | 1943-1944 |
|-----|---|-----------|

## **Série I - Police, Hygiène publique, Justice**

### **Sous-Série 1I - Police locale**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 111 | Police locale et rurale, notamment réglementation de fêtes, de jeux, de lieux publics, de la prostitution et de la divagation des animaux errants : arrêtés du maire, délibérations du conseil municipal, procès-verbaux du garde-champêtre, déclarations d'ouverture de cafés et débits de boissons, correspondance. | 1819-1953 |
| 112 | Crimes et délits : signalements, demandes de renseignements, correspondance.  | 1832-1904 |
| 113 | Cas fortuits, sinistres et calamités agricoles : arrêtés préfectoraux de classement en zone sinistrée, procès-verbaux de vérification des dommages, états nominatifs de répartition de secours, déclarations de pertes, états de renseignements, récépissés d'indemnisation, demandes de dégrèvements d'impôts.       | 1820-1979 |

*Communicable en 2030*

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 114 | Réglementation de la chasse, délivrance de permis de chasser et agrément de gardes particuliers : arrêtés préfectoraux, cahiers d'inscription des permis, attestations d'assurance, permis individuels, correspondance. | 1810-1980 |
|-----|---|-----------|

*Communicable en 2031*

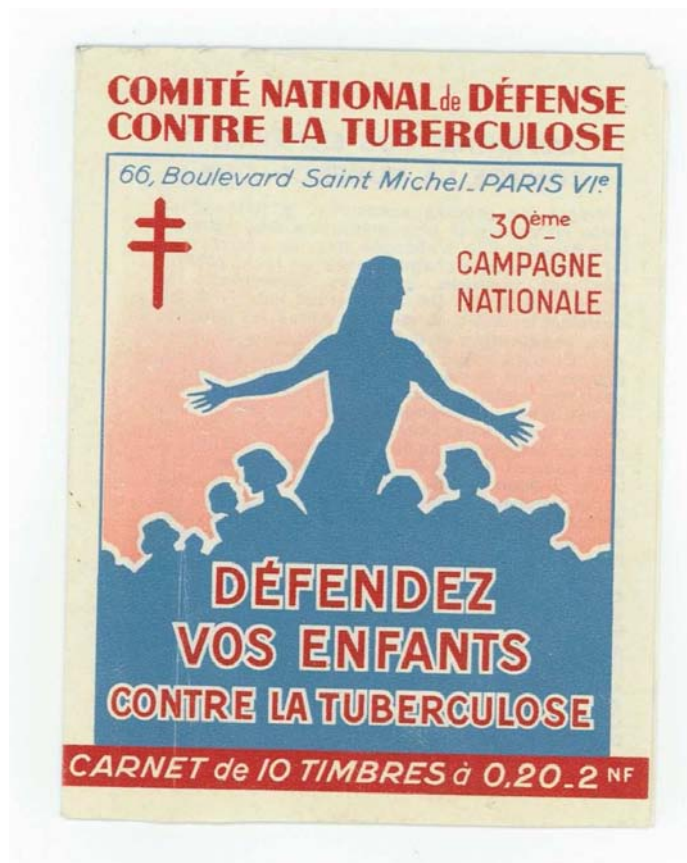
### **Sous-Série 2I - Police générale**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 211 | Délivrance de passeports pour l'intérieur : feuillets de registre à souche, spécimens délivrés (an XII-1855). | 1803-1855 |
|-----|---|-----------|



Carnets de timbres pour des campagnes nationales  
contre la tuberculose (années 1970)

214



- 212 Police du roulage et délits de voirie : arrêtés du conseil de préfecture, notifications de condamnation et de procès-verbaux de contravention, correspondance. 1829-1861
- 213 Sûreté publique, troubles politiques et écrits séditieux : arrêté du maire, état d'écrits séditieux, dépêches télégraphiques, correspondance. 1820-1855
- 214 Souscriptions et journées nationales : tracts et prospectus, affiches et affichettes, carnets de timbres, autocollants, fanions, récépissé de sommes reçues, correspondance. 1859-1979
- 215 Cercles et sociétés : statuts, listes des membres adhérents, notice de renseignements, correspondance. 1867-1967

*Société de l'Aigle (1867)*

*Société de chasse La Diane Londonnienne [1920]*

*Association communale de chasse (1947-1949)*

*Caisse locale d'assurances mutuelles agricoles (1967)*

*Communicable en 2018*

- 216 Etrangers : cahiers d'inscription des étrangers, autorisations provisoires de séjour avec photographies d'identité, carnets de récépissés de demande de cartes de séjour ou d'identité, cartes de travailleurs, extrait du registre d'immatriculation. 1900-1977

*Communicable en 2028*

### **Sous-Série 3I - Justice**

- 311 Justice. - Affaires privées : copies et notifications de jugements, certificat de bonne vie et moeurs (1821-1841). Jurys d'assises : listes générales des jurés (1871-1873). 1821-1873

### **Sous-Série 5I - Hygiène publique et salubrité**

- 511 Hygiène, salubrité et santé publique : instructions contre des maladies infectieuses, arrêtés du maire, règlement sanitaire municipal, déclaration de maladie, rapport de contrôle d'hygiène alimentaire, correspondance. 1820-1988

512	Etablissements classés, insalubres ou incommodes, notamment débit de poudre et atelier de distillation : autorisations préfectorales d'ouverture ou d'exploitation, déclarations et demandes d'ouverture.	1847-1968
	<i>Communicable en 2019</i>	
513	Immeuble menaçant ruines : dossier de litige Thérond.	1966-1970
	<i>Communicable en 2021</i>	
514	Vaccinations : certificats médicaux, listes nominatives des enfants assujettis, relevés annuels récapitulatifs.	1907-1976
	<i>Communicable en 2027</i>	
515	Inspection des tueries particulières et des viandes : instructions, arrêtés préfectoraux d'autorisation, arrêtés du maire, délibérations du conseil municipal, correspondance.	1900-1911
516	Prophylaxie des épizooties, surveillance du bétail et des étables : arrêtés préfectoraux, liste des vétérinaires du département, correspondance.	1822-1979

## **Série K - Elections et personnel**

### **Sous-Série 1K - Elections**

#### ***Elections politiques***

1K1	Formation des listes électorales : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, cahier de réclamations, correspondance.	1819-1935
1K2	Listes des trente plus forts contribuables.	1820-1881
1K3	Listes générales des électeurs.	1847-1927
	<i>Incommunicable en raison d'un trop mauvais état</i>	

1K4	Listes générales des électeurs et tableaux rectificatifs.	1862-1982
1K5	Listes d'émargement de plusieurs scrutins.	[1920-1984]
1K6	Elections européennes du 10 juin 1979 : procès-verbal des opérations électorales, feuille de dépouillement.	1979
1K7	Plébiscites et référendums : instructions, procès-verbaux des opérations électorales.	1851-1972
	<i>Ratification du coup d'état du 2 décembre 1851 (20 décembre 1851)</i> <i>Ratification du sénatus-consulte du 20 avril 1870 et des réformes libérales (8 mai 1870)</i> <i>Autodétermination de l'Algérie (8 janvier 1961)</i> <i>Election du président de la République au suffrage universel (28 octobre 1962)</i> <i>Création des régions et rénovation du Sénat (27 avril 1969)</i> <i>Adhésion du Danemark, de l'Irlande, de la Norvège et de la Grande-Bretagne à la CEE (23 avril 1972)</i>	
1K8	Elections présidentielles : procès-verbaux des opérations électorales, listes d'émargement, feuilles de dépouillement.	1965-1981
1K9	Elections sénatoriales : procès-verbaux des opérations électorales.	1878-1980
1K10	Elections législatives : procès-verbaux des opérations électorales, listes d'émargement.	1852-1981
1K11	Elections au conseil d'arrondissement : procès-verbaux des opérations électorales, listes d'émargement.	1870-1934
1K12	Elections cantonales : procès-verbaux des opérations électorales, listes d'émargement, feuilles de dépouillement.	1852-1982
1K13	Conseil municipal, maires et adjoints. - Nomination, révocation, élection et installation : arrêtés préfectoraux de nomination, procès-verbaux des opérations électorales, procès-verbaux d'installation du conseil municipal, tableaux des conseillers municipaux, listes d'émargement, lettres de démission, dossiers de contentieux électoraux.	1820-1977

### ***Elections socioprofessionnelles***

1K14	Elections consulaires au tribunal de commerce et à la chambre de commerce de Montpellier : instructions, listes des électeurs.	1849-1982
1K15	Elections à la chambre départementale d'agriculture : procès-verbaux des opérations électorales, listes des électeurs.	1927-1982
1K16	Elections à la chambre de métiers : listes des électeurs.	1932-1980
1K17	Elections au conseil de prud'hommes : listes des électeurs, déclarations nominatives des employeurs et salariés.  <i>Communicable en 2033</i>	1975-1982
1K18	Elections au centre régional de la propriété forestière : procès-verbal des opérations électorales, listes des électeurs.	1966-1978
1K19	Elections aux tribunaux paritaires des baux ruraux : listes des preneurs et bailleurs, cartes d'électeurs.	1968-1978
1K20	Elections aux conseils d'administration des organismes sociaux : procès-verbaux des opérations électorales, listes des électeurs.  <i>Mutualité sociale agricole (1952-1977)</i> <i>Caisse d'allocation familiale et caisse primaire de sécurité sociale (1962)</i>	1952-1977

