

**ARCHIVES MODERNES DE LA COMMUNE  
DE SAINT-JEAN-DE-CORNIES :  
REPERTOIRE NUMERIQUE DETAILLE  
(1793-1987)**

**MISSION ARCHIVES CDG 34**

PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO

254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4

☎ 04 67 67 37 50 / Fax 04 67 52 43 82

Site internet : <http://www.cdg34.fr> / courriel : [missionarchives@cdg34.fr](mailto:missionarchives@cdg34.fr)



**ARCHIVES MODERNES DE LA COMMUNE  
DE SAINT-JEAN-DE-CORNIES :  
REPERTOIRE NUMERIQUE DETAILLE  
(1793-1987)**

Par  
**Emilie BRUN,**  
**Assistant territorial de conservation du patrimoine**  
**[2016]**

*Réalisé conformément à la réglementation et aux recommandations  
des Archives départementales de l'Hérault*



## SOMMAIRE

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	9
SERIES MODERNES (ARCHIVES DE 1790 A 1982).....	11
INDEX .....	29
TABLE DES ILLUSTRATIONS .....	35
TABLE DES MATIERES.....	37



## INTRODUCTION

Saint-Jean-de-Cornies, commune héraultaise de 680 habitants (recensement de 2013) occupe un territoire d'environ 311 hectares dans les garrigues du nord de Montpellier, entre le Pic Saint-Loup et la Petite Camargue. Appartenant au canton des Matelles, la commune se trouve à 22 kilomètres au nord-ouest de Montpellier, au sein de l'arrondissement de Lodève.

Les premières mentions archivistiques de Saint-Jean-de-Cornies remontent à la fin du XI<sup>ème</sup> siècle (*Ecclesia sancti Johannis apud locum de Corn* en 1099 dans la Gallia Christiana, cité par Eugène Thomas dans son *Dictionnaire topographique de l'Hérault* paru en 1865).

La commune, dotée d'un conseil municipal depuis 1790, traverse la Révolution française et les changements de régimes politiques au XIX<sup>ème</sup> siècle sans difficultés particulières. La vie politique locale reste relativement stable et s'organise autour de maires d'abord nommés puis élus. Des chantiers concernant les bâtiments communaux, l'adduction d'eau et l'assainissement sont engagés à la fin du siècle et la modernisation des équipements du village se prolongent tout au long du XX<sup>ème</sup> siècle comme dans toutes les communes de France.

Son histoire au XX<sup>ème</sup> siècle reflète les événements majeurs de l'Histoire de France : guerre de 1914-1918 (les hécatombes sont rappelées au souvenir par le monument aux morts), crise de l'Entre-deux-guerres, guerre de 1939-1945, Baby-Boom et Trente Glorieuses...

La commune de Saint-Jean-de-Cornies continue aujourd'hui de profiter de sa proximité avec Montpellier pour se moderniser tout en préservant son cadre de vie.





## PRESENTATION DU FONDS

### I. Historique

Le fonds ancien des archives communales de Saint-Jean-de-Cornies s'est constitué à la Révolution par la récupération partielle des archives de l'administration consulaire et de la paroisse constituées sous l'Ancien Régime. Les archives postérieures à 1790 résultent quant à elles de la production quotidienne de l'administration municipale jusqu'à nos jours.

Les vicissitudes liées aux déménagements successifs des archives et l'existence d'éliminations clandestines au fil du temps ont rendu ce fonds partiellement lacunaire.

Au début du XX<sup>ème</sup> siècle, Joseph Berthelé, archiviste départemental, a opéré un classement des documents antérieurs à la Révolution et en a publié l'inventaire dans le *Répertoire numérique des archives communales de l'Hérault* (publié à Montpellier en 1924). Ces documents ont été déposés aux archives départementales de l'Hérault en 1924 et sont consultables sous la cote 265 EDT. L'intervention de la Mission Archives CDG 34 en 2016 a consisté au classement des archives modernes, produites entre la Révolution française et la Décentralisation.

### II. Description

Le fonds moderne des archives communales de Saint-Jean-de-Cornies, assez lacunaire, couvre une large période de 1793 à 1984. Le présent instrument de recherche s'organise selon les prescriptions du cadre de classement des archives communales de 1926, de l'instruction du 5 janvier 2004 pour le traitement et la conservation des archives relatives aux élections politiques postérieures à 1945, de l'instruction du 28 août 2009 pour le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales et structures intercommunales et de celle du 22 septembre 2014 relatives à leurs domaines d'activité spécifiques.

La série *D. Administration générale de la commune* réunit les délibérations du conseil municipal et les principales décisions intéressant l'autorité municipale. La collection des délibérations du conseil municipal est complète, hormis une lacune entre 1826 et 1835. Par mesure de sauvegarde, les Archives départementales de l'Hérault ont procédé à la numérisation des délibérations communales jusqu'en 1909. Elles sont consultables sur le portail <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *E. État civil* regroupe les documents classiques de l'état civil (registres de naissances, mariages et décès, répertoires et tables décennales) également accessibles sur le site internet des Archives départementales de l'Hérault : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *F. Population, économie, statistique* permet une étude de la population de la commune par le biais des recensements ainsi que par les activités professionnelles qu'elle exerce. La sous-série *1 F. Population* est très peu fournie puisqu'elle ne compte que trois listes de recensement de la population.

La série *G. Contributions, administrations financières* rassemble les documents fiscaux relatifs aux impositions (cadastre, contribution...) et permet de poursuivre, pour les XIX<sup>ème</sup> et XX<sup>ème</sup> siècles, l'étude de la propriété foncière que permettait la série *CC* avant la Révolution. Les plans cadastraux napoléoniens sont également consultables sous forme numérique aux Archives départementales de l'Hérault et sur le site : <http://pierresvives.herault.fr/>.

La série *H. Affaires militaires*, très lacunaire également, ne contient que quelques listes de recensement des jeunes Corniésains.

La série *I. Police, hygiène publique, justice* illustre les pouvoirs de police du maire sous tous leurs aspects (police administrative et police générale).

La série *K. Élections et personnel* rassemble les archives concernant l'organisation des élections tant politiques que socioprofessionnelles.

La série *L. Finances de la commune* réunit la comptabilité communale (budgets, comptes, livres comptables...) et toutes les ressources et dépenses de la commune.

La série *M. Édifices communaux, monuments et établissements publics* est capitale au sein des archives communales puisqu'elle offre un tableau des bâtiments communaux (mairie, église, écoles...) et de leur histoire.

La série *N. Biens communaux, terres, bois, eaux* complète la série M en réunissant les archives concernant les biens communaux et la gestion de l'eau potable en sous-série 3 N. On notera ainsi en **1 N 1** et **1 N 2**, deux ensembles de pièces traitant de l'usage des terrains communaux.

La série *O. Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux* permet d'aborder l'étude des travaux communaux concernant la voirie communale, le réseau d'assainissement et des eaux, le réseau électrique, l'éclairage public et l'aménagement des cours d'eau qui traversent la commune.

La série *P. Cultes* ne propose que quelques pièces éparses relatives à la séparation des Eglises et de l'Etat

La série *Q. Assistance et prévoyance* n'est constituée que de quelques documents concernant le bureau de bienfaisance.

La série *T. Urbanisme*, non prévue réglementairement dans le cadre de classement des archives communales de 1926, permet une approche de la politique d'urbanisme du village durant les Trente Glorieuses. Elle regroupe l'ensemble des permis de construire depuis la fin des années 1960.

### **III. Métrage et communicabilité**

Le fonds moderne mesurait environ 3,55 mètres linéaires (ml). Il a donné lieu à des éliminations de formulaires vierges, de doublons et de documents réglementairement éliminables et occupe actuellement, après conditionnement, **3 ml**.

La communicabilité des fonds, en tant qu'archives publiques, est soumise aux textes en vigueur.

La loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 a introduit le principe de la libre communicabilité des archives. Cependant, certains documents qui comportent des intérêts ou des secrets protégés ne deviennent communicables que passés certains délais qui s'échelonnent entre 25 et 120 ans selon la nature de ces intérêts. La date de communicabilité est alors indiquée sous l'article. Bien que le principe d'ouverture inspiré par la loi ait été le plus souvent appliqué, il peut arriver qu'un ou plusieurs documents rendent un dossier incommunicable. La communication peut dans ce cas être permise après occultation du ou des documents en cause. A l'inverse, il peut arriver que la

consultation d'un document librement communicable nécessite de cacher certains éléments confidentiels, comme par exemple ceux relatifs à la vie privée. Il revient donc aux agents de la collectivité d'appliquer ces restrictions avec discernement.

Par ailleurs, l'état de conservation de certains documents peut justifier leur incommunicabilité dans l'attente d'une restauration.

MISSION ARCHIVES CDG 34

## PLAN DE CLASSEMENT

### D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE

1 D. Conseil municipal .....	1 D 1-10
2 D. Actes de l'administration municipale .....	2 D 1
4 D. Contentieux.....	4 D 1

### E. ETAT CIVIL .....

E 1-23

### F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE

1 F. Population .....	1 F 1-1
3 F. Agriculture.....	3 F 1-3
5 F. Statistique générale .....	5 F 1
7 F. Travail.....	7 F 1

### G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES

1 G. Impôts directs .....	1 G 1-19
3 G. Rapports de la commune avec des administrations au point de vue financier .....	3 G 1-2

### H. AFFAIRES MILITAIRES

1 H. Recrutement .....	1 H 1
------------------------	-------

### I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE

1 I. Police locale .....	1 I 1-2
2 I. Police générale.....	2 I 1
5 I. Hygiène publique et salubrité.....	5 I 1-3

### K. ELECTIONS ET PERSONNEL

1 K. Elections .....	1 K 1-3
----------------------	---------

### L. FINANCES DE LA COMMUNE

1 L. Comptabilité.....	1 L 1-11
2 L. Revenus et dépenses de la commune .....	2 L 1-2

### M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS

1 M. Edifices publics .....	1 M 1-4
2 M. Edifices du culte et cimetière.....	2 M 1-2
4 M. Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de science et d'art....	4 M 1

**N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX**

1 N. Biens communaux.....	1 N 1-3
3 N. Eaux.....	3 N 1
4 N. Propriétés et droits divers.....	4 N 1

**O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX**

1 O. Travaux publics et voirie .....	1 O 1-3
2 O. Moyens de transport et travaux divers .....	2 O 1
3 O. Navigation et régime des eaux .....	3 O 1-2

**P. CULTES**

1 P. Culte catholique .....	1 P 1
-----------------------------	-------

**Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE**

1 Q. Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence .....	1 Q 1
5 Q. Application des lois d'assistance et de prévoyance.....	5 Q 1