### **Sous-Série 2K - Personnel municipal**

2K1	Gestion, nomination et rémunération du personnel, notamment des gardes-champêtres : arrêtés préfectoraux, arrêtés du maire, délibérations du conseil municipal, correspondance.  <i>Communicable en 2026</i>	1810-1975
2K2	Elections à la commission paritaire intercommunale : instructions, listes des électeurs.	1967

**Sous-Série 3K - Protocole et distinctions honorifiques**

3K1	Attribution de distinctions honorifiques, notamment pour actes de dévouement : correspondance.	1878-1926
-----	--	-----------

**Série L - Finances de la commune**

**Sous-Série 1L - Comptabilité**

1L1	Budgets et comptes. [lacunes]	1805-1869
1L2	Budgets et comptes. [lacunes]	1870-1918
1L3	Budgets et comptes, concernant aussi le bureau de bienfaisance. [lacunes]	1919-1952
1L4	Budgets et comptes, concernant aussi le bureau de bienfaisance.	1953-1982
1L5	Gestion et contrôle des finances et des comptes : arrêtés du conseil de préfecture, délibérations du conseil municipal, procès-verbaux de vérification de la caisse, décisions du trésorier payeur général, correspondance.	1814-1983
1L6	Comptabilité : cahiers de comptes, bordereaux de mandats et de titres, factures, états de dépenses.	1843-1964
1L7	Comptabilité : cahiers de comptes, bordereaux de mandats et de titres, factures.	1965-1978
1L8	Comptabilité : registres annuels.	1976-1982



## **Sous-Série 2L - Revenus et charges de la commune**

2L1	Emprunts communaux : contrats, correspondance.	1851-1921
2L2	Fermes et vente de biens : délibérations du conseil municipal, procès-verbaux et cahiers des charges d'adjudications.  <i>Ferme des balayures, boues et immondices (1824-1911)</i> <i>Ferme de la bascule publique et des droits de place (1905-1935)</i> <i>Vente de matériel communal (1935)</i>	1824-1935
2L3	Perception de droits pour l'usage de la bascule publique : registre à souche des pesées de charrettes, états annuels des pesées.	1904-1919
2L4	Rémunération du personnel et versement des cotisations sociales : déclarations annuelles des salaires, cahiers et fiches de traitement, carnets de bulletins de salaires.  <i>Communicable en 2033</i>	1961-1982

## **Série M - Batiments**

### **Sous-Série 1M - Edifices publics**

1M1	Murailles de la ville : déclarations de propriété des détenteurs de parties de murs.	1834
1M2	Mairie avec écoles. - Location d'un bâtiment pour l'école et le logement de l'instituteur : bail à loyer (1844). Acquisition d'une maison et appropriation : arrêté préfectoral, délibérations du conseil municipal, cahier des charges d'adjudication, soumissions de travaux, correspondance (1845-1855). Projet d'une nouvelle construction : correspondance (1881-1886).	1844-1886
1M3	Jeu de tambourin, location d'un terrain par la commune : bail à ferme.	1896
1M4	Installation d'une bascule publique : dossier d'emprunt, avis de l'agent-voyer cantonal, dossier de marché.	1905

1M5	Monument aux morts. - Erection : correspondance (1921). Restauration du mur du pourtour et établissement d'une grille d'entourage : dossier de marché (1924).	1921-1924
1M6	Réparations diverses aux édifices communaux et assainissement de rues : dossier de projet.	1950
1M7	Projet de construction d'un centre culturel et de loisirs au hameau de Biranques : dossier de permis de construire, dossier de projet de VRD, plans.	1967-1968

#### **Sous-Série 2M - Edifices du culte et cimetière**

2M1	Eglise. - Réparations, réfection de la toiture et du clocher, installation des cloches et de l'horloge publique : dossiers de marchés de travaux, devis, publicités, plan, correspondance (1820-1987). Projet d'inscription sur la liste des édifices classés : lettre du directeur des Beaux-Arts au sénateur Roustan (1922).	1820-1987
2M2	Presbytère. - Location puis acquisition et réfection d'une maison presbytérale : délibérations du conseil municipal, bail à loyer, devis et décomptes de travaux, correspondance (1819-1864). Location de l'ancien presbytère aux desservants puis à des particuliers : délibérations du conseil municipal, baux à loyer (1908-1966).	1819-1966
2M3	Translation du cimetière : dossier d'acquisitions foncières et de travaux, plans.	1873-1882

#### **Sous-Série 4M - Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de science et d'art**

4M1	Groupe scolaire. - Construction : projets, dossiers de travaux, plans (1932-1944). Utilisation des locaux et remise en état : délibérations du conseil municipal, baux à loyer, devis de travaux, correspondance (1944-1978).	1932-1978
4M2	Location des anciennes écoles : délibérations du conseil municipal, baux à loyer.	1940-1967

**Sous-Série 5M - Autres édifices**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 5M1 | Château. - Relations avec le nouveau propriétaire, Monsieur de Wishes, peintre flamand, notamment au sujet du passage vers l'église : délibération du conseil municipal, liste des propriétaires du château depuis 1829, réclamations (1976-1978). | 1976-1978 |
|-----|--|-----------|

**Série N - Biens communaux, Terres, Bois, Eaux**

**Sous-Série 1N - Biens communaux**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1N1 | Gestion et aliénation de biens communaux : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, procès-verbal et cahier des charges d'adjudication, dossier de vente d'un vacant, état des lieux du domaine de la Garde, correspondance. | 1820-1976 |
|-----|---|-----------|

**Sous-Série 2N - Bois**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 2N1 | Bois communaux. - Adjudication de la coupe du bois : correspondance (1839). Vente de la feuille des mûriers communaux : procès-verbaux d'adjudication (1894-1910). | 1839-1910 |
|-----|--|-----------|

**Sous-Série 3N - Eaux**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 3N1 | Aménagement, réfection et usage de fontaines et de bassins ainsi que de leurs canalisations : arrêté du maire, dossiers de travaux, pétitions, plans.  | 1809-1885 |
| 3N2 | Puits communal, creusement et contrôle des eaux : dossier d'acquisition foncière et de travaux, plans, analyse des eaux, correspondance.   | 1898-1910 |
| 3N3 | Adduction d'eau potable. - Projets, installation et réparation d'un groupe moteur et d'une pompe, recherches d'eau et vente du moulin à vent : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, traités de gré à gré, rapport géologique, devis de travaux, analyses d'eau, correspondance. | 1911-1957 |

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 3N4 | Syndicat intercommunal d'adduction d'eau de la région du Pic Saint-Loup. - Adhésion de la commune et alimentation en eau potable : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, rapports et bilans de travaux, traité d'affermage du service des eaux à la SAUR, demandes de branchements, plan du réseau, réclamations. | 1947-1978 |
|-----|---|-----------|

**Sous-Série 4N - Propriétés et droits divers**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 4N1 | Gestion du cimetière et des concessions funéraires : délibérations du conseil municipal, actes de concessions perpétuelles de terrains, correspondance. | 1881-1978 |
|-----|---|-----------|

**Série O - Travaux publics, Voirie, Moyens de transport, Régime des eaux**

**Sous-Série 1O - Travaux publics et voirie en général**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1O1 | Voirie urbaine. - Réfection et pavage de rues : délibérations du conseil municipal, devis de travaux, correspondance (1861-1976). Construction d'un entourage au jardin de la Croix : dossier de marché de travaux (1926-1927). | 1861-1976 |
| 1O2 | Service de l'assainissement : délibérations du conseil municipal, traité d'affermage à la SAUR et avenant.  | 1979-1986 |
| 1O3 | Assainissement : dossier d'avant-projet.  | 1967-1968 |
| 1O4 | Assainissement : dossiers de projets, cahier de réclamations.   | 1974-1975 |
| 1O5 | Assainissement. - Premier lot, première et deuxième phases : dossiers de travaux, plans.  | 1975-1978 |
| 1O6 | Assainissement. - Premier lot, troisième et quatrième phases : autorisations de passage de canalisations, dossiers de travaux, demandes de branchements, plans.   | 1975-1981 |

107 Assainissement. - Deuxième lot, construction d'une station d'épuration : 1979-1980  
délibération du conseil départemental d'hygiène, rapport géologique,  
dossiers d'avant-projet et de projet.

108 Assainissement, deuxième lot. - Construction et exploitation d'une 1978-1985  
station d'épuration : dossier d'acquisitions de terrains, dossiers de  
travaux, convention de traitement des rejets de la cave coopérative, plans.