**T. URBANISME.....T 1-10**

## **Série D - Administration générale de la commune**

### **Sous-Série 1D - Conseil Municipal**

1D1	Registre des délibérations du conseil municipal (15 brumaire an IX - 25 thermidor an XI, 15 janvier 1807 - 24 novembre 1816).	1800-1816
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 1</i>	
1D2	Registre des délibérations du conseil municipal (12 mai 1817 - 12 mai 1826).	1817-1826
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 2</i>	
1D3	Registre des délibérations du conseil municipal (4 mai 1835 - 24 février 1853).	1835-1853
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 3</i>	
1D4	Registre des délibérations du conseil municipal (8 mai 1853 - 28 mai 1854).	1853-1854
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 4</i>	
1D5	Registre des délibérations du conseil municipal (3 décembre 1854 - 12 juin 1864).	1854-1864
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 5</i>	
1D6	Registre des délibérations du conseil municipal (février 1865 - 8 juin 1884).	1865-1884
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 6</i>	
1D7	Registre des délibérations du conseil municipal (28 juin 1884 - 21 novembre 1909).	1884-1909
	<i>Numérisé par les Archives départementales de l'Hérault sous la cote 85 PUB 7</i>	

Ce jour hui quindiesme jour d'août mille huit cent quatre sept nous maire  
 de la Commune de Saint Jean de Cornies etant a s'assembler dans  
 la maison commune assistés de son ayoiné et du Conseil municip  
 pour Déliberer ce qui suit concernant Les Réglemens des  
 Comptes Rendus par le maire au Conseil municipal sur  
 les Révenus des Sommes additionels de laditte Commune 1.  
 pour l'an onze se monte a quarante francs huitant cinq  
 Centimes 2.  
 pour l'an douze se monte a trent Neuf francs  
 3.  
 pour l'an treize se monte a trent huit francs cinqu  
 Centime 4.  
 pour l'an quatorze se Compris le son for  
 se monte a quarante sept francs dix sept Centimes  
 Le Conseil municipal après avoir eu examiné et vérifié  
 toutes les pièces presentées par le maire tant en depen  
 qu'en Recypt et avons trouvé ses Comptes Egaux tant  
 en Dépences qu'en Recypt et nous avons Delibéré de la  
 question et avons signé Castan C. r.  
 Vassal C. r. Barascud C. r.  
 Riviere C. r. Roux C. r.  
 Lese C. r. Theron C. r.  
 Maire

Délibération du conseil communal de 1807 (1 D 1)



1D8	Registre des délibérations du conseil municipal (19 février 1910 - mai 1944).	1910-1944
1D9	Registre des délibérations du conseil municipal (12 octobre 1944 - 26 août 1987).	1944-1987
1D10	Délibérations du conseil municipal : collection chronologique.	1893-1969

#### **Sous-Série 2D - Actes de l'administration municipale**

2D1	Recueil des actes soumis à l'enregistrement (1869, 1873, 1931-1953).	1869-1953
-----	--	-----------

#### **Sous-Série 4D - Contentieux**

4D1	Assurances communales : polices, contrats.	1903-1960
-----	--	-----------

#### **Série E - Etat civil**

E1	Registre des actes de naissance (1793-1829), contenant la table des actes de naissance, mariage et décès (1802-1813) et des actes de naissance (1823-1832), ainsi que les actes de naissance, baptêmes et sépulture de la paroisse et de la paroisse de Saint-Hilaire-de-Beauvoir (1797-1804).	1793-1832
E2	Registre des actes de mariage (an III-1829), contenant la table décennale des actes de mariage (1823-1832).	1793-1832
E3	Registre des actes de décès (1793-1829), contenant la table décennale des actes de décès (1823-1832).	1793-1832
E4	Registre des actes de naissance (1830-1845), contenant la table décennale des actes de naissance (1833-1842).	1830-1845
E5	Registre des actes de mariage.	1830-1845

E6	Registre des actes de décès (1830-1845), contenant la table décennale des actes de décès (1833-1842).	1830-1845
E7	Registre des actes de naissance.	1846-1882
E8	Registre des actes de mariage (1846-1882), contenant la table décennale des actes de naissance, mariage et décès (1843-1852).	1843-1882
E9	Registre des actes de décès (1846-1882), contenant la table décennale des actes de naissance, mariage et décès (1863-1872).	1846-1882
E10	Registre des actes de naissance.	1883-1902
E11	Registre des actes de mariage.	1883-1902
E12	Registre des actes de décès (1883-1902), contenant la table décennale des actes de naissance, mariage et décès (1893-1902).	1883-1902
E13	Registre des actes de naissance.	1903-1917
E14	Registre des actes de mariage.	1903-1917
E15	Registre des actes de décès.	1903-1917
E16	Registre des actes de naissance.	1918-1919
E17	Registre des actes de mariage.	1918-1929
E18	Registre des actes de décès.	1918-1929
E19	Registre des actes de naissance, mariages et décès.	1930-1950

*Les actes de naissance et de mariage sont communicables après un délai de 75 ans*

E20	Registre des actes de naissance, mariages et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables après un délai de 75 ans</i>	1951-1952
E21	Registre des actes de naissance, mariages et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables après un délai de 75 ans</i>	1953-1962
E22	Registre des actes de naissance, mariages et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables après un délai de 75 ans</i>	1963-1972
E23	Registre des actes de naissance, mariages et décès. <i>Les actes de naissance et de mariage sont communicables après un délai de 75 ans</i>	1973-1982

## **Série F - Population, Economie sociale, Statistique**

### **Sous-Série 1F - Population**

1F1	Recensement de la population : listes générales (1946, 1968, 1975), feuille récapitulative, feuille de district, carnet de tournée, instructions, manuel de l'agent recenseur.	1946-1975
-----	--	-----------

### **Sous-Série 3F - Agriculture**

3F1	Production, ravitaillement et statistique agricole : registres de culture, tableaux communaux, état de paiement des produits collectés, factures, bons de livraison, reçus du comité cantonal de ravitaillement général de Castries, demande d'homologation du syndicat agricole de Saint-Jean-de-Cornies, rapport et statuts du syndicat d'exploitation de Saint-Jean-de-Cornies, correspondance.	1944-1954
3F2	Oléiculture, attribution de prime : tableaux récapitulatifs, déclarations individuelles.	1912-1969

3F3	Viticulture, arrachage et plantation : listes des superficies (1961-1969, 1978) ; défense de la production régionale : arrêté du maire réglementant la circulation, le transit et le stockage des vins importés, correspondance (1975).	1961-1975
-----	---	-----------

#### **Sous-Série 5F - Statistique générale**

5F1	Recensement des équipements communaux : état statistique communal.	1962
-----	--	------

#### **Sous-Série 7F - Travail**

7F1	Conseil des prud'hommes de Montpellier, extension de compétence territoriale et d'attribution : avis du conseil municipal, extrait du procès-verbal de l'assemblée générale du conseil des prud'hommes, correspondance.	1972-1973
-----	---	-----------

### **Série G - Contributions, Administrations financières**

#### **Sous-Série 1G - Impôts directs**

1G1	Délimitation du territoire de la commune : procès-verbal.	1808
1G2	Atlas cadastral napoléonien. [Non vu en 2016]	[1809]
1G3	Etat de section des propriétés non bâties.	[1809]
1G4	Contribution cadastrale et contribution foncière : matrices de rôle.	1807-1809
1G5	Matrice cadastrale des propriétés foncières (f°1 à 112), contenant une table alphabétique des propriétaires.	1822-1914
1G6	Matrice cadastrale des propriétés foncières (f°113 à 265).	1822-1914

1G7	Matrice cadastrale des propriétés bâties, contenant une table alphabétique des propriétaires.	1882-1910
1G8	Matrice cadastrale des propriétés non bâties, contenant une table alphabétique des propriétaires.	1915-1930
1G9	Matrice cadastrale des propriétés bâties, contenant une table alphabétique des propriétaires.	1910-1930
1G10	Atlas cadastral révisé (édition de 1982). [Non vu en 2016]	1932
1G11	Registre des états de section.	1932-1977
1G12	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties, contenant une table des comptes.	1931-1973
1G13	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties, contenant les feuillets annulés pour 1975 à 1979, ainsi que les bulletins centralisateurs de la révision quinquennale.	1974-1979
1G14	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties. [Non vu en 2016]	1981
1G15	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties : feuillets annulés pour 1981, 1982, 1983 et 1984.	1981-1984
1G16	Contributions directes, fixation : arrêté préfectoral de nomination des commissaires répartiteurs, procès-verbaux de révision des évaluations foncières des propriétés non bâties, tableaux de renseignements extraits du rôle général.	1930-1982
1G17	Contributions directes, perception : matrices de rôle.	1850-1931
1G18	Contributions directes, perception : matrices de rôle.	1931-1976

1G19      Taxe professionnelle et taxe pour frais de chambres de métiers : copies de la matrice générale.      1978-1981

**Sous-Série 3G - Rapport de la commune avec les administrations au point de vue financier**

3G1      Circuit de poste automobile rurale et de transport de voyageurs : notice explicative, carte de l'itinéraire.      1930

3G2      Atelier public communal de distillation, autorisation : correspondance.      1905

**Série H - Affaires militaires**

**Sous-Série 1H - Recrutement**

1H1      Recensement des classes 1968 à 1972 : tableaux communaux.      1966-1970

**Série I - Police, Hygiène publique, Justice**

**Sous-Série 1I - Police locale**

1I1      Débit de boisson, ouverture : demande d'autorisation (1924) ; surveillance de la prostitution : arrêté du maire (1900).      1900-1924

1I2      Circulation, fixation des limites de l'agglomération : arrêté du maire.      1956

**Sous-Série 2I - Police générale**

2I1      Etrangers, contrôle : registres d'immatriculation, fiches nominatives avec photographies, récépissés de demandes de cartes de séjour et de carte d'identité de travailleur.      1912-1971

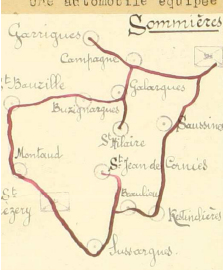
*Communicable en 2022*

NOTE sur la Poste automobile rurale à remettre aux  
Maires des communes intéressées.

Circuit de Sommières  
Commune de Saint-Jean-de-Cornies.

Economie du projet

Une automotile équipée pour assurer le transport du courrier, des voyageurs et des commissions parcourant deux fois par jour l'itinéraire ci-dessous.