*Communicable en 2036*

109 Reconnaissance et classement de rues et chemins : délibérations [1819-1930]  
du conseil municipal, tableaux généraux des chemins, états de  
classement, procès-verbaux de reconnaissance, carte, correspondance.

1010 Gestion du service vicinal et aménagement de chemins : 1832-1915  
arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal,  
rapports du maire ou de l'agent-voyer, états des travaux  
effectués ou à réaliser, registre des tournées de l'agent-voyer,  
états de situation et comptes de recettes et dépenses, tableaux  
de prestations, impositions ou ressources.

1011 Aménagement et réfection de chemins, notamment du chemin 1810-1981  
de grande communication n°1, ainsi que de ponts : dossiers  
d'acquisitions et d'aliénations foncières, dossiers de travaux,  
permissions de voirie, plans et croquis.

*Communicable en 2082*

1012 Aménagements et signalisation sur la route départementale n°1 [1830-1978]  
et le CD n° 986 : arrêté préfectoral, arrêtés du maire, délibérations  
du conseil municipal, plan de situation, correspondance.

### **Sous-Série 20 - Moyens de transport et travaux divers**

201 Transports en commun. - Etablissement de voies de chemins de fer : 1862-1972  
instructions, correspondance (1862-1866). Transport public routier  
et ramassage scolaire : arrêté préfectoral, état de renseignements,  
correspondance (1961-1972).

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 202 | Aménagement du réseau téléphonique et installation de postes publics : arrêté préfectoral, délibérations du conseil municipal, convention de prêt d'un terrain, autorisation et déclaration de mise en service, plan, carte du réseau téléphonique de l'Hérault.  | 1906-1978 |
| 203 | Concession et installation de la distribution de l'énergie électrique et de l'éclairage public : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, conventions, cahiers des charges et avenants, dossiers de demandes de concession et de projets d'exécution, relevés des canalisations, états de renseignements, tarifs, états de frais, plans et cartes. | 1907-1967 |
| 204 | Extension du réseau électrique et électrification des écarts : questionnaire renseigné, autorisations de circulation de courant, dossiers de projets et de travaux, plans.  | 1930-1940 |
| 205 | Extension du réseau électrique et électrification des écarts : questionnaires renseignés, dossiers de projets et de travaux, plans.   | 1954-1963 |
| 206 | Renforcement et extension du réseau électrique, notamment programmes départementaux d'électrification rurale de 1970 et 1971 : dossiers de travaux, avis et projets d'exécution, plans.   | 1970-1976 |
| 207 | Renforcement et extension du réseau électrique, programmes départementaux de 1977 et 1979 : dossiers de travaux, avis et projets d'exécution, plans.  | 1977-1981 |
| 208 | Renforcement et extension du réseau électrique, notamment programmes Etat de 1979 et départemental de 1980 : dossiers de travaux, avis et projets d'exécution, plans.   | 1979-1984 |

### **Sous-Série 30 - Navigation et régime des eaux**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 301 | Cours d'eau. - Etablissement de barrages sur la rivière de Lamalou : arrêtés préfectoraux d'ouverture d'enquête, règlements d'eau, correspondance (1851-1880). Dérivation des eaux de la source du Lez, rejet de la demande de déclaration d'utilité publique : délibération du conseil municipal, motion des maires des communes intéressées (1976). | 1851-1976 |
|-----|---|-----------|

## Série P - Cultes

### **Sous-Série 1P - Culte catholique**

1P1	Logement et traitement du desservant : décret impérial autorisant un legs, arrêtés préfectoraux approuvant des impositions, délibérations du conseil municipal, certificat de résidence, correspondance.	1816-1909
1P2	Fabrique de l'église paroissiale. - Nomination des membres du conseil de fabrique, gestion financière, dons et legs : budgets et comptes, avis de nomination, correspondance.	1822-1887
1P3	Séparation des Eglises et de l'Etat. - Inventaire et mise sous séquestre des biens ecclésiastiques : instructions, avis de convocation et procès-verbaux de notification, arrêté préfectoral de mise sous séquestre (1905-1909). Sonneries des cloches : instructions préfectorales et arrêté municipal (1907).	1905-1909

## Série Q - Assistance et prévoyance

### **Sous-Série 1Q - Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence**

#### ***Bureau de bienfaisance, puis d'aide sociale***

1Q1	Registre de délibérations de la commission administrative du bureau de bienfaisance (20 avril 1865-5 décembre 1942).	1865-1942
1Q2	Renouvellement et nomination des membres de la commission administrative et du trésorier : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, listes de candidats, procès-verbal de prestation de serment, lettres de démission, correspondance.	1820-1979
1Q3	Statistiques : instructions, états annuels de renseignements.	1850-1946
1Q4	Budgets et comptes. [quelques lacunes et documents en mauvais état incommunicables]	1824-1880

1Q5	Budgets et comptes. [quelques lacunes et documents en mauvais état incommunicables]	1881-1943
1Q6	Budgets et comptes. [ceux des années 1944-1958 et 1981-1982 sont intégrés aux finances communales]	1959-1980
1Q7	Gestion et contrôle des finances et des comptes : arrêtés du conseil de préfecture, comptes de gestion, délibérations du conseil municipal et de la commission administrative, états de situation financière, correspondance.	1823-1971
1Q8	Gestion de revenus, rentes, dons et legs : délibérations de la commission administrative, délibérations des hospices de Montpellier, état des dons et legs, avis d'ordonnancement, correspondance.	1821-1900
1Q9	Acquisition, affermage et aliénation de prés : ordonnances royales, arrêtés préfectoraux, délibérations de la commission administrative, acte notarié de 1829, cahiers des charges et procès-verbaux d'adjudication, état parcellaire.	1816-1970
1Q10	Actions du bureau de bienfaisance, notamment secours aux indigents : état nominatif de répartition de secours, bons d'alimentation, états de dépenses.	1879-1914

**Sous-Série 3Q - Etablissements hospitaliers, Hospitalisation**

3Q1	Aliénés : arrêtés préfectoraux, déclarations d'aliénation, correspondance.  <i>Communicable en 2015</i>	1863-1964
-----	---	-----------

**Sous-Série 5Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance**

5Q1	Retraites ouvrières et paysannes : listes nominatives des assurés obligatoires, avis d'ouverture d'un crédit.	1911-1913
-----	--	-----------



# SOCIÉTÉ DE SECOURS AUX BLESSÉS MILITAIRES

Des Armées de Terre et de Mer

*Placée sous le Haut Patronage du Président de la République*

*(Croix-Rouge Française)*

FONDÉE EN 1864

Siège central  
de la  
Société



Paris  
19  
rue Matignon

BULLETIN MENSUEL

38<sup>e</sup> Année

IV<sup>e</sup> SÉRIE — N<sup>o</sup> 42

—  
2<sup>e</sup> Édition  
—

MAI  
1902  
—

—  
Téléphone : 521.38  
—



Leon Couturier



Leon Couturier

A. LAHURE, Imprimeur-Éditeur, rue de Fleurus, 9.

Bulletin mensuel de la Société de secours aux blessés militaires  
des armées de terre et de mer (mai 1902)

5 Q 3

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 5Q2 | Allocations et pensions aux militaires et à leurs familles : instructions, états nominatifs, demandes et notifications d'allocations.   | 1852-1967 |
|     | <i>Communicable en 2018</i>   |           |
| 5Q3 | Soins médicaux et secours aux victimes militaires : instructions, listes nominatives de bénéficiaires, bulletin de la société de secours aux blessés militaires.  | 1902-1926 |
| 5Q4 | Accidents du travail : registre à souches de procès-verbaux de déclarations individuelles.  | 1964-1973 |
|     | <i>Communicable en 2024</i>   |           |
| 5Q5 | Assistance médicale gratuite : instructions et règlements, arrêtés préfectoraux, listes nominatives de bénéficiaires, états statistiques, feuilles de maladie, avis d'hospitalisation.  | 1857-1973 |
|     | <i>Communicable en 2024</i>   |           |
| 5Q6 | Aide sociale, notamment aux vieillards, infirmes et incurables : instructions, arrêtés préfectoraux, listes nominatives de bénéficiaires, fiches individuelles de renseignements, bons d'allocations.   | 1831-1977 |
|     | <i>Communicable en 2028</i>   |           |
| 5Q7 | Protection des enfants du premier âge : instructions, déclarations de placement d'enfants en nourrice, certificats de baptême et bulletins de naissance, carnet de nourrice sevrée ou gardeuse.   | 1846-1906 |
| 5Q8 | Caisse locale d'assurances mutuelles agricoles contre les accidents : statuts, procès-verbal de l'assemblée générale constitutive, listes nominatives des administrateurs et des assurés, carnet à souches des adhésions, états de répartition des subventions, correspondance. | 1924-1946 |
| 5Q9 | Société locale d'assurances mutuelles agricoles contre l'incendie : états nominatifs annuels des primes, bordereaux d'envoi de polices, bordereaux de situations de comptes, correspondance.  | 1927-1949 |