Le sens de circulation de l'automotile sera inversé le soir. De même ce sens sera inversé d'un jour à l'autre. Autrement dit, la circulation s'effectuera de la façon suivante :

(1) Lundi matin : Sommiers - Campagne - Garrigues  
sens : Sommiers - Campagne - Garrigues

(2) Lundi soir : Sommiers - Rastouillet - Montaud  
sens : Rastouillet - Montaud - Sommières

Dans chacune des communes rurales sus-désignées sera créé un bureau postal à attributions limitées (correspondant postal). Un facteur recruté sur place assurera la distribution.

Avantages résultant de cette organisation.

I - Au point de vue postal.-  
A - Les habitants des communes rurales desservies pourront effectuer directement chez le correspondant postal les opérations suivantes :

- Achat de figurines postales d'usage courant, de timbres-poste, de timbres-guittance,
- Dépôt de lettres et objets recommandés,
- Achat d'enveloppes de valeurs à recouvrer,
- Dépôt des envois de valeurs à recouvrer et des envois contre remboursement,
- Expédition de mandats payables à domicile jusqu'à 500 francs,
- Perception des mandats ordinaires jusqu'à 500 francs,
- D'autre part, toutes les autres opérations postales seront effectuées par le bureau de Sommiers (sans l'intermédiaire du correspondant postal).

Les usagers des localités traversées auront donc la possibilité d'effectuer toutes les opérations postales sans quitter leur village.

B - Avance très appréciable dans l'heure de distribution du courrier et retard dans l'heure de levée des boîtes aux lettres, donnant ainsi aux particuliers une marge plus grande pour la rédaction des réponses aux lettres urgentes reçues le matin :

Commune de Saint-Jean-de-Cornies

Heure de passage de l'automotile	Matin	1er jour : 8 <sup>h</sup> 35
		2ème jour : 7 <sup>h</sup> 50
	Soir	1er jour : 16 <sup>h</sup> 35
		2ème jour : 17 <sup>h</sup> 20

Distribution.....	Heure moyenne actuelle : 11 <sup>h</sup> 30
	Heure moyenne avec l'organisation projetée : 8 <sup>h</sup> 10
	Avance moyenne réalisée : 3 <sup>h</sup> 20

Levée des boîtes.....	Heure moyenne actuelle : 12 <sup>h</sup>
	Heure moyenne avec l'organisation projetée : 8 <sup>h</sup> 46

Retard moyen obtenu : 4<sup>h</sup> 55

Intervalle entre la distribution et la 2ème levée des boîtes

actuellement . . . 30 minutes . . .

avec l'organisation projetée . 8<sup>h</sup> 45 . . . . .

Note.- Les heures de distribution indiquées sont approximatives, l'itinéraire du circuit n'étant pas définitivement arrêté. D'autre part, ces heures doivent être considérées comme une moyenne car, par suite de l'inversion du sens de rotation chaque jour, les heures de distribution se trouvent décalées d'une journée à l'autre.

II - Au point de vue économique-

A - Liaison bi-quotidienne entre chaque commune du circuit.

B - Transport des voyageurs d'un point quelconque du circuit à un autre.

C - Correspondance à Sommiers avec les trains de : -

D - Transport des colis postaux et des colis de messagerie

E - Exécution des commissions de toute nature (épicerie, boucherie, médecin, pharmacien, etc...)

Note de 1930 sur le nouveau service de poste automobile rurale (3 G 1)

### **Sous-Série 5I - Hygiène publique et salubrité**

5I1	Eau potable, réglementation de l'usage : arrêtés du maire.	1857-1873
5I2	Vaccination : listes nominatives.  <i>Communicable en 2020</i>	1945-1969
5I3	Décharge contrôlée de Maurin, utilisation par la commune de Saint-Jean-de-Cornies : convention avec le district urbain de l'agglomération de Montpellier, délibérations du conseil de district.	1982-1983

### **Série K - Elections et personnel**

#### **Sous-Série 1K - Elections**

1K1	Listes électorales générales.	1948-1956
1K2	Elections politiques : procès-verbaux des opérations de vote, listes d'émargement, arrêtés préfectoraux de validation de l'élection de conseillers municipaux et de dissolution du conseil municipal, feuilles de dépouillement.  <i>Elections générales (1946)</i> <i>Référendum (1958)</i> <i>Législatives (1951, 1956)</i> <i>Elections sénatoriales (1948-1955)</i> <i>Elections cantonales (1949)</i> <i>Elections municipales (1860, 1893, 1944-1973)</i>	1860-1973
1K3	Elections socioprofessionnelles : procès-verbaux des opérations électorales, listes électorales, listes d'émargement, cartes d'électeurs.  <i>Chambre d'agriculture (1952, 1957)</i> <i>Caisse d'assurances sociales et d'allocations familiales de l'Hérault (1949,1950)</i>	1949-1957



## **Série L - Finances de la commune**

### **Sous-Série 1L - Comptabilité**

1L1	Budgets et comptes administratifs (1811, 1943-1957).	1811-1957
1L2	Budgets et comptes administratifs.	1958-1978
1L3	Livres de détail des recettes et des dépenses tenant lieu de minute du compte de gestion.	1945-1957
1L4	Bordereaux de titres et de mandats.	1958-1969
1L5	Journaux centralisateurs.	1958-1969
1L6	Registres de comptabilité.	1970-1972
1L7	Registres de comptabilité.	1973-1975
1L8	Registres de comptabilité.	1976-1978
1L9	Registre d'enregistrement des mandats.	1945-1962
1L10	Budgets de 1866, 1867 et 1868, règlement et déficit : arrêtés préfectoraux, correspondance.	1867-1868
1L11	Comptabilité : préparation budgétaire, bordereaux de titres et de mandats, factures (1953, 1958, 1973, 1978). [Echantillonnage]	1953-1978