**S. DAVIN**  
*Inspecteur primaire*

**Louis PASTRE**  
*Instituteur public*

**LE FRANÇAIS USUEL**  
ENSEIGNÉ PAR LES  
**Exercices de Langage**  
ET DE LECTURE  
AUX ENFANTS DE 6 A 9 ANS

Ouvrage illustré par la photographie instantanée de M. Lamaysouette, instituteur

*La répétition, sous des formes variées,  
est l'âme de l'enseignement dans les  
petites classes.*



COURS PRÉPARATOIRES ET ÉLÉMENTAIRES  
DES ÉCOLES PRIMAIRES  
CLASSES ENFANTINES ET PRÉPARATOIRES DES LYCÉES ET COLLÈGES

**Prix : 0,75 fr.**

En Dépôt dans les principales Librairies de chaque Département

*On peut s'adresser aussi à*

M. Louis PASTRE, instituteur public à PERPIGNAN

TOUS DROITS RÉSERVÉS

## **Série R - Instruction publique, Sciences, Lettres et Arts**

### **Sous-Série 1R - Instruction publique**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1R1 | Contrôle et fonctionnement des écoles, nomination et traitement des instituteurs et institutrices : règlement scolaire de 1835, avis de nomination, avis d'allocations, registre de délibérations de la commission scolaire, listes nominatives d'élèves (notamment boursiers), inventaires et devis de matériel et mobilier, rôles trimestriels de la rétribution scolaire. | 1834-1982 |
|     | <i>Communicable en 2033</i>  |           |
| 1R2 | Bibliothèque scolaire : registre de recettes et dépenses, registre d'entrée et de sortie des livres prêtés.  | 1900      |

## **Série S - Pièces ne rentrant pas dans les autres séries**

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| S1 | Archives du sieur Jean Crès, maire de la commune de Notre-Dame-de-Londres de 1821 à 1848 : procès-verbal d'adjudication de la coupe du bois de Pompignan dans le Gard, procès-verbal d'arpentage et citation à réarpentage du bois du Patus sur la commune du Rouet. | 1825-1845 |
|----|--|-----------|

## **Série T - Urbanisme**

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| T1 | Carte communale approuvée le 30 juillet 1982.<br>[deux exemplaires]                  | 1982      |
| T2 | Certificats d'urbanisme.   | 1974-1982 |
| T3 | Permis de construire n° 7685 à 60792.  | 1959-1975 |
| T4 | Permis de construire n° 66716 à 99001, comprenant les n°1 à 10 du registre communal. | 1973-1988 |

T5	Permis de construire n°1586 à 24624 (n°11 à 29 du registre communal).	1977-1986
T6	Permis de construire n°185-80-D012 à 185-82-D0234 (n°30 à 49 du registre communal).	1980-1996
T7	Permis de construire n°185-80-D012 à 185-82-D0234. [collection de la DDE]	1980-1996



## **VERSEMENTS CONTEMPORAINS**





**1W Administration communale**

1W1	Registre de délibérations du conseil municipal (22 septembre 1978-16 mai 1986).	1978-1986
1W2	Registre de délibérations du conseil municipal (20 juin 1986-16 avril 1992).	1986-1992
1W3	Registre de délibérations du conseil municipal (16 avril 1992-26 septembre 1996).	1992-1996
1W4	Registre de délibérations du conseil municipal (10 septembre 1996-30 novembre 1999).	1996-1999
1W5	Registre de délibérations du conseil municipal (18 janvier 2000-16 juillet 2003).	2000-2003
1W6	Registre des comptes rendus du conseil municipal.	1973-1989
1W7	Réunions du conseil municipal : convocations, comptes rendus.	1994-2004
1W8	Réunions du conseil municipal : dossiers de séances.	2005
1W9	Réunions du conseil municipal : dossiers de séances.	2006
1W10	Réunions du conseil municipal : dossiers de séances.	2007
1W11	Réunions du conseil municipal : dossiers de séances.	2008
1W12	Registre des arrêtés du maire (28 août 1986-29 novembre 2006).	1986-2006
1W13	Agendas du maire.	1996-2011

1W14	Correspondance active et passive.	1982-1994
1W15	Correspondance active et passive.	1995-2001
1W16	Correspondance active et passive.	2002
1W17	Correspondance active et passive.	2003
1W18	Correspondance active et passive.	2005-2007
1W19	Correspondance active et passive.	2008
1W20	Correspondance active et passive.	2009
1W21	Contentieux et sinistres : attestations de dépôt de plainte, déclarations de sinistres, ordonnance du tribunal administratif, devis et factures, correspondance.  <i>Communicable en 2085</i>	1997-2009
1W22	Pétitions des habitants de Notre-Dame-de-Londres.  <i>Soutien aux femmes d'Afghanistan (2001)</i> <i>Contre les chiens de Monsieur Tessier (1999)</i> <i>Contre les paons de Monsieur De Wisches (1992)</i>  <i>Communicable en 2052</i>	1992-2001
1W23	Affichage public : documents affichés au public par la mairie.	2005-2010
1W24	Bulletins municipaux et notes d'informations. [lacunes]	1997-2011

1W25	Structures intercommunales dont la commune est membre. - SIVOM de la Haute Vallée de l'Hérault : délibérations du conseil municipal, correspondance (1986-2003). Communauté de communes Séranne-Pic Saint Loup : statuts, délibérations du conseil municipal, conventions, arrêtés préfectoraux (1994-2007).	1986-2007
------	--	-----------

## **2W Administration générale**

2W1	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1983-1992
-----	---	-----------

*Communicable en 2068*

2W2	Registre des actes de naissance, mariage et décès. [seuls les actes de décès sont immédiatement communicables]	1993-2002
-----	---	-----------

*Communicable en 2078*

2W3	Etat civil. – Gestion des actes : jugements de divorce, certificats de décès, autorisations de transports de corps, avis de naissance, actes de parrainage civil (1983-1998). Etude des registres paroissiaux et recherche généalogique : tables des actes de baptême, mariage et sépulture de 1715 à 1792 (1995-1996).	1983-1998
-----	---	-----------

*Communicable en 2074*

2W4	Recensement de la population de la commune : tableaux et feuilles récapitulatifs, contrats de recrutement des agents recenseurs, manuels.	1990-2010
-----	---	-----------

### **Elections politiques**

2W5	Listes électorales générales et tableaux rectificatifs.	1983-2012
-----	---	-----------

2W6	Référendums nationaux portant sur l'avenir de la Nouvelle-Calédonie, le traité de Maastricht, le quinquennat et la Constitution européenne : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels. [la liste d'émargement du référendum de 1992 est manquante]	1988-2005
-----	---	-----------

*Communicable en 2031*

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 2W7  | Elections européennes : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[la liste d'émargement du scrutin de 1984 est manquante]  | 1984-2004 |
|      | <i>Communicable en 2030</i>  |           |
| 2W8  | Elections présidentielles : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[les listes d'émargement des scrutins de 1988 et 2012 sont manquantes]                        | 1988-2012 |
|      | <i>Communicable en 2038</i>  |           |
| 2W9  | Elections législatives : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[les listes d'émargement des scrutins de 1986, 1988 et 2012 sont manquantes]                     | 1986-2012 |
|      | <i>Communicable en 2038</i>  |           |
| 2W10 | Elections sénatoriales : procès-verbaux, télégrammes officiels.  | 1989-2008 |
| 2W11 | Elections régionales : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[la liste d'émargement du scrutin de 1986 est manquante]   | 1986-2004 |
|      | <i>Communicable en 2030</i>  |           |
| 2W12 | Elections cantonales : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[la liste d'émargement du scrutin de 1988 et les procès-verbaux du scrutin de 1994 sont manquants] | 1988-2001 |
|      | <i>Communicable en 2027</i>  |           |
| 2W13 | Elections municipales : listes d'émargement, procès-verbaux, télégrammes officiels.<br>[la liste d'émargement du scrutin de 1983 est manquante]  | 1983-2001 |
|      | <i>Communicable en 2027</i>  |           |

### **Elections socioprofessionnelles**

2W14	Elections prud'homales : déclarations nominatives des employeurs, listes électorales.  <i>Communicable en 2048</i>	1979-1997
2W15	Elections à la Chambre des métiers de l'Hérault : listes électorales.	1983-1995
2W16	Elections à la Chambre de commerce et d'industrie de Montpellier : listes électorales.	1985-2000
2W17	Elections à la Chambre d'agriculture de l'Hérault : listes électorales, procès-verbaux.	1983-2001
2W18	Elections à la mutualité sociale agricole : listes électorales, procès-verbaux.	1984-1999
2W19	Elections des membres des conseils d'administration des organismes de sécurité sociale : listes électorales et d'émargement, procès-verbaux.	1983
2W20	Election des administrateurs du centre régional de la propriété forestière : liste électorale, arrêté municipal.	1999
2W21	Elections aux tribunaux paritaires des baux ruraux : listes électorales, procès-verbaux.	1983-2002

### **Agriculture**

2W22	Registres des visas des permis de chasser.	1977-2000
2W23	Viticulture. - Récoltes et stocks de vin : déclarations (1983-2003) ; dossier de demande de classement en AOC des vignobles de la commune (1986-2002).	1983-2003