### **Sous-Série 2L - Revenus et charges de la commune**

2L1	Recettes de la commune, taxe municipale sur les chiens : registre destiné à l'inscription des déclarations.	1858-1864
-----	---	-----------

2L2	Dépenses de la commune. - Rémunération du personnel, versement des cotisations sociales : bordereaux annuels des déclarations à l'Ircantec (1973-1982), déclarations annuelles de salaires (1980-1982).	1973-1982
-----	---	-----------

*Communicable en 2033*

## **Série M - Bâtiments**

### **Sous-Série 1M - Edifices publics**

1M1	Mairie, réfection de la toiture : délibération du conseil municipal, devis, mémoire des travaux effectués, dossier de prêt, correspondance.	1973-1974
-----	---	-----------

1M2	Four communal, démolition et reconstruction du hangar : arrêtés préfectoraux, devis, acte d'échange de terrain, plan, correspondance (1856) ; aliénation : arrêté préfectoral, délibération du conseil municipal, procès-verbal d'adjudication, procès-verbal de reconnaissance et d'estimation, plans et croquis (1904).	1856-1904
-----	---	-----------

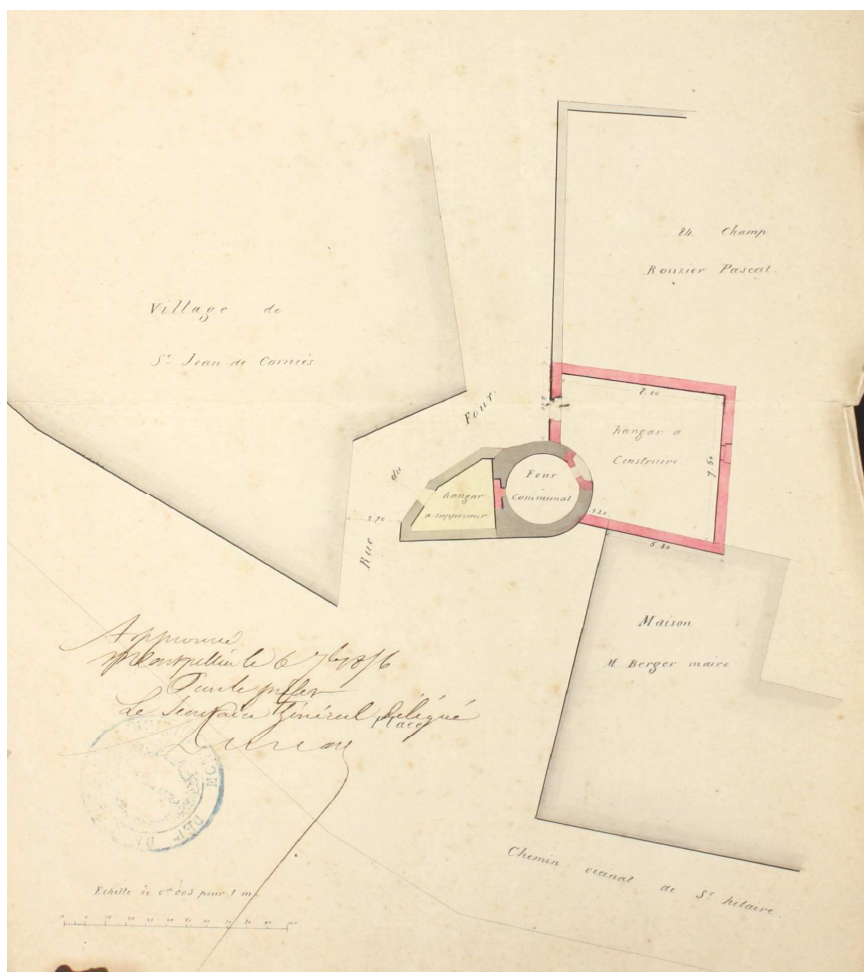
1M3	Entrepôt et WC à la mairie, construction : devis, plan et coupe.	1980
-----	--	------

1M4	Bâtiments communaux divers, location à des particuliers : baux.	1893-1911
-----	---	-----------

### **Sous-Série 2M - Edifices du culte et cimetière**

2M1	Eglise, réparation et agrandissement : délibération du conseil municipal, rapport de l'architecte, devis, avant-métré estimatif, analyse des prix, soumission des entrepreneurs, cahier des charges, procès-verbal d'adjudication des travaux, comptes des ouvrages effectués, listes de souscription, plan et élévation, correspondance (1852-1864) ; installation d'une horloge : devis, plan et élévation, correspondance (1925).	1852-1925
-----	--	-----------

2M2	Cimetière, réparation et translation : arrêtés préfectoraux, délibération du conseil municipal, acte d'acquisition du terrain, liste de souscription, devis, plan, coupe et élévation, correspondance.	1852-1920
-----	--	-----------



Plan de 1856 sur la démolition et la reconstruction du hangar du four communal (1 M 3)

**Sous-Série 4M - Edifices à usage d'établissements d'enseignement, de science et d'art**

4M1	Maison d'école communale mixte, construction : dossier de travaux, plans et coupes, dossier d'acquisition du terrain.	1888-1901
-----	---	-----------