2W24 Calamités agricoles : arrêtés préfectoraux déclarant la commune sinistrée, demandes d'indemnisation, correspondance. 1985-2003

*Communicable en 2054*

### **3W Personnel communal**

3W1 Agents sous contrats CES/CEC et stagiaires TUC : dossiers individuels. 1988-1997

*Communicable en 2048*

3W2 Bulletins de salaires. 1983-1994

*Communicable en 2045*

3W3 Bulletins de salaires. 1995-1999

*Communicable en 2050*

3W4 Bulletins de salaires. 2000-2004

*Communicable en 2055*

3W5 Bulletins de salaires. 2005-2008

*Communicable en 2059*

3W6 Bulletins de salaires. 2009-2011

*Communicable en 2062*

### **4W Finances et comptabilité**

#### **Finances**

4W1 Budgets et comptes. 1983-1987

4W2	Budgets et comptes.	1988-1991
4W3	Budgets et comptes.	1992-1995
4W4	Budgets et comptes.	1996-1997
4W5	Budgets et comptes.	1998-1999
4W6	Budgets et comptes. [budget primitif du CCAS manquant en 2001]	2000-2001
4W7	Budgets et comptes. [comptes de gestion manquants en 2002]	2002-2003
4W8	Budgets et comptes.	2004-2005
4W9	Budgets et comptes. [comptes de gestion du CCAS manquants en 2007]	2006-2007
4W10	Budgets et comptes. [comptes de gestion manquants en 2009]	2008-2009
4W11	Préparation budgétaire. [échantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1983-2003
4W12	Etudes et analyses financières de la commune.	1983-2009
	<b>Comptabilité</b>	
4W13	Registres de comptabilité.	1983-1985
4W14	Registres de comptabilité.	1986-1988
4W15	Registres de comptabilité.	1989-1990

4W16	Fiches budgétaires.	1991-1996
4W17	Fiches budgétaires et grands livres.	1997-2003
4W18	Comptabilité : factures, bordereaux de mandats et de titres. [échantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1983-1993
4W19	Comptabilité : factures, bordereaux de mandats et de titres. [échantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	1998-2003
4W20	Comptabilité : factures, bordereaux de mandats et de titres. [échantillonnage des années se terminant en 3 et 8]	2008
4W21	Régies, contrôle par la trésorerie : procès-verbaux.	2007

### **Cadastre et impositions**

4W22	Révision des évaluations cadastrales : listes 41 des propriétés bâties et non bâties, récapitulatifs annuels, convocations et feuilles de présence de la commission communale des impôts directs.	1985-2000
4W23	Impôts locaux : tableaux de renseignements fournis par les services fiscaux et extraits des rôles des impôts directs locaux.	1982-2010

### **5W Biens communaux**

5W1	Acquisitions de terrains et de biens immobiliers : actes notariés, délibérations du conseil municipal, correspondance.  <i>Communicable en 2083</i>	1981-2007
5W2	Litige de préemption entre Madame Bousquet, la SA Gébru et la commune : projet de transaction, conventions de servitude, notes de travail, documentation.  <i>Communicable en 2052</i>	1996-2001



### **Bâtiments communaux**

5W3	Gîtes communaux et salle polyvalente, réalisation : APS, dossier de marché	1984-1986
5W4	Gîtes communaux et salle polyvalente, réalisation : dossier d'exécution de travaux.	1986-1989
5W5	Gîtes communaux et salle polyvalente, réalisation : APS, DCE, dossier de demandes de subventions.	1991-1996
5W6	Gîtes communaux et salle polyvalente, réalisation : dossier de marché.	1993
5W7	Gîtes communaux et salle polyvalente, réalisation : dossier d'exécution de travaux.	1993-1996
5W8	Appartement locatif dans les locaux de la mairie, création : APD.	1989
5W9	Appartement locatif dans les locaux de la mairie, création : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1989-1990
5W10	Ecole. - Aménagement des classes, de la cour, du préau et d'un gîte communal : dossiers de demandes de subventions, APS, permis de construire, dossiers d'exécution de travaux.	1987-1995
5W11	Ecole, construction d'un restaurant scolaire et création d'une classe : DCE.	1998
5W12	Ecole, construction d'un restaurant scolaire et création d'une classe : dossier de marché.	1998
5W13	Ecole, construction d'un restaurant scolaire et création d'une classe : dossiers de marchés des missions de CSPS et de contrôle technique, dossier de la CCAO, dossier d'exécution de travaux, rapports de la commission de sécurité, dossier de demandes de subventions, DIUO.	1997-1999

5W14	Ecole, aménagement partiel des locaux : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	2005-2007
5W15	Complexe sportif, aménagement : actes notariés d'acquisitions de terrains, APS, APD, DCE.	1985-1992
	<i>Communicable en 2068</i>	
5W16	Terrain de tambourin. - Aménagement de l'éclairage : dossiers de marché et d'exécution de travaux (1997-1998). Réfection du sol : dossiers de demandes de subventions et dossier de marché (1993-2009).	1993-2009
5W17	Eglise, restauration des couvertures de la nef : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1990-1996
5W18	Eglise, restauration du clocher : APS, DCE, étude préalable.	1996-1997
5W19	Eglise, restauration du clocher : dossier de marché.	1997-1998
5W20	Eglise, restauration du clocher : dossier de demandes de subventions, dossier d'exécution des travaux.	1997-2000
5W21	Cimetière, extension : APS et APD.	1996-1997
5W22	Cimetière, extension : dossiers de marché et d'exécution de travaux, recensement des concessions de l'ancien cimetière.	1996-2001
5W23	Bâtiments communaux, travaux divers : dossiers de demandes de subventions, devis, correspondance. [concerne la mairie, des appartements, l'école et le court de tennis]	1998-2007

**6W Voirie et communications**

6W1	Programme "Villages d'Intérêt Supérieur" (première tranche), aménagement des rues du vieux village : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1990-1996
6W2	Programme "Villages d'Intérêt Supérieur" (troisième tranche), aménagement de la traversée du village : DCE, dossier de la CCAO, dossier de consultation de la mission CSPS.	1999-2001
6W3	Programme "Villages d'Intérêt Supérieur" (troisième tranche), aménagement de la traversée du village : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1999-2002
6W4	Avenue des Cévennes (RD n°1), aménagement : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	2007-2010
6W5	Voirie, aménagement et gestion : dossier d'enquête publique, comptes rendus de réunions, demandes d'alignement, arrêtés, devis, plans, correspondance, coupures de presse. [concerne notamment le chemin de la Deves (sans date), le chemin du Carou (1996-2001), la voie d'accès au hameau de Maslac et la Garde (1995), les chemins de randonnées (1997) et le projet de l'A 79 (1992-1999)]	1992-2008
6W6	Espace vert, acquisitions et aménagement de terrains situés aux abords du château : actes notariés, demandes de subventions, dossier d'aménagement, APS.  <i>Communicable en 2079</i>	1997-2003
6W7	Programme d'électrification rurale : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1984-1986
6W8	Programme d'électrification rurale : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1988-1989
6W9	Programme d'électrification rurale : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	1990-1994

6W10	Programme d'électrification rurale : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	2000-2003
6W10	Programme d'électrification rurale : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	2004-2008
6W12	Réseaux d'électricité, de gaz et de télécommunication : rapports d'activité du concessionnaire, étude, devis, plans, correspondance.	1977-2006
6W13	Agence postale : correspondance.	1996-2001

## **7W Assainissement, santé et environnement**

### **Assainissement**

7W1	Hameau de Biranques, aménagement d'un dispositif d'évacuation et de traitement des eaux usées : APS, DCE, dossiers de subventions, dossiers d'acquisitions de terrains.  <i>Communicable en 2082</i>	1996-2006
7W2	Hameau de Biranques, aménagement d'un dispositif d'évacuation et de traitement des eaux usées : dossiers de marché et d'exécution de travaux.	2001-2006
7W3	Schéma directeur d'assainissement des eaux usées, sélection du bureau d'étude : dossier de marché public de prestations intellectuelles, dossier de demandes de subventions.	2004-2005
7W4	Schéma directeur d'assainissement des eaux usées, curage et épandage des boues issues du bassin de lagunage : études préalables, dossier de marché et d'exécution de travaux, dossier de demandes de subventions.	2005-2008
7W5	Schéma directeur d'assainissement des eaux usées, élaboration du zonage d'assainissement : dossier d'enquête publique, dossier de versement de subventions, plans.	2008-2009