**Série N - Biens communaux, Terres, Bois, Eaux**

**Sous-Série 1N - Biens communaux**

1N1	Biens communaux défrichés et usurpés, reconnaissance et concession : arrêtés préfectoraux, procès-verbal de reconnaissance, d'estimation et d'arpentage, registre de déclarations des terrains défrichés, tableau des lots, procès-verbal d'adjudication, plan, correspondance.	1842-1869
-----	---	-----------

1N2	Pâturage dans les vacants et herbages communaux, taxe : délibérations du conseil municipal, rôles.	1896-1950
-----	--	-----------

1N3	Echange de terrains entre la commune et Monsieur Rimbal : arrêté préfectoral d'autorisation, délibération du conseil municipal, acte administratif d'échange, promesse d'échange, procès-verbaux d'estimation, plans.	1930-1931
-----	---	-----------

**Sous-Série 3N - Eaux**

3N1	Puits, construction : délibérations du conseil municipal, dossier d'acquisition de terrain, mémoire de frais.	1904-1934
-----	---	-----------

**Sous-Série 4N - Propriétés et droits divers**

4N1	Concessions au cimetière, tarif : délibérations du conseil municipal, plan (1895, 1920) ; fourniture gratuite d'une concession perpétuelle pour Hippolyte Revel, mort pour la France : arrêté préfectoral, délibérations du conseil municipal et de la commission administrative du bureau d'assistance (1922).	1895-1922
-----	---	-----------

## **Série O - Travaux publics, Voirie, Moyens de transport, Régime des eaux**

### **Sous-Série 10 - Travaux publics et voirie en général**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 101 | Chemins ruraux et vicinaux, reconnaissance et classement : tableaux généraux, procès-verbaux de reconnaissance, extraits des procès-verbaux de la commission départementale, plan d'ensemble.  | 1857-1935 |
| 102 | Chemins ruraux et vicinaux, entretien : arrêtés préfectoraux, délibérations du conseil municipal, extraits des procès-verbaux de la commission départementale, devis, avis d'attribution de subvention, rapports et avis de l'agent-voyer cantonal, dossiers d'acquisition de terrains, plans, demandes d'alignement, rôle de prestation en argent ou en nature, tarifs de conversion en tâches de la taxe vicinale, correspondance. | 1855-1975 |
| 103 | Distribution d'eau potable, adhésion au SIAE de Garrigues-Campagne : délibérations du conseil municipal, procès-verbaux de réunion du comité syndical, budgets et projets de budgets, tarifs et règlement du service des eaux, acte de concession pour la mairie-école, rapports d'analyse bactériologique de l'eau, mémoires de travaux.  | 1940-1963 |

### **Sous-Série 20 - Moyens de transport et travaux divers**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 201 | Distribution d'énergie électrique, concession à la Coopérative d'électricité de Saint-Martin-de-Londres : arrêté préfectoral, délibérations du conseil municipal, statuts, projets d'exécution, polices d'abonnement, autorisations d'appui sur immeubles, listes nominatives des coopérateurs de la commune, engagement et souscription des coopérateurs, mémoires de frais, carnet de reçu de versement de la souscription, plans des réseaux, correspondance. | 1920-1961 |
|-----|--|-----------|

### **Sous-Série 30 - Navigation et régime des eaux**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 301 | Ruisseau dit La Rivière, bornage du passage des troupeaux : rapports de l'agent-voyer cantonal et de l'expert désigné par le conseil municipal, procès-verbal de visite des lieux. | 1889-1891 |
|-----|--|-----------|

302	Pose d'une canalisation par la Compagnie Nationale d'Aménagement du Bas-Rhône et du Languedoc (CNABRL), consentement de servitude : délibération du conseil municipal, extrait de la matrice cadastrale, plan.	1974
-----	--	------

### **Série P - Cultes**

#### **Sous-Série 1P - Culte catholique**

1P1	Séparation des Eglises et de l'Etat, affectation des biens : circulaires, télégramme.	1906-1909
-----	---	-----------

### **Série Q - Assistance et prévoyance**

#### **Sous-Série 1Q - Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence**

1Q1	Bureau de bienfaisance, administration et comptabilité : arrêtés préfectoraux de renouvellement des membres de la commission administrative, budgets et comptes.	1958-1978
-----	--	-----------

#### **Sous-Série 5Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance**

5Q1	Retraites ouvrières et paysannes : liste nominative des assurés facultatifs.	1911
-----	--	------

### **Série T - Urbanisme**

T1	Certificats d'urbanisme.	1974-1982
----	--------------------------	-----------

T2	Lotissement La Clairière : arrêté préfectoral d'autorisation de lotir, plan topographique.	1975
----	--	------

T3	Permis de construire.	1967-1972
----	-----------------------	-----------

T4	Permis de construire.	1973-1974
T5	Permis de construire.	1975-1976
T6	Permis de construire.	1976-1977
T7	Permis de construire.	1977-1978
T8	Permis de construire.	1979-1980
T9	Permis de construire.	1981
T10	Permis de construire.	1982