7W6	Assainissement collectif, délégation de service public : dossier de projet, dossier de consultation, rapports annuels du délégataire.	2002-2009
7W7	Assainissement des eaux usées et adduction d'eau potable. - Aménagement et gestion du réseau : rapports d'analyse de l'eau, états des consommations, rapports de visite et conventions d'assistance technique à la station d'épuration, demandes de raccordement au réseau, autorisations de voirie, rapports de télé-inspections, devis, correspondance avec le SIAE du Pic Saint-Loup.	1981-2005
7W8	Assainissement non collectif : demandes d'autorisations d'installations, copies de permis de construire, dossiers sanitaires.	1978-2001
<b>Santé et environnement</b>		
7W9	Environnement, aménagement et protection : conventions, dossier de subvention, arrêtés préfectoraux, cartes et plans, correspondance.  <i>Natura 2000</i> <i>Association pour la défense et la protection du site du Pic Saint-Loup</i> <i>Comité de sauvegarde du cadre de vie entre Séranne et Pic Saint-Loup</i> <i>Ruisseau de la Tourguilles</i> <i>Classement des gorges de l'Hérault et protection d'un biotope</i> <i>Fourrières SACPA</i> <i>Installations classées</i> <i>Lutte contre les termites</i>	1990-2002
7W10	Concours des villes et villages fleuris : dossiers de participation, diplôme, diapositives.	1993-2002
7W11	Carrières de Brissac et de Saint-Martin-de-Londres : dossiers de demande d'autorisation au titre des installations classées, délibérations municipales, correspondance.	1989-1999
7W12	Eoliennes, projet d'implantation sur le territoire de la commune : avant-projet, correspondance.	2002-2003
7W13	Ordures ménagères, collecte et traitement : contrats, notes de travail, arrêtés et délibérations municipales, correspondance.	1995-2005

7W14	Pandémie grippale (grippe aviaire), gestion de crise : recensements des éleveurs de volailles, plans d'intervention, correspondance. [contient des CD-ROM]	2005-2006
------	--	-----------

**8W Enseignement, sport, loisirs, culture et action sociale**

**Enseignement**

8W1	Affaires scolaires. - Ecoles maternelle et primaire : listes des effectifs, comptes rendus de réunion du conseil d'école et de classes vertes, règlement intérieur, factures de distribution de lait, correspondance (1989-2008). Collège de Ganges : correspondance (1990-1999).	1989-2008
-----	---	-----------

8W2	Transport scolaire : pétition, plans, correspondance.	1983-2001
-----	---	-----------

8W3	Ecole : livrets scolaires (Bories à Granier).	1985-1994
-----	---	-----------

8W4	Ecole : livrets scolaires (Herail à Ziani).	1985-1994
-----	---	-----------

**Sport, loisirs et culture**

8W5	Fêtes votives, organisation : comptes rendus de réunions, conventions, contrats, attestations d'assurances, programmes, arrêtés municipaux, factures, correspondance, coupures de presse.	1993-2010
-----	---	-----------

8W6	Manifestations diverses, organisation : comptes rendus de réunions, attestations d'assurances, programmes, arrêtés municipaux, correspondance. [concerne notamment les journées médiévales (1993) et les rencontres nationales et internationales de tambourin (2008-2009)]	1993-2009
-----	--	-----------

8W7	Patrimoine historique et archéologique : inventaire, procès-verbal d'inspection, rapport d'expertise, notices, articles, correspondance. [concerne notamment le pont sur le Merdanson, le pont d'accès à la décharge, le pont de Bonette Rouge et l'ancien réservoir d'eau]	1988-2001
-----	---	-----------

8W8 Office de tourisme Vallon de Londres-Vallée de la Buèges :  
rapports et analyses statistiques annuels. 1996-2001

8W9 Associations : dossiers de demandes de subventions. 1996-2002

**Action sociale**

8W10 Demandeurs d'emplois : listings mensuels  
et fiches des demandeurs d'emplois. 1976-1985

*Communicable en 2036*

8W11 Action sociale, notamment mise en place d'une Mission  
d'Insertion Jeunes (1999-2002) : rapports, conventions,  
dossiers d'aide sociale, correspondance. 1979-2002

*Communicable en 2053*

**9W Urbanisme**

9W1 Urbanisme : correspondance. 1998-2005

9W2 Contentieux d'urbanisme. 1998-2010

*Affaire Dupin (2004-2005)*  
*Affaire Pezieres (1998-2005)*  
*Affaire Deruelle (2009-2010)*

*Communicable en 2061*

**Planification urbaine**

9W3 Opération programmée pour l'amélioration de l'habitat menée  
par la communauté de communes Séranne-Pic Saint-Loup :  
règlement, rapport et étude, bilan, correspondance 1987-2000

9W4 POS prescrit le 20 janvier 1986 et approuvé le 29 mai 1995 : projets,  
délibérations du conseil municipal, comptes rendus de réunions,  
correspondance, coupures de presse. 1985-1993

9W5	POS prescrit le 20 janvier 1986 et approuvé le 29 mai 1995 : dossier d'enquête publique.	1991-1994
9W6	POS prescrit le 20 janvier 1986 et approuvé le 29 mai 1995 : POS approuvé.	1994-1995
9W7	DIA.  <i>Communicable en 2052</i>	1982-2001
9W8	DIA.  <i>Communicable en 2061</i>	2002-2010
<b>Autorisations d'occupation du sol</b>		
9W9	Certificats et renseignements d'urbanisme.	1983-1990
9W10	Certificats et renseignements d'urbanisme.	1991-1995
9W11	Certificats et renseignements d'urbanisme.	1996-1999
9W12	Certificats et renseignements d'urbanisme.	2000-2003
9W13	Certificats et renseignements d'urbanisme.	2004-2006
9W14	Certificats et renseignements d'urbanisme.	2007-2008
9W15	Déclarations de travaux.	1986-1998
9W16	Déclarations de travaux.	1999-2001
9W17	Déclarations de travaux.	2002-2004



9W18	Déclarations de travaux.	2005-2006
9W19	Déclarations de travaux et déclarations préalables.	2007-2008
9W20	Déclarations préalables.	2009
9W21	Permis de construire (n°83-D0024 à D00206).	1983
9W22	Permis de construire (n°84-D0025 à D1003).	1984
9W23	Permis de construire (n°84-D1004 à D1018).	1984
9W24	Permis de construire (n°85-D0009 à D0023).	1985
9W25	Permis de construire (n°86-D0002 à D0020).	1986
9W26	Permis de construire (n°87-D0002 à D0017).	1987
9W27	Permis de construire (n°88-D0002 à D0020).	1988
9W28	Permis de construire (n°89-D0002 à D0018).	1989
9W29	Permis de construire (n°90-D0001 à D0017).	1990
9W30	Permis de construire (n°91-D0001 à D0014).	1991
9W31	Permis de construire (n°91-D0016 à D0032).	1991
9W32	Permis de construire (n°92-D0001 à D0047).	1992
9W33	Permis de construire (n°93-D0001 à D0024).	1993

9W34	Permis de construire (n°94-D0001 à D0036).	1994
9W35	Permis de construire (n°95-G0001 à G0007).	1995
9W36	Permis de construire (n°96-G0001 à G0007).	1996
9W37	Permis de construire (n°96-G0008 à G0012).	1996
9W38	Permis de construire (n°97-G0001 à G0010).	1997
9W39	Permis de construire (n°98-G0001 à G0013).	1998
9W40	Permis de construire (n°99-G0001 à G0013).	1999
9W41	Permis de construire (n°00-G0001 à G0010).	2000
9W42	Permis de construire (n°01-G0001 à G0012).	2001
9W43	Permis de construire (n°02-G0001 à G0012).	2002
9W44	Permis de construire (n°03-G0001 à G0006).	2003
9W45	Permis de construire (n°04-G0001 à G0006).	2004
9W46	Permis de construire (n°04-G0006-2 à G0006-4).	2004
9W47	Permis de construire (n°04-G0006-5 à G0009).	2004
9W48	Permis de construire (n°05-G0001 à G0010).	2005
9W49	Permis de construire (n°06-G0001 à G0011).	2006

9W50	Permis de construire (n°07-M0001 à M0005).	2007
9W51	Permis de construire (n°08-M0001 à M0004-1).	2008



## INDEX

### **ACCIDENT DU TRAVAIL**

5Q 4

### **ACQUISITION DOMANIALE**

5W 1

### **ACTION SOCIALE**

8W 11

### **ADMINISTRATION COMMUNALE**

1W 14 à 20 - 1W 23 - 2D 2 à 4

### **AGENT NON TITULAIRE**

3W 1

### **AGRICULTURE**

3F 2 à 3

### **AIDE MEDICALE**

5Q 3 - 5Q 5

### **AIDE SOCIALE**

5Q 2 - 5Q 6

### **ALIENATION DOMANIALE**

1N 1

### **AMELIORATION DE L'HABITAT**

9W 3

### **ANIMAL NUISIBLE**

1I 1 - 3F 14

### **ARCHIVES**

3D 1 à 2

### **ASSOCIATION**

8W 9

### **ASSOCIATION DE CHASSE**

2I 5

### **Association du pays Pic Saint-Loup-Haute Vallée de l'Hérault**

1WE 27

**ASSURANCE VIEILLESSE**

5Q 1

**AUTOROUTE**

6W 5

**Bascule publique**

1M 4 - 2L 2 à 3

**BAUX RURAUX**

1K 19 - 2W 21

**BIBLIOTHEQUE SCOLAIRE**

1R 2

**BIENS COMMUNAUX**

1N 1 - 1WE 17 à 18

**Biranques (hameau de)**

1M 7 - 7W 1 à 2

**BOIS**

1S 1 - 2N 1

**BOUCHERIE**

4F 2 - 5I 5

**BOULANGERIE**

4F 2

**Bouvié, Paul (soldat)**

4H 1

**Bureau d'aide sociale**

1Q 2 - 1Q 6 à 7 - 1Q 9

**Bureau de bienfaisance**

1L 3 - 1Q 1 à 5 - 1Q 7 à 10

**CADASTRE**

1G 3 à 16 - 4W 22

**Caisse locale d'assurances mutuelles agricoles**

2I 5

**Caisse locale d'assurances mutuelles agricoles contre l'incendie**

5Q 9

**Caisse locale d'assurances mutuelles agricoles contre les accidents**

5Q 8

**Caisse locale de crédit mutuel agricole**

3F 1

**CALAMITE AGRICOLE**

1I 3 - 2W 24

**CARRIERE**

7W 11

**CD n°986**

1O 12

**CENSURE**

2I 3

**Centre culturel et de loisirs**

1M 7

**Cévennes (avenue des)**

6W 4

**CHAMBRE CONSULAIRE**

1K 14 à 16 - 2W 15 à 17

**CHANTIER DE LA JEUNESSE**

4H 2

**CHASSE**

1I 4 - 2W 22

**Château**

5M 1

**CHEMIN RURAL**

1O 9 à 11 - 6W 5

**CHOMAGE**

7F 1 - 8W 10

**CIMETIERE**

2M 3 - 4N 1 - 5W 21 à 22

**CIRCULATION ROUTIERE**

2I 2

**COLLECTE PUBLIQUE**

2I 4

**COLLEGE**

8W 1

**Communauté de communes Séranne-Pic Saint-Loup**

1W 25 - 1W E28 à 29 - 9W 3

**COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE**

1W 24

**COMPAGNIE D'ASSURANCES**

4D 2

**COMPTABILITE PUBLIQUE**

1L 6 à 8 - 1WE 9 à 15 - 4W 13 à 21

**CONCESSION FUNERAIRE**

4N 1

**CONSCRIPTION**

1H 1 à 7

**CONSEIL MUNICIPAL**

1D 1 à 8 - 1K 13 - 1W 1 à 11 - 2W 13

**CONSTRUCTION**

9W 15 à 51 - T 3 à 7

**CONTENTIEUX**

1W 21 - 4D 1 - 5W 2 - 9W 2

**CONTENTIEUX ELECTORAL**

1K 13

**COUPE DE BOIS**

1S 1 - 2N 1

**COURS D'EAU**

3O 1

**Crès, Jean (maire de 1821 à 1848)**

1S 1

**CRIMES ET DELITS**

1I 2



**Croix (jardin de la)**

1O 1

**DECES**

2W 1 à 2 - E 1 à 2 - E 5 - E 8 - E 11 à 14 - E 17 - E 20 - E 23 à 29

**DELEGUE DU PERSONNEL**

2K 2

**DELIT D'USAGE**

4D 1

**DEMANDEUR D'EMPLOI**

7F 1 - 8W 10

**DETENTION D'ARME**

4H 2

**DETTE PUBLIQUE**

2L 1

**DISTINCTION HONORIFIQUE**

3K 1

**DISTRIBUTION DE GAZ**

6W 12

**DISTRIBUTION ELECTRIQUE**

2O 3 à 8 - 6W 7 à 12

**DROIT DE PLACE**

2L 2

**EAU POTABLE**

3N 1 à 4 - 7W 7

**ECLAIRAGE PUBLIC**

2O 3

**ECOLE**

1M 2 - 1R 1 - 4M 1 à 2 - 5W 10 à 14 - 5W 23 - 8W 1 - 8W 3 à 4

**EDIFICE CLASSE**

2M 1

**Eglise**

2M 1 - 5M 1 - 5W 17 à 20

**ELECTION AU CONSEIL D'ARRONDISSEMENT**

1K 11

**ELECTION CANTONALE**

1K 12 - 2W 12

**ELECTION EUROPEENNE**

1K 6 - 2W 7

**ELECTION LEGISLATIVE**

1K 10 - 2W 9

**ELECTION MUNICIPALE**

1K 13 - 2W 13

**ELECTION POLITIQUE**

1K 1 à 5 - 1WE 1 - 2W 5

**ELECTION PRESIDENTIELLE**

1K 8 - 2W 8

**ELECTION PROFESSIONNELLE**

1K 14 à 19 - 2K 2 - 2W 14 à 17 - 2W 20 à 21

**ELECTION REGIONALE**

2W 11

**ELECTION SENATORIALE**

1K 9 - 2W 10

**ELECTION SOCIALE**

1K 20 - 2W 18 à 19

**ENERGIE EOLIENNE**

7W 12

**ENSEIGNEMENT**

1R 1 - 8W 1 - 8W 3 à 4

**ENVIRONNEMENT**

7W 9

**EPIDEMIE**

5I 1 - 7W 14

**ESPACE VERT**

1O 1 - 6W 6

**ETABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC**

1I 1

**ETAT CIVIL**

2W 3 - E 30

**ETRANGER**

2I 6

**EVALUATION FONCIERE**

1G 17 à 18

**FABRIQUE D'EGLISE**

1P 2

**FETE**

1I 1 - 8W 5

**FINANCES COMMUNALES**

1L 1 à 5 - 1WE 5 à 8 - 4W 1 à 12

**FISCALITE**

1G 1 à 2 - 1G 19 à 24 - 4W 22 à 23

**FLEURISSEMENT**

7W 10

**FONTAINE**

3N 1

**GARDE PARTICULIER**

1I 4

**GITE RURAL**

5W 3 à 7 - 5W 10

**GUERRE**

4H 1 à 2

**HABITAT INSALUBRE**

5I 3

**HORLOGE PUBLIQUE**

2M 1

**HOTEL DE VILLE**

1M 2 - 4D 2 - 5W 8 à 9 - 5W 23

**HYGIENE**

5I 1

**INSTALLATION CLASSEE**

5I 2 - 7W 9 - 7W 11

**INSTALLATION SPORTIVE**

1M 3 - 5W 15 à 16 - 5W 23

**INSTITUTEUR**

1R 1

**Jeu de tambourin**

1M 3 - 5W 16

**JEUNE**

8W 11

**JURY D'ASSISES**

3I 1

**JUSTICE**

3I 1

**Lamalou (rivière de)**

3O 1

**Lez (source du)**

3O 1

**LOGICIEL INFORMATIQUE**

1WE 16

**MAINTIEN DE L'ORDRE**

2I 3

**MAIRE**

1K 13 - 1W 12 à 13 - 2D 1 - 2W 13

**MALADE MENTAL**

3Q 1

**MALADIE DES ANIMAUX**

5I 6

**MANIFESTATION COMMERCIALE**

4F 1

**MANIFESTATION CULTURELLE**

8W 6

**MANIFESTATION DE PROTESTATION**

1W 22

**MANIFESTATION SPORTIVE**

8W 6

**MARIAGE**

2W 1 à 2 - E 1 à 2 - E 4 - E 7 - E 10 - E 12 à 14 - E 16 - E 19 - E 22 - E 24 à 29 - E 31