## INDEX

### ACQUISITION DOMANIALE

1M 2; 1N 3; 1O 2; 2M 2; 3N 1; 4M 1

### ADMINISTRATION COMMUNALE

2D 1

### ALIENATION DOMANIALE

1M 2; 1N 1 - 1N 3

### ASSURANCE SOCIALE

1K 3

### ASSURANCE VIEILLESSE

5Q 1

### BIENS COMMUNAUX

1M 4; 1N 1-2

### Bureau de bienfaisance

1Q 1

### CADASTRE

1G 1-15

### CHAMBRE CONSULAIRE

1G 19; 1K 3

### CIMETIERE

2M 2

### CIRCULATION URBAINE

1I 2

### Comité cantonal de ravitaillement général de Castries

3F 1

### COMPAGNIE D'ASSURANCES

4D 1

### CONCESSION FUNERAIRE

4N 1

### CONSCRIPTION

1H 1

**CONSEIL MUNICIPAL**

1D 1-10

**CONSTRUCTION**

T 1 - T 3-10

**Coopérative d'électricité de Saint-Martin-de-Londres**

2O 1

**COURS D'EAU**

3O 1

**DEBIT DE BOISSON**

1I 1

**DECES**

E 1 - E 3 - E 6 - E 8-9; E 12 - E 15 - E 18-23

**DECHARGE PUBLIQUE**

5I 3

**DISTRIBUTION ELECTRIQUE**

2O 1

**DISTRIBUTION POSTALE**

3G 1

**EAU POTABLE**

1O 3; 5I 1

**ECOLE**

4M 1

**EDIFICE CULTUEL**

2M 1

**ELECTION CANTONALE**

1K 2

**ELECTION LEGISLATIVE**

1K 2

**ELECTION MUNICIPALE**

1K 2

**ELECTION POLITIQUE**

1K 1-2

**ELECTION PROFESSIONNELLE**

1K 3

**ELECTION SENATORIALE**

1K 2

**ELECTION SOCIALE**

1K 3

**EQUIPEMENT COLLECTIF**

5F 1

**ETAT CIVIL**

E 1-23

**ETRANGER**

2I 1

**FINANCES COMMUNALES**

1L 1-11

**FINANCES LOCALES**

1Q 1

**FONCTIONNAIRE TERRITORIAL**

2L 2

**Four communal**

1M 2

**HORLOGE PUBLIQUE**

2M 1

**HOTEL DE VILLE**

1M 1 - 1M 3

**IMPOTS LOCAUX**

1G 16-19; 2L 1

**INSTALLATION CLASSEE**

3G 2

**INSTITUTION ECCLESIASTIQUE**

1P 1

**LOTISSEMENT**

T 2

**MARIAGE**

E 1-2; E 5 - E 8-9; E 11-12; E 14 - E 17 - E 19-23

**NAISSANCE**

E 1 - E 4 - E 7-10; E 12-13; E 16 - E 19-23

**OLEAGINEUX**

3F 2

**PATURAGE**

1N 2

**PRODUCTION AGRICOLE**

3F 1

**PRUD'HOMME**

7F 1

**PUITS**

3N 1

**RAVITAILLEMENT**

3F 1

**RECENSEMENT DE POPULATION**

1F 1

**REFERENDUM**

1K 2

**REMUNERATION**

2L 2

**RESEAU ROUTIER**

1O 1-2

**RETRAITE**

5Q 1

**Saint-Hilaire-de-Beauvoir (paroisse de)**

E 1

**SERVITUDE**

3O 2

**SIAE de Garrigues-Campagne**

1O 3

**Syndicat agricole de Saint-Jean-de-Cornies**

3F 1

**Syndicat d'exploitation de Saint-Jean-de-Cornies**

3F 1

**TAXE PROFESSIONNELLE**

1G 19

**TRANSPORT EN COMMUN**

3G 1

**VACANTS**

1N 2

**VACCINATION**

5I 2

**VICTIME DE GUERRE**

4N 1

**VITICULTURE**

3F 3



## TABLE DES ILLUSTRATIONS

	PAGE
DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAL DE 1807 (1 D 1).....	12
NOTE DE 1930 SUR LE NOUVEAU SERVICE DE POSTE AUTOMOBILE RURALE (3 G 1) .....	19
PLAN DE 1856 SUR LA DEMOLITION ET LA RECONSTRUCTION DU HANGAR DU FOUR COMMUNAL (1 M 3).....	23





## TABLE DES MATIERES

	PAGE
SOMMAIRE .....	1
INTRODUCTION .....	3
PRESENTATION DU FONDS .....	5
PLAN DE CLASSEMENT .....	9
<b>D. ADMINISTRATION GENERALE DE LA COMMUNE</b> .....	<b>11</b>
<b>E. ETAT CIVIL</b> .....	<b>13</b>
<b>F. POPULATION, ECONOMIE SOCIALE, STATISTIQUE</b> .....	<b>15</b>
<b>G. CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATIONS FINANCIERES</b> .....	<b>16</b>
<b>H. AFFAIRES MILITAIRES</b> .....	<b>18</b>
<b>I. POLICE, HYGIENE PUBLIQUE, JUSTICE</b> .....	<b>18</b>
<b>K. ELECTIONS ET PERSONNEL</b> .....	<b>20</b>
<b>L. FINANCES DE LA COMMUNE</b> .....	<b>21</b>
<b>M. EDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS ET ETABLISSEMENTS PUBLICS</b> .....	<b>22</b>
<b>N. BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX</b> .....	<b>24</b>
<b>O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX</b> .....	<b>25</b>
<b>P. CULTES</b> .....	<b>26</b>
<b>Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE</b> .....	<b>26</b>
<b>T. URBANISME</b> .....	<b>26</b>
INDEX .....	29
TABLE DES ILLUSTRATIONS .....	35
TABLE DES MATIERES.....	37