**MEDECINE VETERINAIRE**

5I 6

**MINISTRE DU CULTE**

1P 1

**MOBILIER**

3D 2 - 4D 2

**Monument aux morts**

1M 5

**Moulin à vent**

3N 3

**Murailles**

1M 1

**NAISSANCE**

2W 1 à 2 - E 1 à 3 - E 6 - E 9 - E 12 à 15 - E 18 - E 21 - E 24 à 29

**OCCUPATION ETRANGERE**

4H 4

**OLEAGINEUX**

3F 12

**ORDURES MENAGERES**

2L 2 - 7W 13

**PATRIMOINE CULTUREL**

8W 7

**PERSONNEL**

2K 1

**POIDS-ET-MESURES**

3G 1

**POLICE**

2I 1

**POLICE DES CULTES**

1P 3

**POSTE**

3G 2 - 6W 13

**PRESBYTERE**

2M 2

**PRISONNIER DE GUERRE**

4H 3

**PRODUIT DOMANIAL**

2N 1

**PROSTITUTION**

1I 1

**PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE**

5Q 7

**PRUD'HOMME**

1K 17 - 2W 14

**PUITS**

3N 2

**RAVITAILLEMENT**

6F 1 à 5

**RAVITAILLEMENT MILITAIRE**

2H 2 à 3

**RD n°1**

1O 12 - 1WE 19 - 6W 4

**RECENSEMENT DE POPULATION**

1F 1 à 4 - 2W 4

**RECETTE NON FISCALE**

2L 2 à 3

**RECRUTEMENT MILITAIRE**

1H 1 à 7

**REFERENDUM**

1K 7 - 2W 6

**REFUGIE DE GUERRE**

4H 3

**REMUNERATION**

1WE 2 à 4 - 2K 1 - 2L 4 - 3W 2 à 6

**REQUISITIONS MILITAIRES**

2H 1 - 4H 1 à 2 - 4H 4

**Restaurant scolaire**

5W 11 à 13

**Roquefeuil (marquis de)**

4D 1

**ROUTE DEPARTEMENTALE**

1O 12

**Salle polyvalente**

5W 3 à 7

**SANTE**

5I 1 - 7W 14

**Syndicat intercommunal d'adduction d'eau de la Région du Pic Saint-Loup**

1WE 21 à 25 - 3N 4

**SINISTRE**

1I 3 - 1W 21 - 2W 24

**Syndicat intercommunal à vocation multiple de la Haute Vallée de l'Hérault**

1W 25

**Société de l'Aigle**

2I 5

**SOCIETE MUTUALISTE**

2I 5 - 5Q 8 à 9

**Station d'épuration**

1O 7 à 8

**SUBSISTANCES**

4F 2

**Syndicat mixte Entre Pic et Etang**

1WE 26

**TELECOMMUNICATIONS**

6W 12

**TELEGRAPHE**

3G 3

**TELEPHONE**

2O 2 - 3G 2

**TEMPOREL ECCLESIASTIQUE**

1P 3

**TERRE INCULTE**

3F 3

**TOURISME**

8W 8

**TRAITEMENT DES DECHETS**

2L 2 - 7W 13

**TRAITEMENT DES EAUX USEES**

1O 2 à 8 - 1WE 20 - 7W 1 à 8

**TRANSPORT EN COMMUN**

2O 1

**TRANSPORT FERROVIAIRE**

2O 1

**TRANSPORT SCOLAIRE**

2O 1 - 8W 2

**URBANISME**

9W 1 à 14 - T 1 à 2

**VACCINATION**

5I 4

**VER A SOIE**

3F 13



**VICTIME DE GUERRE**

5Q 3

**VIE POLITIQUE**

2I 3

**VITICULTURE**

2W 23 - 3F 4 à 11

**VOIE COMMUNALE**

1M 6 - 1O 1 - 1O 9 - 6W 1 à 3 - 6W 5

**Wishes, J.P.A. (Monsieur de, peintre flamand)**

5M 1



## TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIALISES

A	Autoroute
AOC	Appellation d'Origine Contrôlée
APD	Avant-Projet Définitif
APS	Avant-Projet Sommaire
ASA	Association Syndicale Autorisée
ASSEDIC	ASSociation pour l'Emploi Dans l'Industrie le Commerce
BAS	Bureau d'Aide Sociale
CADA	Commission d'Accès aux Documents Administratifs
CAF	Caisse d'Allocation Familiale
CAP	Commission Administrative Paritaire
CCAO	Commission Communale d'Appel d'Offres
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CD	Chemin Départemental
CDG	Centre De Gestion
CD-ROM	Compact Disc Read-Only Memory
CEC	Contrat Emploi Consolidé
CEE	Communauté Economique Européenne
CES	Contrat Emploi Solidarité ou Collège d'Enseignement Secondaire
CFDT	Confédération Française Démocratique du Travail
CFTC	Confédération Française des Travailleurs Chrétiens
CGT	Confédération Générale du Travail
CIC	Chemin d'Intérêt Commun
CNFPT	Centre National de la Fonction Publique Territoriale
CNIL	Commission Nationale Informatique et Libertés
CNRACL	Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
CR	Chemin Rural
CRC	Chambre Régionale des Comptes
CSPS	Coordination Sécurité et Protection de la Santé
CTP	Comité Technique Paritaire
CU	Certificat d'Urbanisme
CVO	Chemin Vicinal Ordinaire
DADS	Déclaration Annuelle des Données Sociales
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DDASS	Direction Départementale de l'Action Sanitaire et Sociale
DDE	Direction Départementale de l'Equipement
DDT	Direction Départementale du Travail
DIA	Déclaration d'Intention d'Aliéner
DIUO	Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage
DPU	Droit de Prémption Urbain
DRAC	Direction régionale des Affaires Culturelles
DT	Déclaration de Travaux

EDF	Electricité de France
EPS	Educations Physique et Sportive
FARL	Fonds d'Aide au Retard de Loyer
FCTVA	Fond de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée
FFF	Fédération Française de Football
GDF	Gaz de France
HLM	Habitat à Loyer Modéré
IGN	Institut National Géographique
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
IRCANTEC	Institution de Retraites des Collectivités, des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités
JO	Journal Officiel
MNT	Mutuelle Nationale Territoriale
MSA	Mutualité Sociale Agricole
OMS	Office municipal des Sports
OPAH	Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat
PACS	Pacte Civil de Solidarité
PAZ	Plan d'Aménagement de Zone
POS	Plan d'Occupation des Sols
PSD	Prestation Spécifique Dépendance
PTT	Postes, Télégraphe, Téléphone
PUD	Plan d'Urbanisme Directeur
RD	Route Départementale
RMI	Revenu Minimum d'Insertion
RN	Route Nationale
RU	Renseignement d'Urbanisme
SA	Société Anonyme
SADH	Société d'Aménagement du Département de l'Hérault
SARL	Société à Responsabilité Limité
SAUR	Société d'Aménagement Urbain et Rural
SCI	Société Civile Immobilière
SDAU	Schéma Directeur d'Aménagement et d'Urbanisme
SEM	Société d'Economie Mixte
SIAE	Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau
SIVOM	Syndicat Intercommunal à Vocation Ordures Ménagères ou à VOcations Multiples
SIVU	Syndicat Intercommunal à Vocation Unique
SNCF	Société Nationale des Chemins de fer Français
SPA	Société Protectrice des Animaux
TUC	Travail d'Utilité Collective
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée
URSSAF	Unions de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales
VC	Voie Communale
ZI	Zone Industrielle
ZAC	Zone d'Aménagement Concerté
ZAD	Zone d'Aménagement Différé
ZAE	Zone d'Activité Economique

## TABLE DES ILLUSTRATIONS

	PAGE
EXTRAIT D'UNE NOTICE SERICICOLE SUR LA RESTAURATION DES MAGNANERIES PAYSANNES (3 F 13) .....	24
CARTE POSTALE DU SOLDAT PAUL BOUVIE ENVOYEE DEPUIS BIZERTE EN TUNISIE VERS 1914 (4 H 1).....	30
CARNETS DE TIMBRES POUR DES CAMPAGNES NATIONALES CONTRE LA TUBERCULOSE DANS LES ANNEES 1970 (2 I 4) .....	33
BULLETIN MENSUEL DE LA SOCIETE DE SECOURS AUX BLESSES MILITAIRES DES ARMEES DE TERRE ET DE MER DE MAI 1902 (5 Q 3) .....	47
MANUEL DE FRANÇAIS DES ANNEES 1900 DESTINE AUX ENFANTS DE 6 A 9 ANS (1 R 1) .....	49



## TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	11
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	15
<b>D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE</b> .....	<b>17</b>
<b>E. ETAT CIVIL</b> .....	<b>19</b>
<b>F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE</b> .....	<b>21</b>
<b>G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES</b> .....	<b>26</b>
<b>H. AFFAIRES MILITAIRES</b> .....	<b>29</b>
<b>I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE</b> .....	<b>32</b>
<b>K. ELECTIONS ET PERSONNEL</b> .....	<b>35</b>
<b>L. FINANCES DE LA COMMUNE</b> .....	<b>38</b>
<b>M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS</b> .....	<b>39</b>
<b>N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX</b> .....	<b>41</b>
<b>O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX</b> .....	<b>42</b>
<b>P. CULTES</b> .....	<b>45</b>
<b>Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE</b> .....	<b>45</b>
<b>R. INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS</b> .....	<b>50</b>
<b>S. PIECES NE RENTRANT PAS DANS LES AUTRES SERIES</b> .....	<b>50</b>
<b>T. URBANISME</b> .....	<b>50</b>

VERSEMENTS CONTEMPORAINS W (ARCHIVES POSTERIEURES A 1982) .....	53
<b>1 W.</b> ADMINISTRATION COMMUNALE .....	55
<b>2 W.</b> ADMINISTRATION GENERALE .....	57
<b>3 W.</b> PERSONNEL COMMUNAL .....	60
<b>4 W.</b> FINANCES ET COMPTABILITE .....	60
<b>5 W.</b> BIENS COMMUNAUX.....	62
<b>6 W.</b> VOIRIE ET COMMUNICATIONS .....	65
<b>7 W.</b> ASSAINISSEMENT, SANTE ET ENVIRONNEMENT .....	66
<b>8 W.</b> ENSEIGNEMENT, SPORT, LOISIRS, CULTURE ET ACTION SOCIALE .....	68
<b>9 W.</b> URBANISME .....	69
INDEX .....	75
TABLE DES ABREVIATIONS ET TERMES SPECIFIQUES .....	89
TABLE DES ILLUSTRATIONS .....	91
TABLE DES MATIERES.....	93